



YLEISOHJEET LIIKUNTASALIEN KÄYTÖLLE

Hakeminen

Nuoriso- ja liikuntatoimi hoitaa ja hallinnoi opetuskäytössä olevien koulujen liikuntasalien käyttöä arkisin klo 16-22 sekä lauantaisin ja sunnuntaisin. Haapaniemen ja Seikowin liikuntasalit ovat käytössä klo 8-22.

Vakiovuorojen haku-aika on vuosittain toukokuu.

Vapaita liikuntasalivuoroja voi hakea ympäri vuoden.

Liikuntasalien käyttöoikeutta haetaan tilavarausjärjestelmän kautta

Päätökset salivuoroista ja salivuorojen käynnistyminen

Vakiovuorot myönnetään kesäkuun loppuun mennessä ja vuorojen yhteyshenkilöt saavat asiasta tiedon.

Liikuntasalikausi vakiovuorojen osalta alkaa elokuun puolivälissä ja päättyy toukokuun lopussa. Kesävuorot ovat käytössä kesäkuun alusta alkaen ja ne haetaan erikseen. Tarkemmista aikatauluista tiedotetaan aina lähempänä ajankohtaa.

Käyttövuoromaksut

Nuoriso- ja liikuntatoimen hallinnassa olevista tiloista peritään käyttömaksu. (KUNULI 02.10.2013 § 52).

Nuoriso- ja liikuntatoimen toimesta peruutetusta salivuorosta ei laskuteta käyttäjää.

Liikuntasalien kertaluonteinen käyttö / tapahtumat ja tilaisuudet

Liikuntasalien ilta- ja viikonloppukäyttöä kertaluoteisiin tapahtumiin tai tilaisuuksiin annetaan myös nuoriso- ja liikuntatoimesta samalla tavalla kuin vakiovuoroa.

Vuoron peruuntuminen, peruminen ja poikkeukset salin käytössä

Viikaisten koulun liikuntasali on suljettu syksyllä ja keväällä ylioppilaskirjoitusten ajan.

Liikuntakauden aikana liikuntasaleissa on myös muita tapahtumia, jotka aiheuttavat käyttövuoroperuutuksia.

Vakiovuoron käyttöön liittyvistä poikkeuksista nuoriso- ja liikuntatoimi tiedottaa käyttäjiä.

Kesäkäyttö tullaan keskittämään vuosittain vain tietyille erikseen päätettävälle koululle. Kesävuorot tulee myös anoa nuoriso- ja liikuntatoimesta.

Mikäli käyttäjä luopuu säännöllisestä käyttövuorostaan, on **peruutuksesta ilmoitettava välittömästi** nuoriso- ja liikuntatoimeen. Muutoin laskutetaan niin kuin vuoro olisi käytössä.

Kun vuoron käyttäjä peruuttaa yksittäisen vakiovuoronsa, se ei vaikuta laskutukseen, vaan vuoro on maksullinen.

Vuoron menettäminen

Myönnetty vuoron menettää välittömästi, mikäli käyttäjä ei noudata annettuja ohjeita.

Vahingon korvaaminen

Vahingosta tehdään viipymättä ilmoitus koulun rehtorille sekä nuoriso- ja liikuntatoimeen. Kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutetut vahingot korvaa käyttäjä.

Kiireellistä korjausta vaativissa huoltotoimenpiteissä tulee ottaa yhteyttä kaupungin kiinteistöpäivystykseen p. 0500 823 745. **Huom! Ei avain- tai ovipalvelu.**

Valvonta

Arki-illan ja viikonlopun salin valvonta ja vastuu voi liikuntasalista riippuen jakautua monenkin seuran / ryhmän vastuuhenkilöiden kesken. Jokaisen ryhmän tulee ennakoon vuoroa hakiessaan nimetä käyttövuoron vastuuhenkilö, joka vastaa ryhmänsä toiminnasta ko. kiinteistössä. **Vastuuhenkilön tulee olla täysi-ikäinen ja hänen tulee olla paikalla käyttövuoron ajan.**

Käyttövuoron vastuuhenkilö huolehtii, että käyttövuoron aikana

- ❖ Harrastajat käyttävät liikuntasalia asiallisesti ja ohjeita noudattaen.
- ❖ Mahdollisia koulukohtaisia käyttörajoituksia noudatetaan eri lajien suhteen.
- ❖ Ryhmä noudattaa annettua käyttöaikaa, jotta seuraava ryhmä pääsee ajallaan saliin.
- ❖ Käyttövuoron aikana ryhmälle varatuissa tiloissa ei saa oleskella ryhmään kuulumattomia henkilöitä. Asiaton oleskelu on kielletty. (Käyttövuoron aikana on hyvä pitää ulko-ovet lukittuina.)
- ❖ Ulkojalkineet on jätettävä pukuhuoneeseen.
- ❖ Liikuntasalissa harrastetaan sisäliikuntaan tarkoitetuilla jalkineilla. (Lattiaan ei saa jäädä mustia viiruja / tms. jälkiä.)
- ❖ Juomia ja ruokia ei saa viedä saliin. Ainoastaan urheilujuomat suljetussa muovipullossa sallitaan!
- ❖ Lisäsiivouksesta laskutetaan sen aiheuttanutta vuoronvaraajaa.
- ❖ Harrastamisen tulee olla asiallista. Salibandymailalla ei saa lyödä lattiaan (esim. kiukunpuuskat). Saliin lattiat eivät kestä kovia voimaniskuja!

- ❖ Tilat jäävät siistiin kuntoon seuraavaa käyttäjäryhmää varten.
- ❖ Ryhmän jäsenet eivät saa käyttää päihteitä tai esiintyä päihtyneenä koulun / nuoriso- ja liikuntapalvelujen tiloissa eikä myöskään niiden välittömässä läheisyydessä.
- ❖ Salin ja eri tilojen valot sammutetaan aina vuoron jälkeen! Myös ikkunoiden ja vesihanojen sulkemisesta on huolehdittava.
- ❖ Omat huomiot toisten käyttäjien välinpitämättömyyksistä ja sääntörikkomuksista tulee saattaa nuoriso- ja liikuntatoimen tietoon.
- ❖ Vastuu salista ja sen käyttöön liittyvistä tiloista ja tavaroista on kokonaan salin käyttäjillä harjoitusvuoron aikana.

**NÄIDEN OHJEIDEN LAIMINLYÖNTI TAI TILOJEN TAHALLINEN VÄÄRINKÄYTTÖ
VOI AIHEUTTAA MYÖNNETYN KÄYTTÖVUORON MENETYKSEN!**

Liikuntasalin avain/kulkulupa

Vastuuhenkilön tulee kuitata salin avain/kulkulupa nuoriso- ja liikuntatoimesta seuraavien liikuntasalien osalta:

- ❖ **Männäisten liikuntasali**
- ❖ **Haapaniemen liikuntasali**
- ❖ **Pohitullin liikuntasali**
- ❖ **Viikaisten liikuntasali**
- ❖ **Pyhämaan liikuntasali**
- ❖ **Seikowin liikuntasali**

- ❖ **Hakametsän liikuntasali**
- ❖ **Saarniston liikuntasali**

Avaimet tulee palauttaa jokaisen kauden päätyttyä.

Avain tulee käydä kuittaamassa uudelleen, vaikka käyttövuoro jatkuisikin seuraavalla kaudella!

Mikäli avain on hukunut, maksaa ryhmä ovien uudelleen sarjoituksen ja lasku osoitetaan vastuuhenkilölle.

Nuoriso- ja liikuntatoimen yhteyshenkilöt tilavarausasioissa:

palvelusihteri

erityis- ja terveysliikunnanohjaaja

e-mail:

Outi Soininen

Heidi Vuori

nuoriso.liikunta@uusikaupunki.fi

p. 050 383 5303

p. 050 552 5432

HUOM!

Liikuntakauden aikana muuttuneet tiedot (esim. vuoron vastuuhenkilöstä) tulee toimittaa nuoriso- ja liikuntapalveluihin!