

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta <hr/> Osoite Välskärintie 2 C, PL 20, 23501 Uusikaupunki <hr/> Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 02 845 151 e-mail: uusikaupunki@uusikaupunki.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Liikuntapalveluista vastaava Koulupolku 5, 23500 Uusikaupunki <hr/> Tietosuojavastaava ja yhteystiedot:
3 Rekisterin nimi	Kalannin, Lokalahden ja Pohitullin kuntosalien asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Asiakkaan kanssa tehdyn kuntosalin käyttösopimuksen kirjaaminen ja kulkuoikeuk- sien hallinnointi. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu rekisteröidyn antamaan suostu- mukseen ja asiakkaan ja kunnan väliseen sopimukseen kuntosalin käytöstä.
5 Rekisterin tietosisältö	— etunimi, sukunimi — puhelinnumero — osoite — henkilöön liitettävä tunniste, joka on luotu sormenjälkitiedoista henkilön tun- nistamisen varmistamiseksi (biometrinen tieto, GDPR 4 artiklan 14 alakohta)
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas antaa henkilötietonsa henkilökunnalle kuntosalin käyttöoikeuksia hakies- saan.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja luovutetaan kulunvalvontaohjelmiston palveluntarjoajalle Deltabit Oy:lle. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8 Tietojen säilytys- ajat	Tiedot poistetaan asiakkaan niin pyytäessä tai, kun asiakas päättää sopimuksen tai kun jäsenyys on vanhentunut yli 6kk sitten.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Henkilötietojen käsittely on toteutettu niin rekisterinpitäjän kuin palveluntarjoaja Deltabit Oy:n toimesta asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet toteuttamalla.</p> <p>Rekisterinpitäjän sekä palveluntarjoajan henkilöstöä sitovat salassapitovelvollisuudet. Tietosuoja ja tietoturva auditoidaan säännöllisesti ja organisaatiot ovat luoneet tarkastus- ja valvontajärjestelmät tietosuojan ja tietoturvan osalta.</p> <p>Käyttöliittymä on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.</p>
<p>10 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltäytyä antamasta sormenjälkeä, jolloin sormenjäljen tilalle voidaan antaa numerokoodi yksittäistapauksissa, koodia on mahdollista käyttää koko jäsenyyden ajan.</p>
<p>11 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kaupungin internet-sivuilta: http://www.uusikaupunki.fi/rekisteriselosteet tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kaupunginvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

12 Oikeus suostumuk- sen peruuttami- seen	Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyillä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle.
13 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
14 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
15 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.