



UUDENKAUPUNGIN
KAUPUNKI

**VAKKA-SUOMEN VEDEN
JOHTOSÄÄNTÖ
1.1.2009**

VAKKA-SUOMEN VEDEN JOHTOSÄÄNTÖ

1 §

Nimi ja tehtävät

Vakka-Suomen Vesi **LIIKELAITOS** on **KUNTALAIN MUKAINEN** Uudenkaupungin kaupungin liikelaitos, joka tuottaa ja kehittää jätevesien johtamis- ja käsittelypalveluja sekä toteuttaa runkoputkeen ja siihen liittyviin pumppaamoihin ja puhdistamoon liittyvät investoinnit.

LIIKELAITOS KÄYTTÄÄ TOIMINNASSAAN NIMEÄ VAKKA-SUOMEN VESI.

2 §

Liikelaitoksen johto

Liikelaitoksen toimintaa ohjaa ja sen kannattavuudesta vastaa Uudenkaupungin ja Laitilan kaupunginhallitusten nimeämä johtokunta .

Toimintaa ohjaavat kaupunkien valtuustojen liikelaitoksen perustamisen yhteydessä yhteisesti valtuustokausittain sopimat ja määrittelemät toimintatavoitteet ja tuottovaatimukset. Johtokunta esittää vuosittain Uudenkaupungin kaupunginvaltuustolle näihin perustuvat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

3 §

Johtokunta

Johtokuntaan kuuluu kuusi (6) varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kolme (3) jäsentä on Uudestakaupungista ja kolme (3) Laitilasta. Johtokunnassa tulee olla edustettuna vesihuoltoalan asiantuntemus. Molemmat kaupungit nimeävät lisäksi johtokuntaan kumpikin yhden asiantuntijajäsenen. Kaupunginhallitukset valitsevat johtokunnan jäsenet kaupunginvaltuuston toimikaudeksi.

Liikelaitoksen johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan siten, että puheenjohtaja on Uudestakaupungista ja varapuheenjohtaja Laitilasta. Johtokunnan kokousmenettelyssä noudatetaan Uudenkaupungin hallintosäännön määräyksiä.

4 §

Johtokunnan tehtävät ja ratkaisovalta

Johtokunnan tehtävänä on Uudenkaupungin kaupunginvaltuuston vuosittain sopimien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti ohjata ja valvoa liikelaitoksen toiminnan suunnittelua ja toteutusta sekä asettaa toiminnalle yksityiskohtaisemmat tavoitteet ja seurata tavoitteiden toteutumista. Tavoitteet on johdettu kaupunkien valtuustokausittain yhteisesti sopimista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista.

Johtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle päätettäväksi seuraavat asiat:

1. Kuntalain 13 §:n tarkoittamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.
2. Palvelujen hinnoitteluperiaatteet aiheuttamisperiaatteen ja muiden vesihuoltolain tavoitteiden mukaisesti.
3. Toimialaansa kuuluvan osan kuntien vesihuoltosuunnitelmasta.
4. Tulorahoituksen ylittävien investointien rahoitus.
5. Ylijäämän käyttö ja alijäämän rahoitus.
6. Muut valtuuston päätösvaltaan kuuluvat asiat.

Johtokunta:

1. Hyväksyy varainhoitovuoden talousarvion ja toimintasuunnitelman.
2. Hyväksyy toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.
3. Vahvistaa palvelujen maksut.
4. Hyväksyy kuntien ja niiden laitosten kanssa tehtävät sopimukset.
5. Päättää merkittävät investointihankkeet talousarvion puitteissa.
6. Päättää urakka- ja hankintasopimuksista.
7. Allekirjoittaa Liikelaitosta koskevat sopimukset, mikäli muuta ei ole määrätty.
8. Päättää liikelaitoksen toimitusehdoista.
9. Käsittelee jäsenkuntien ehdotukset liikelaitoksen toimialaan kuuluvan vesihuoltotoiminnan kehittämiseksi ja muut jäsenkuntien ehdotukset.
10. Täsmentää liikelaitoksen toimialaan kuuluvan vesihuollon palvelutavoitteet.

5 §

Esittely

Johtokunnassa käsiteltävät asiat esittelee liikelaitoksen johtaja.

6 §

Liikelaitoksen johtajan tehtävät ja ratkaisovalta

Johtaja vastaa Liikelaitoksen toiminnasta ja sen kehittämisestä sekä huolehtii johtokunnassa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta.

Sen lisäksi mitä muutoin on määrätty, johtajan ratkaisultaan kuuluu:

1. liikelaitoksen jakaminen tulosyksiköihin, niiden keskeisten tehtävien ja vastuuhenkilöiden määrääminen;
2. henkilökunnan sijoittaminen tulosyksiköihin;
3. laitosta koskevien laskujen ja maksuasiakirjojen hyväksyminen;
4. toimintaan liittyvät sopimukset;
5. henkilökunnan vuosilomat, virkavapaudet ja työlomat sekä sivutoimiluvat;
6. matkustusmääräykset, koulutukseen osallistuminen ja henkilöstön oikeus oman auton käyttöön
7. virka- ja työehtosopimusten mukaisten lisien myöntäminen ja muut palkan määräämiseen kuuluvat asiat;

7 §

Henkilöstön toimenkuva

Toimenkuvassa määritellään henkilön

1. asema liikelaitoksessa
2. keskeiset tehtävät ja tulostavoitteet
3. toimintavaltuudet.

Asianomainen henkilö / henkilöstöryhmä ja hänen lähin esimiehensä laativat tehtävänkuvan yhteistyössä.

Toimenkuvat tarkistetaan henkilöstön muutosten ja tehtävämuutosten yhteydessä.

Toimenkuvan hyväksyy niissä rajoissa, jotka johtuvat viran perustamispäätöksestä tai virkaa koskevista mahdollisista muista määräyksistä:

1. Johtokunta liikelaitosjohtajan osalta
2. Liikelaitosjohtaja alaisensa henkilökunnan osalta.

8 §

Toimivallan siirtäminen ja otto-oikeus

Johtokunta voi päätöksellään siirtää 4 §:n mukaisia tehtäviä ja päätösvaltaa liikelaitoksen johtajalle.

Laitoksen johtaja voi päätöksellään siirtää 6 §:n tarkoittamaa ratkaisuvalltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Johtokunnan päätöksistä on Uudenkaupungin kaupunginhallituksella otto-oikeus laillisuusasioissa kuultuaan ensin Laitilan kaupunkia.

9 §

Henkilöstön valinta

Johtokunnan esityksen pohjalta Uudenkaupungin kaupunginhallitus valitsee Liikelaitoksen johtajan ja määrää hänelle sijaisen saatuaan johtokunnan lausunnon asiasta.

Liikelaitoksen johtaja valitsee vakituisen ja määräaikaisen henkilökunnan sekä määrää heille sijaiset.

Vakka-Suomen Veden palvelukseen **1.1.2009** siirtyvät henkilöt, jotka sillä hetkellä toimivat jätevedenpuhdistamoilla puhdistamonhoitajien tehtävissä ja joilla on tehtävän edellyttämä koulutus. Tarkoitus on, että Uudenkaupungin Veden työntekijöistä siirtyy kolme henkilöä ja Laitilasta yksi. Henkilöt siirtyvät liikelaitoksen palvelukseen vanhoina työntekijöinä, ja palkkaus määräytyy työehtosopimuksen mukaisesti.

10 §

Henkilöstön ero ja irtisanominen

Laitoksen alaisen viranhaltijan tai työsopimussuhteessa olevan henkilön pyytäessä itse eroa, eron myöntää liikelaitoksen johtaja. Liikelaitoksen johtajalle eron myöntää kaupunginhallitus.

Kaupungin puolesta irtisanoo viranhaltijan tai työsopimussuhteessa olevan henkilön sekä työsopimuksen purkaa se viranomaisen, jolla on oikeus ottaa hänet palvelukseen.

11 §

Asiakirjojen allekirjoittaminen

Johtokunnan pöytäkirjan allekirjoittamisessa noudatetaan Uudenkaupungin hallintosääntöä.

Johtokunnan päätösten perusteella tehtävät asiakirjat allekirjoittaa liikelaitoksen johtaja, ellei johtokunta toisin päättä. Liikelaitoksen johtaja kirjoittaa Liikelaitoksen nimen toimivaltaansa kuuluvissa asioissa.

Laitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa laitoksen johtaja. Päätökset, jotka viran- tai toimenhaltija tekee hänelle uskotun päätösvallan nojalla, allekirjoittaa asianomainen päätöksentekijä.