



UUDENKAUPUNGIN
KAUPUNKI

**UUDENKAUPUNGIN VESI
LIKELAITOKSEN JOHTOSÄÄNTÖ
1.1.2009**

Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen johtosääntö

1 § Toimiala

Kunnallisena liikelaitoksena toimiva Uudenkaupungin Vesi liikelaitos vastaa toiminta-alueellaan vesihuollosta kaupunginvaltuuston hyväksymien tavoitteiden mukaisesti. Liikelaitos käyttää toiminnassaan nimeä Uudenkaupungin Vesi.

Uudenkaupungin Vesi toimii lisäksi yhteistyössä muiden vesihuoltolaitosten ja -osuuskuntien kanssa.

2 § Johtokunta

Liikelaitoksen toiminnasta ja kannattavuudesta vastaa Uudenkaupungin kaupunginhallituksen alainen johtokunta kaupunginvaltuuston määrittämien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä tuottovaatimusten ja vesihuoltolain ja muiden määräysten mukaisesti.

Johtokuntaan kuuluu viisi (5) varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallitus valitsee johtokunnan jäsenet ja nimeää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan varsinaisista jäsenistä.

Johtokunnan toimikausi on sama kuin kaupunginvaltuuston toimikausi.

3 § Johtokunnan tehtävät ja ratkaisuvallta

Johtokunnan tehtävänä on sen lisäksi, mitä sen itsenäisestä ratkaisuvallasta on jäljempänä määrätty, ohjata ja valvoa liikelaitoksen toimintaa ja sen kehittämistä valtuuston ja kaupunginhallituksen liikelaitokselle asettamien strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti.

Johtokunnan tehtävänä on alaisensa liikelaitoksen osalta

1. päättää liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden rajoissa sekä seurata ja raportoida niiden saavuttamisesta
2. hyväksyä liikelaitoksen talousarvio ja taloussuunnitelma sekä käyttösunnitelma sekä valvoa niiden toteuttamista
3. hyväksyä ehdotus tilinpäätökseksi toimintakertomuksineen ja tehdä esitys tuloksen käytöstä
4. vastata kirjanpidon ja varainhoidon asianmukaisuudesta
5. vastata sisäisen valvonnan järjestämisestä
6. päättää liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista valtuuston talousarviossa tai erikseen tekemän päätöksen asettamissa rajoissa ja tavalla
7. päättää lainanotosta valtuuston talousarviossa tai erikseen tekemän päätöksen asettamissa rajoissa ja tavalla

8. päättää liikelaitoksen nimen kirjoittamiseen oikeutetuista
9. valvoa liikelaitoksen etua ja, jollei johtosäännössä toisin määrätä, edustaa liikelaitosta ja käyttää sen puhevaltaa liikelaitoksen tehtäväalueella
10. vastata liikelaitoksen kilpailukyvystä ja kannattavuudesta
11. hyväksyä liikelaitoksen strategia
12. päättää palveluista ja suoritteista perittävistä maksuista ja hinnoitteluperiaatteista
13. päättää liiketoiminnan laatuun ja laajuuteen nähden merkittävien hankkeiden ja niitä koskevien sopimusten hyväksymisestä
14. nimittää liikelaitoksen johtajan varahenkilön
15. päättää muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä toimialallaan
16. suorittaa muut kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen määräämät tehtävät
17. päättää muiden kuin sille lain perusteella määrätyn toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä viranhaltijan ratkaistavaksi.

4 § Esittely

Johtokunnassa käsiteltävät asiat esittelee liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä liikelaitoksen viranhaltija. Puheenjohtaja esittelee liikelaitoksen johtajaa koskevat asiat. Johtokunta voi antaa yksittäisen asian esittelyn myös muulle viranhaltijalle.

Johtokunta nimeää itselleen pöytäkirjanpitäjän.

5 § Liikelaitoksen toiminta

Liikelaitoksen tehtävänä on kuntalain tarkoittaman liikelaitoksena huolehtia toiminta-alueelleen vedenhankinnasta ja -jakelusta ja Makean veden altaan tilasta lupaehtojen mukaisesti sekä jäte- ja hulevesien poisjohtamisesta.

Liikelaitos koordinoi lisäksi toiminta-alueensa ulkopuolista vesihuoltotoimintaa.

6 § Liikelaitoksen johtajan tehtävät ja ratkaisuvallta

Liikelaitoksen johtajan valitsee kaupunginhallitus.

Johtaja johtaa ja kehittää liikelaitoksen toimintaa ja vastaa siitä, että asetetut tavoitteet saavutetaan. Lisäksi johtaja huolehtii johtokunnan kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta sekä johtokunnan tekemien päätösten toimeenpanosta.

Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty, johtaja päättää toimialallaan seuraavista asioista:

1. hankinnat ja urakat Uudenkaupungin kaupungin talousarviossa määritellyn toimivallan mukaisesti
2. muut kuin johtokunnan päättämät maksut ja niiden maksuunpano
3. lyhytaikaisen lainan otto
4. yleisistä toimitus- ja sopimusehdoista johtuvat asiat

5. muut kuin johtokunnan hyväksymät suunnitelmat
6. irtaimen omaisuuden myynti
7. hallinnassaan olevien alueiden ja tilojen luovuttaminen tilapäiseen käyttöön
8. henkilökunnan ottaminen ja erottaminen sekä heidän työsuhteidensa ehtojen yksityiskohdista sopiminen sekä muut liikelaitoksen henkilöstöön liittyvät asiat kulloinkin voimassa olevien Uudenkaupungin kaupungin henkilöstöohjeiden ja linjausten mukaisesti
9. päätöksen tekeminen niissä asioissa, jotka eivät kuulu johtokunnan päätösvaltaan ja jotka eivät säädösten ja määräysten perusteella kuulu jonkun muun päätettäväksi tai joita tässä johtosäännössä ei määrätä jonkun muun ratkaistaviksi

7 § Toimivallan siirtäminen

Johtokunta voi päätöksellään siirtää tämän johtosäännön mukaisia tehtäviään ja päätösvaltaansa liikelaitoksen johtajalle.

Liikelaitoksen johtaja voi päätöksellään siirtää §:n 6 tarkoittamaa ratkaisuvalltaansa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle.

8 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Johtokunnan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Johtokunnan päätösten perusteella tehtävät asiakirjat, liikelaitoksen puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa liikelaitoksen johtaja, ellei johtokunta toisin päättä.

Liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa liikelaitoksen johtaja.

Johtokunnan päätökseen perustuvan asiakirjan allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä. Johtokunnan hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi johtokunnan pöytäkirjanpitäjä.

9 § Muut säännöt ja ohjeet

Tämän johtosäännön lisäksi noudatetaan soveltuvin osin Uudenkaupungin kaupungin hallintosäännön, konserniohjeiden ja muiden toimintaohjeiden määräyksiä.

10 § Voimaantulo

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.1.2009.