

Ohjeita kaupungin kesätöitä vuonna 2019 hakeville

- Kaupungin oman organisaation kesätyöpaikkoja voit hakea, **jos olet syntynyt 1.9.2001 – 31.12.2003**.
- Hakuaika kaupungin oman organisaation paikkoihin on 8.3. – 21.3.2019.
- Kesätyöpaikkoja on tänä vuonna 80 kpl.
- Kotikuntasi on Uusikaupunki ja olet koululainen tai opiskelija (et voi hakea jos valmistut ammatillisesta oppilaitoksesta keväällä 2019 tai jos olet työtön).
- Kesän 2019 aikana voit olla **joko** kaupungin organisaatiossa kesätöissä **tai** kaupungin tukemassa yritystukipaikassa, mutta et molemmissa samana kesänä.
- Palkkaa kesätyöstä maksetaan 448,13 € - 484,27 € (+ lomaraha 2,8 %:a neljän viikon työjaksot tai lomakorvaus 9 %:a kahden viikon työjaksot).
- Työjakson pituus on pääsääntöisesti neljä viikkoa ja päivittäinen työaika 4 t/pv (20 t/vko.). Muutamissa paikoissa työjakson pituus on kaksi viikkoa ja päivittäinen työaika 7 t 21 min + ruokatauko 30 min, ruokatauko on omaa aikaa eli työpäivän todellinen pituus on 7 t 51 min (38 t 45 min/vko).
- Täytä kesätyöpaikkahakemus huolellisesti ja selkeästi. Mikään kysytty tieto ei myöskään ole turha, joten täytä hakemuksen kaikki kohdat.
 - Hakemuksessa on mainittava ehdottomasti ajankohta, jolloin et voi ottaa kesätöitä vastaan. Työjaksoja ei voi muuttaa enää sen jälkeen kun valinnat on suoritettu.
 - Vastaa myös kohtaan lisätietoja hakijasta; esim. töissä, joissa on paljon asiakaspalvelua, on tärkeää että tulet erilaisten ihmisten kanssa toimeen ja olet oma-aloitteinen. Tiedot ovat tärkeitä, koska kesätyöpaikan saaneet nuoret pyritään sijoittamaan työpisteisiin hakemuksissa annettujen tietojen ja toiveiden perusteella.
 - Koska sijoitettavia kesätyöntekijöitä on paljon, on käytännössä mahdotonta, että jokainen pääsisi ykköstoiveensa mukaiseen paikkaan, joten myös sillä on merkitystä mihin järjestykseen asetet muut haettavana olevat työvaihtoehdot.
- Kaupungin kesätyöpaikkojen saajat arvotaan huhtikuun loppuun mennessä ja etusijalla ovat ne nuoret, jotka eivät ole olleet aikaisemmin kaupungin henkilöstöpalvelujen järjestämissä kaupungin oman organisaation kesätöissä.
- Kaikille** kesätöitä hakeneille ilmoitetaan kesätyöpaikoista kirjeellä arvonnän jälkeen, **viimeistään toukokuussa viikolla 19**. Mikäli sait kesätyön kaupungilta, samassa kirjeessä saat tiedon työpisteestä, kesätyön ajankohdasta ja työyksikkösi esimiehen/yhteyshenkilön yhteystiedot sekä toimintaohjeet.
- Hakemukset kaupungin kesätyöpaikkoihin tulee palauttaa **viimeistään 21.3.2019 klo 15.00 mennessä** joko yhteispalvelupiste Passariin (Rauhankatu 10), nuoriso- ja liikuntapalveluihin (Koulupolku 5, uimahallin ala-aula), nuorisotalo Vanttiin (Vuorikatu 11) tai Mörnen virastotalo/henkilöstöpalvelut/työllisyysasiainsihteeri (Välskärintie 2 C, 4 krs.).
- Voit palauttaa kesätyöhakemuksen myös sähköpostin liitteenä anne.ruotsalainen@uusikaupunki.fi Kesätyöpaikkahakemus on täytettävä lomake, joten lähettämistä varten sinun pitää tallentaa lomake täyttämisen jälkeen esim. työpöydälle. Voit myös skannata hakemuksen sähköpostin liitteeksi.
- Hakemuksia, jotka palautetaan määräajan jälkeen, ei oteta huomioon.**
- Jotta kesätöitä voidaan järjestää mahdollisimman monelle nuorelle, on ehdottoman tärkeää, että ilmoitat työllisyysasiainsihteerille jos sait kesätöitä muualta etkä ota mahdollista kaupungin kesätyöpaikkaa vastaan. Kesätyöpaikan saa silloin varalla oleva kaupungilta kesätöitä hakenut nuori.
- Lisätietoja kesätöistä saa työllisyysasiainsihteeri Anne Ruotsalaiselta puh. 050 561 3746 tai sähköpostitse anne.ruotsalainen@uusikaupunki.fi Käyntiosoite on Mörnen virastotalo, Välskärintie 2 C, 4 kerros. **Asiakaspalvelajat ovat ma – pe klo 9.00 – 12.00 ja klo 13.00 – 15.00.**
- Lisätietoja kaupungin organisaatiosta ja eri toimipaikoista löydät kaupungin nettisivuilta <https://uusikaupunki.fi>
- Uudenkaupungin kaupunki on savuton työpaikka.

Haettavat paikat 2019

Valitse työyksikkö ja työjakso sekä mieluisimmat vaihtoehdot työjaksot numeroimalla toive 1, 2, 3 ja 4 jne. Mikäli sinulle käy mikä tahansa työ ja voit ottaa kesätöitä vastaan milloin tahansa kesän aikana, niin mainitse siitä erikseen hakulomalomakkeen lisätietoja kohdassa sivulla 1. Työjaksojen ajankohtaa ei voi muuttaa enää valintojen jälkeen.

	Paikkoja	Työjakso	Toive 1 - 4
Kasvun ja oppimisen palvelut/Varhaiskasvatus/Päiväkodit			
Työ on lasten kanssa toimimista, siivousta, lelujen pesua, pöytien pyyhkimistä, hyllyjen järjestelyä sekä erilaisia järjestelytehtäviä. Työtehtävät voivat vaihdella eri päiväkodeissa. Työaika 4 t/pv sijoittuu välille 8.00 – 17.00, työjakson pituus neljä viikkoa.			
Päiväkoti Lokki Joonatan, Lokalahti	1 - 2	3.6. – 30.6.	
Kalannin päiväkodit sekä ryhmäperhepäiväkoti Nonparelli Kalanti	1 - 2	3.6. – 30.6.	
Kalannin päiväkodit sekä ryhmäperhepäiväkoti Nonparelli Kalanti	1 - 2	1.7. – 28.7.	
Satulinna, Merilintu, Hakametsä, Myllymäki, Pisara, Seikow	5 - 10	3.6. – 30.6.	
Satulinna, Merilintu, Hakametsä, Myllymäki, Seikow	4 - 6	1.7. – 28.7.	
Myllymäki (kahden viikon työjakso, työaika 38 t 45 min/vko)	1	29.7. – 11.8.	
Sosiaali- ja terveystyöpalvelut/Vanhusten palvelut/Kalannin palvelukeskus			
Kalannin palvelukeskus (Halikontie 12 B) on tehostetun palveluasumisen yksikkö ikäihmisille. Työ on vanhustyössä avustamista kodinhoitajan opastuksella; mm. lehtien lukua asiakkaille, seurustelua, ulkoilua, avustamista kotiaskareissa, siivousta, erilaisten asioiden toimittamista sekä muissa toiminnoissa apuna olemista. Päivittäinen työaika ma – pe sijoittuu klo 8.00 – 16.00 välille ja työjaksojen pituus neljä viikkoa.			
Kalannin palvelukeskus	1 - 2	3.6. - 30.6.	
Kalannin palvelukeskus	1 - 2	1.7. - 28.7.	
Sosiaali- ja terveystyöpalvelut/Vanhusten palvelut/Merituulikoti ja Kalannin vanhainkoti			
Työ on mm. aktiviteettien järjestämistä ikäihmisille (esim. seurustelua ja ulkoilua vanhusten kanssa), vanhusten avustamista ruokailussa ja aamutoimissa sekä vanhusten viriketoimintaan osallistumista sekä Kalannissa lisäksi avustamista ruuan jakelussa ja astioitten keräämistä. Työaika 20 t/vko ja työjakso neljä viikkoa. Työaika Merituulikodissa sijoittuu klo 10.00 – 17.00 välille.			
Merituulikoti (Uudenkaupungin vanhainkoti)	3	3.6. – 30.6.	
Merituulikoti (Uudenkaupungin vanhainkoti)	3	1.7. – 28.7.	
Merituulikoti (Uudenkaupungin vanhainkoti)	3	29.7. – 11.8.	
Kalannin vanhainkoti (päivittäinen työaika pääsääntöisesti klo 10.00 – 14.00)	1 - 2	3.6. – 30.6.	
Kalannin vanhainkoti (päivittäinen työaika pääsääntöisesti klo 10.00 – 14.00)	1 - 2	1.7. – 28.7.	
Sosiaali- ja terveystyöpalvelut/Vanhusten palvelut/Sakunkulman päiväkeskus			
Työ on vanhusten päiväkeskuksen erilaisissa töissä avustamista: siivoustyössä, ruokapalvelussa sekä asiointissa avustamista sekä seurustelua vanhusten kanssa. Työaika sijoittuu klo 8.00 – 16.00 välille.			
Sakunkulma	1	3.6. – 30.6.	
Sakunkulma (kahden viikon työjakso)	1	1.7. – 14.7.	
Sosiaali- ja terveystyöpalvelut/Sosiaalipalvelut/palvelutalo Merililjakoti			
Merililjakoti on aikuisten vammaisten asumispalveluyksikkö. Työ on mm. asukkaiden kanssa ulkoilua, lehtien ääneen lukua, tiskausta, kesäkukien kastelemista ja päivätoiminnan pitämistä. Työaika pääsääntöisesti klo 10.00 – 14.00, työaika 20 t/vko ja työjaksot neljä viikkoa. Käyntiosoite Merimiehenkatu 4.			
Merililjakoti	1	3.6. – 30.6.	
Merililjakoti	1	1.7. – 28.7.	
Sosiaali- ja terveystyöpalvelut/Sosiaalipalvelut/Pajalan toimintakeskus			
Pajalan toimintakeskus tarjoaa lakisääteistä, ohjattua työ- ja päivätoimintaa kehitysvammaisille aikuisille. Työtehtäviin kuuluu avustavat tehtävät kehitysvammaisten päivä- ja työtoiminnassa ohjaajien apuna. Ensisijainen työpiste on Merililjakodissa.			
Pajalan toimintakeskus	1 - 2	3.6. – 30.6.	
Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut/Liikuntapalvelut/Uimakoulut			
Rantaumakoulun (Haimio/Pyhämaa) leikinohjaaja. Työhön kuuluu kesän rantaumakouluissa lasten leikittäjänä toimiminen rannalla, saunavahtina olemista ja muita avustavia tehtäviä yhteistyössä uimaopettajien kanssa. Työ soveltuu erityisesti liikunnalliselle, lapsista pitävälle nuorelle. Kulkeminen uimarannoille järjestyy uimaopettajien kyydissä. Työ on päivätyötä ma – pe klo noin klo 8.00 – 15.30.			
Rantaumakoulut (kahden viikon työjakso)	1	29.7. – 11.8.	
Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut/Kulttuuripalvelut/Kulttuuri			
Crusell-viikon valvonta- ja järjestelytöitä ennen Crusell-viikon alkua sekä Crusell-viikon aikana. Työ sisältää iltatyötä ja viikonlopputyötä.			
Crusell-viikko (kahden viikon työjaksot)	4 - 6	22.7. – 4.8.	

	Paikkoja	Työjakso	Toive 1 - 4
Hyvinvointi- ja kulttuuripalvelut/Kulttuuripalvelut/Museo			
Työhön kuuluu erilaisia järjestelytoimia museossa ja museoiden avoinnapiitoa, puutarhan siistimistä yms. Työ on päivätyötä ja saattaa sisältää myös viikonlopputyötä työjakson aikana yhtenä viikonloppuna, jolloin vastaavasti vapaapäivät arkena. Työaika on 20 t/vko, neljän viikon työjakso.			
Museot	1	1.7. – 28.7.	
Hyvinvointi- ja kulttuuripalvelut/Kulttuuripalvelut/Kirjasto			
Erilaiset kirjaston järjestelytehtävät esim. hyllyjen siistimistä ja muita järjestelytehtäviä, kirjojen hyllyttämistä ja yleistä kirjastoaineiston kunnossapitoa sekä asiakaspalvelua. Työaika 20 t/vko ja neljän viikon työjaksot, päivittäinen työaika klo 9.00 - 13.00.			
Uudenkaupungin pääkirjasto	1	3.6. – 30.6.	
Uudenkaupungin pääkirjasto	1	1.7. – 28.7.	
Hallinto- ja elinvoimapalvelut/Elinkeinopalvelut/Raatihuone			
Työhön kuuluu sosiaalisen mediaan liittyviä tehtäviä kaupungin käyttämissä sosiaalisen median kanavissa, esim. tapahtumakuvausta ja kuvamateriaalin jakamista sekä sosiaalisen median päivitystä. Työhön sisältyy myös asiakaspalvelutyötä sekä toimistotyötä sekä torikoordinaattorin avustamista. Työpäiviä myös lauantaisin ja iltaisin tapahtumissa (jolloin vastaavasti toinen vapaapäivistä on viikolla). Työpiste sijaitsee Raatihuoneella (Rauhankatu 10).			
Elinkeinopalvelut (4 viikon työjakso ja työaika 20 t/vko)	1 - 2	1.7. – 28.7.	
Tekniset- ja ympäristöpalvelut/Tekninen infra/Viheralueet			
Puistojenhoidon avustavat työt. Neljän viikon työjaksot, työaika 20 t/vko. Päivittäinen työaika klo 7.00 – 11.00.			
Viheralueet	3 – 4	3.6. – 30.6.	
Viheralueet	3 – 4	1.7. – 28.7.	
Tekniset- ja ympäristöpalvelut/Tekninen infra/Liikuntapaikat			
Ulkoliikuntapaikkojen hoidon avustavat työt (Pietolan pallokenttä ja Sorvakon urheilukenttä). Työ on uimarantojen, urheilukenttien ja jalkapallokenttien hoitotyötä; siivousta, haravointia, ruohonleikkuutta, maalaamista ja muuta urheilukenttien ylläpitotyötä. Työ on fyysistä ulkona tehtävää työtä. Neljän viikon työjaksot, työaika 4 t/pvä. Työaika ma – pe klo 7.00 – 11.00.			
Ulkoliikuntapaikat	2	3.6. – 30.6.	
Ulkoliikuntapaikat	2	1.7. – 28.7.	
Tekniset- ja ympäristöpalvelut/Tilatoimi/kiinteistöhoito			
Kiinteistöhoito eri työpisteet kaupunkialueella, myös Kalannissa ja Lokalahdella. Työ on erilaisia kiinteistöhuollon kesän huoltotoimia, piha-alueiden hoitoa, sisä- ja ulkotöitä, pintaremontteja. Työaika on klo 7.00 – 11.00 ma – pe.			
Kiinteistöhoito (kaupunkialueet)	1 - 3	3.6. - 30.6.	
Kiinteistöhoito (kaupunkialueet)	1 - 3	1.7. – 28.7.	
Kiinteistöhoito (Lokalhti)	1	3.6. – 30.6.	
Kiinteistöhoito (Lokalhti)	1	1.7. – 28.7.	
Kiinteistöhoito (Kalanti)	1	3.6. – 30.6.	
Kiinteistöhoito (Kalanti)	1	1.7. – 28.7.	
Tekniset- ja ympäristöpalvelut/Tilatoimi/Puhdistuspalvelut			
Työ on siivoojien apuna toimimista perussiivouksessa sekä muissa kesäajan töissä (esim. kouluissa pulpettien kantamista, ikkunoiden pesua, lattioiden pesua, normaalia päivittäissiivousta yms.). Päivätyö ma - pe, työaika klo 7.00 – 15.15 välisenä aikana, neljän viikon työjaksot.			
Puhdistuspalvelut (kaupunkialue)	3 - 4	3.6. – 30.6.	
Tekniset- ja ympäristöpalvelut/Tilatoimi/Ruokapalvelut			
Työpisteet ovat päiväkotien keittiöissä sekä Pohitullin koulun keittiössä. Työhön kuuluu erilaisia avustavia töitä, esim. astiahuoltoa, lounasruokien ja välipalojen esille laittoa ja puhtaanpitoon liittyviä tehtäviä.			
Ruokapalvelut	1 - 3	3.6. – 30.6.	
Ruokapalvelut	1	1.7. – 28.7.	

Kesätyöpaikkoja on 80 kappaletta.

Hakemukset kaupungin kesätyöpaikkoihin tulee palauttaa **viimeistään maanantaina 21.3.2019 klo 15.00 mennessä** joko yhteispalvelupiste Passariin (Rauhankatu 10), nuoriso- ja liikuntapalveluihin (uimahallin ala-aula, Koulupolku 5), Nuorisotalo Vanttiin (Vuorikatu 11) tai Mörnen virastotaloon/henkilöstöpalvelut/työllisyysasiainsihteri (Välskärintie 2 C, 4 krs.). Hakemuksen voi palauttaa myös sähköpostin liitteenä anne.ruotsalainen@uusikaupunki.fi

Hakemuksia, jotka palautetaan määräajan jälkeen, ei oteta huomioon.