



UUSIKAUPUNKI

Hallintosääntö





Sisällysluettelo

1 LUKU YLEISET MÄÄRÄYKSET	5
1 § Hallintosäännön soveltaminen ja kaupungin johtosäännöt.....	5
2 LUKU ORGANISAATIO	6
2 § Luottamushenkilöorganisaatio ja sen tehtävät.....	6
3 § Palveluorganisaatio	7
Hallinto- ja kehittämiskeskus	8
Sosiaali- ja terveystieteiden keskus	8
Sivistyspalvelukeskus	8
3 LUKU TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA	9
4 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja ratkaisovalta	9
5 § Lautakunnan yleinen ratkaisovalta	10
6 § Lautakuntien erityinen toimivalta	11
Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan ratkaisovalta	11
Opetus- ja kasvatustieteiden lautakunnan ratkaisovalta	11
Sosiaalilautakunnan ratkaisovalta.....	11
Teknisen lautakunnan ratkaisovalta.....	11
Terveyslautakunnan ratkaisovalta	12
Ympäristö- ja lupalautakunnan ratkaisovalta.....	12
Ympäristöterveydenhuollon lautakunnan ratkaisovalta	12
4 LUKU HALLINNON JA TALOUDEN VALVONTA JA TARKASTUS.....	13
7 § Sisäinen valvonta ja riskienhallinta	13
8 § Tarkastuslautakunta ja tilintarkastus	13
9 § Tilintarkastaja	14
10 § Tilintarkastajan ilmoitukset, tilintarkastuskertomus ja tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle.....	14
5 LUKU VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA.....	15
11 § Kaupunginjohtajan ratkaisovalta	15
Kaupunginjohtaja	15
12 § Arkistotoimesta vastaa asianhallintapäällikkö	16



Asianhallintapäällikkö	16
6 LUKU TALOUS.....	17
13 § Yleistä	17
14 § Talousarvio- ja suunnitelma	17
15 § Käyttösuunnitelma	17
16 § Talousarvion seuranta ja raportointi.....	17
17 § Taloudellisuus ja tulosvastuu	18
18 § Talousarvion muutokset.....	18
19 § Poistosuunnitelman hyväksyminen	18
20 § Rahoitus ja varojen hallinta.....	19
21 § Maksuista ja taksoista päättäminen sekä maksuunpano.....	19
22 § Omaisuuden myyminen ja ostaminen	19
23 § Hankinta- ja myyntisopimusten tekeminen	19
24 § Laskujen hyväksyminen.....	20
25 § Konserniohjeet	20
26 § Viranhaltijoiden ratkaisuvallta talousasioissa	20
Palvelukeskuksen johtaja	20
Tulosalueen vastaava	20
Talousjohtaja	21
27 § Tarkentavat ohjeet	22
7 LUKU HENKILÖSTÖASIAT	23
28 § Luvun määräysten soveltaminen	23
29 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi	23
30 § Viranhaku	23
31 § Työsuhteen täyttäminen	23
32 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen.....	24
33 § Henkilöstön kelpoisuusehdot.....	24
34 § Toimenkuvat	24
35 § Henkilöstövalinnat	24



36 §	Palvelussuhteen päättymisen ja lomauttaminen	25
37 §	Virka- ja työsuhteen ehdot.....	25
38 §	Henkilöstöjohtajan ratkaisulta henkilöstöasioissa	25
39 §	Viranhaltijan muu ratkaisulta henkilöstöasioissa	26
8 LUKU	KOKOUSMENETTELY	27
40 §	Luvun määräysten soveltaminen	27
41 §	Kokousaika ja -paikka	27
42 §	Kokouksen koolle kutsuminen	27
43 §	Jatkokokous.....	27
44 §	Varajäsenen kutsuminen.....	28
45 §	Kokouksen pitäminen.....	28
46 §	Kokouksen johtaminen	28
47 §	Tilapäinen puheenjohtaja	28
48 §	Läsnäolo toimielinten kokouksissa.....	28
49 §	Kaupunginhallituksen edustus muissa toimielimissä	29
50 §	Esittely.....	29
51 §	Esteellisyyden toteaminen	29
52 §	Äänestys ja vaalit.....	30
53 §	Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen	30
54 §	Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja johtokunnan otto-oikeus	31
55 §	Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen	31
9 LUKU	MUUT MÄÄRÄYKSET	32
56 §	Viestintä	32
57 §	Kaupungin asukkaiden aloitteet.....	32
58 §	Kaupungin nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen.....	32
59 §	Asiakirjojen antamisesta päättäminen.....	33
60 §	Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut.....	33



1 LUKU YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 § HALLINTOSÄÄNNÖN SOVELTAMINEN JA KAUPUNGIN JOHTOSÄÄNNÖT

Hallintosäännössä määrätään Uudenkaupungin päätöksenteko- ja kokousmenettelystä. Hallintosäännön ohella kaupungin toimintaa ohjataan seuraavilla valtuuston hyväksymillä johtosäännöillä, joihin nähden hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena:

- kaupunginvaltuuston työjärjestys
- rakennusjärjestys
- satamajärjestys
- Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen johtosääntö
- Vakka-Suomen Vesi liikelaitoksen johtosääntö
- luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö
- muut kaupunginvaltuuston hyväksymät säännöt

Uudenkaupungin kaupungin palvelutuotanto- ja hallinto-organisaation toiminta määräytyy tämän säännön mukaisesti.

Kaupungin hallinnosta vastaavat luottamuselimet sekä henkilöstö.

Kaupunginvaltuuston toiminnasta määrätään valtuuston työjärjestyksessä.



2 LUKU ORGANISAATIO

2 § LUOTTAMUSHENKILÖORGANISAATIO JA SEN TEHTÄVÄT

Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan on oltava joko valtuutettu tai varavaltuutettu. Edellytys kaupunginvaltuuston jäsenyydestä ei koske keskusvaalilautakuntaa ja vaalilautakuntaa.

Kaupungissa on seuraavat luottamuselimet:

Kaupunginvaltuusto **43** **jäsentä**

Kaupunginvaltuuston tehtävät määräytyvät kuntalain 13 §:n mukaisesti

Tarkastuslautakunta **7** **jäsentä**

Tarkastuslautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä viisi (5) jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat valtuutettuja. Tarkastuslautakunnan tehtävät määräytyvät kuntalain 71 §:n mukaisesti.

Kaupunginhallitus **11** **jäsentä**

Kaupunginhallituksessa on 11 jäsentä ja varajäsentä. Varsinaiset jäsenet valitaan valtuutetuista ja varavaltuutetuista.

Kaupunginhallituksen yleiset tehtävät määräytyvät kuntalain 23 §:n mukaan. Sen lisäksi kaupunginhallituksen tehtävänä on huolehtia kaupungin yleisestä kehittämisestä, hoitaa kaupungin omaisuutta siltä osin kuin tehtävä ei lain tai voimassa olevien määräysten mukaan kuulu muulle viranomaiselle tai muulle toimijalle.

Tekninen lautakunta **11 + 1** **jäsentä**

Uudenkaupungin kaupungin ja Kustavin kunnan välisen sopimuksen mukaan kuntalain 77 §:n mukaisena yhteisenä toimielimenä toimii jätehuoltoasioiden osalta Uudenkaupungin tekninen lautakunta, johon Kustavin kunta valitsee yhden jäsenen ja yhden varajäsenen.

Ympäristöterveydenhuollon lautakunta **3 + 9** **jäsentä**

Ympäristöterveydenhuollon lautakunta toimii kuntalain 77 §:n mukaisena ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä ja hallinnosta vastaavana yhteisenä toimielimenä.

Uudenkaupungin kaupunki asettaa ympäristöterveydenhuollon lautakuntaan puheenjohtajan ja kaksi jäsentä. Sopimuskunnat nimeävät jäsenet lautakuntaan sen mukaan kuin siitä on erikseen sovittu.

Keskusvaalilautakunta **5** **jäsentä**

Vaalilautakunnat **5**

Vaalitoimikunnat **3**



Keskusvaalilautakuntaan valitaan viisi jäsentä.

Keskusvaalilautakunnan, vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan tehtävänä on valtiolisten ja kunnallisten vaalien toimittamiseen liittyvien tehtävien hoitaminen.

Johtokuntien toimivaltuudet ja tehtävät määritellään niiden johtosäännössä.

Uudenkaupungin Vesi liikelaitoksen johtokunta 5 jäsentä

Vakka-Suomen Vesi liikelaitoksen johtokunta 3 + 3 jäsentä

Vakka-Suomen Veden johtosäännön mukaan johtokuntaan kuuluu kuusi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä, joista kolme on Uudestakaupungista ja kolme Laitilasta.

Opetus- ja kasvatuslautakunta 11 jäsentä

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta 11 jäsentä

Sosiaalilautakunta 11 jäsentä

Terveyslautakunta 5 + 8 jäsentä

Terveyslautakunta toimii kuntalain 77 §:n mukaisena yhteisenä toimielimenä, joka vastaa sopimuskuntien perusterveydenhuollon ja työterveyshuollon sekä yhteisesti sovittujen sosiaalihuollon palvelujen järjestämisestä ja hallinnosta.

Uudenkaupungin kaupunki valitsee terveyslautakuntaan viisi jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää lautakunnan puheenjohtajan. Sopimuskunnat nimeävät jäsenet lautakuntaan sen mukaan kuin siitä on erikseen sovittu.

Ympäristö - ja lupalautakunta 9 + 3 jäsentä

Ympäristö- ja lupalautakunta toimii kuntalain 77 §:n mukaisena yhteisenä toimielimenä ympäristönsuojelun järjestämisen osalta.

Uudenkaupungin kaupunki asettaa ympäristö- ja lupalautakuntaan puheenjohtajan ja kahdeksan jäsentä. Sopimuskunnat nimeävät jäsenet lautakuntaan sen mukaan kuin siitä on erikseen sovittu.

3 § PALVELUORGANISAATIO

Palvelukeskusten muodostamisesta päättää kaupunginvaltuusto.

Kaupunginhallitus päättää lautakuntia kuultuaan kaupungin organisaation.

Kaupungin organisaatiota johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupunginjohtaja.

Kaupungin palvelutuotanto ja hallinto järjestetään palvelukeskuksissa, jotka jaetaan tarpeen mukaan tulosalueisiin ja/tai tulosyksiköihin.



Palvelukeskusten, tulosalueiden ja yksiköiden tehtävät määritellään toiminta-ajatuksissa, joista päätetään talousarvion sitovuustasomääräysten mukaisesti.

Kaupunginjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen tai viran ollessa avoinna kaupunginjohtajan tehtäviä hoitaa talousjohtaja. Hänenkin estyneenä tai esteellisenä ollessa kaupunginjohtajan sijaisena toimii henkilöstöjohtaja.

Kaupungin palvelutuotannosta vastaavat palvelukeskukset, joissa ovat seuraavat toiminnot:

HALLINTO- JA KEHITTÄMISKESKUS

- elinkeinopalvelut, hallinto- ja talouspalvelut, henkilöstöpalvelut, tekninen toimi, rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelupalvelut, tietohallintopalvelut ja liikelaitokset

SOSIAALI- JA TERVEYSKESKUS

- sosiaalityö, vanhusten palvelut, terveyspalvelut ja ympäristöterveydenhuolto

SIVISTYSPALVELUKESKUS

- varhaiskasvatus, perusopetuspalvelut, toisen asteen koulutus, vapaa sivistystyö, kulttuuri-, kirjasto- ja museopalvelut sekä nuoriso- ja liikuntapalvelut

Uuden toiminnon sijoittamisesta palvelukeskukseen päättää kaupunginvaltuusto.



3 LUKU TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA

4 § KAUPUNGINHALLITUKSEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA

Kaupunginhallitus

- vastaa kaupungin hallinnosta ja taloudenhoidosta
- päättää elinkeinoasioista
- vastaa kaupungin osalta erikoissairaanhoidon asioista ja linjauksista
- päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja kiinnittämisestä sekä kiinteän omaisuuden lunastushakemuksista, noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto on antanut
- ohjaa maapolitiikkaa, asuntotuotantoa ja useampaa toimialaa koskevia projekteja
- päättää kaupungin maa- ja vesiomaisuuden hallinnasta ja käytöstä
- hoitaa maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät lukuun ottamatta tekniselle lautakunnalle ja ympäristö- ja lupalautakunnalle 6 §:ssä määrättyjä tehtäviä
- vastaa vesihuoltolain mukaisista tehtävistä
- vastaa etuostolain mukaisista tehtävistä
- vastaa rakennussuojelulain mukaisista tehtävistä
- vastaa paikkatietoinfrastruktuurista annetun lain mukaisista velvoitteista
- hoitaa kiinteistönmuodostamislain ja -asetuksen mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät
- vastaa tieliikennelain mukaisista tehtävistä
- päättää asuntohankkeiden etuoikeusjärjestyksen hyväksymisestä, valtion asuntolainojen myöntämisvaltuusosuuksista, aravalainojen varauksista päättämisestä sekä lausunnon antamisesta asuntoyhteisöjen korkotuki- ja asuntolainahakemuksista
- päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kaupunki on katsottava korvausvelvolliseksi
- päättää selityksen antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus katsoo voivansa yhtyä valtuuston päätöksen lopputulokseen
- päättää niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijalaista annetussa laissa tai muussa laissa ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty



- päättää yli vuoden kestävästä harkinnanvaraisesta virkavapaudesta ja työlomasta ja niiden palkallisuudesta
- päättää kaupunginjohtajan ja palvelukeskuksen johtajan palkkauksesta
- päättää kaupunginjohtajan
 - vuosiloman myöntämisestä
 - erillisistä palkanlisistä, palkkioista ja palkankorotuksista
 - sellaisen virkavapauden myöntämisestä, jonka saamiseen kaupunginjohtajalla on lainsäädännön ja virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
 - harkinnanvaraisen virkavapauden myöntämisestä ja sen palkallisuudesta enintään vuodeksi kerrallaan
 - terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä

Mikäli kunnalle kuuluvaa toimivaltaa ei ole annettu muulle kaupungin toimielimelle, ratkaisuvalta kuuluu kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus voi siirtää päätös- ja toimivaltaansa lautakunnalle tai viranhaltijalle, mikäli lainsäädännöstä ei muuta johdu.

Kaupunginhallitus valitsee alaisuudessaan toimivat henkilöt, tarvittaessa kaupunginhallitus voi delegoida päätöksenteon palvelukeskuksen johtajalle tai tulosalueiden vastaaville.

5 § LAUTAKUNNAN YLEINEN RATKAISUVALTA

Lautakunta toimialueellaan:

- hyväksyy hanke-/esisuunnitelmat
- hyväksyy toimielintä ja palvelukeskusta koskevat sopimukset ja sitoumukset
- päättää avustusten jakamisesta, jollei se ole oikeuttanut alaistaan viranhaltijaa päättämään jaosta antamiensa yleisohjeiden perusteella
- päättää kaupungin edustajan nimeämisestä yhteisöön, ellei kaupunginhallitus toisin päättä
- päättää palvelukeskuksen jakautumisesta toimialansa tulosalueisiin ja/tai yksiköihin tarpeen mukaan.

Lautakunta voi siirtää päätös- ja toimivaltaansa viranhaltijalle, mikäli lainsäädännöstä ei muuta johdu.

Lautakunta valitsee alaisuudessaan toimivat henkilöt, tarvittaessa lautakunta voi delegoida päätöksenteon palvelukeskuksen johtajalle tai tulosalueiden vastaaville.



6 § LAUTAKUNTIEN ERITYINEN TOIMIVALTA

KULTTUURI-, NUORISO- JA LIIKUNTALAUTAKUNNAN RATKAISUVALTA

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta vastaa kuntien kulttuuritoimintalain, kirjastolain, museolain, nuoriso- ja liikuntalain sekä taiteen perusopetuslain mukaisista tehtävistä.

OPETUS- JA KASVATUSLAUTAKUNNAN RATKAISUVALTA

Opetus- ja kasvatustalautakunta vastaa päivähoitolain, perusopetuslain, lukiolain sekä vapaasta sivistystyöstä ja taiteen perusopetuksesta annettujen lakien mukaisista tehtävistä.

SOSIAALILAUTAKUNNAN RATKAISUVALTA

Sosiaalilautakunta vastaa sosiaalihuoltolain ja siihen liittyvien erityislakien mukaisista tälle toimielimelle kuuluvista tehtävistä.

TEKNISEN LAUTAKUNNAN RATKAISUVALTA

Teknisen lautakunnan tehtävänä on vastata kaupungin rakennusten ja yhdyskuntatekniikan suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta, ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluista sekä jätehuollon tehtävistä niiltä osin kun niitä ei ole annettu ulkopuolisen tahon tehtäväksi.

Tekninen lautakunta toimii jätelain 23 §:n mukaisena jätehuoltoviranomaisena.

Tekninen lautakunta vastaa maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista kadunpitoon liittyvistä tehtävistä.

Tekninen lautakunta vastaa kunnossapitolain ja romuajoneuvolain mukaisista tehtävistä.

Tekninen lautakunta vastaa yksityistielain mukaan tielautakunnalle kuuluvista tehtävistä sekä kaupungin joukkoliikenteestä ja seutulippujärjestelmästä.



TERVEYSLAUTAKUNNAN RATKAISUVALTA

Terveyslautakunta vastaa kansanterveystilain ja terveydenhuoltolain mukaisista tälle toimielimelle kuuluvista tehtävistä.

Terveyslautakunta toimii tartuntatautilain mukaisena tartuntatautien torjunnasta vastaavana kunnan toimielimenä.

YMPÄRISTÖ- JA LUPALAUTAKUNNAN RATKAISUVALTA

Ympäristö- ja lupalautakunta toimii kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain 5 §:n tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, maankäyttö- ja rakennuslain mukaisena rakennusvalvontaviranomaisena, maa-ainelain mukaisena lupa- ja valvontaviranomaisena, katujen ja eräiden alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaisena valvontaviranomaisena ja ulkoilulain mukaisena leirintäalueviranomaisena.

Lisäksi ympäristö- ja lupalautakunta

- päättää luonnonsuojelulaissa tarkoitettujen luonnonmuistomerkkejä koskevista asioista
- antaa kaupungin lausunnot luonnonsuojelulain mukaisista rauhoitushakemuksista
- myöntää poikkeuksen talousjätevesien käsittelyvaatimuksista (YSL 27d §)
- myöntää poikkeuksen tai antaa kaupungin lausunnon poikkeuslupahakemuksista valtion viranomaisille (MRL 171 §)
- päättää rakennusluvan edellytyksistä suunnittelutarvealueilla (MRL 137 §)
- päättää asemakaava-alueella ojitusta varten tarpeellisesta suojajenkereestä tai pumppuasemasta MRL 161 a § mukaisesti
- valvoo, että liikenneväylät, kadut, torit ja katuaukiot sekä puistot ja oleskeluun tarkoitetut ulkotilat täyttävät hyvän kaupunkikuvan ja viihtyisyyden vaatimukset (MRL 167:2 §)
- tekee esitykset ja antaa kaupungin lausunnot maasto- ja vesiliikennelakien mukaisissa rajoitus- ja kieltoasioissa.

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON LAUTAKUNNAN RATKAISUVALTA

Ympäristöterveydenhuollon lautakunta hoitaa sille tällä säännöllä osoitetut tehtävät:

Lautakunta

- toimii terveydensuojelulain 7 §:n mukaisena terveydensuojeluviranomaisena
- toimii kuluttajaturvallisuuslain 16 §:n mukaisena kunnan valvontaviranomaisena
- vastaa elintarvikelain, tupakkalain ja eläinlääkintähuoltolain mukaisista tehtävistä
- toimii nikotiinivalmisteiden myynnin lupa- ja valvontaviranomaisena



4 LUKU HALLINNON JA TALOUDEN VALVONTA JA TARKASTUS

7 § SISÄINEN VALVONTA JA RISKIENHALLINTA

Kaupungin hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Kaupungin ja kaupunkikonsernin toiminnot on järjestettävä siten, että kaikilla organisaation tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta.

Kaupunginhallituksella ja kaupunginjohtajalla on operatiivinen vastuu sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan järjestämisestä ja toimeenpanosta.

Kaupunginhallituksen alaiset toimielimet ja johtavat viranhaltijat vastaavat omalla tehtäväalueellaan sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan järjestämisestä ja asianmukaisesta toimivuudesta.

8 § TARKASTUSLAUTAKUNTA JA TILINTARKASTUS

Ulkoinen valvonta

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kuntalain ja tämän säännön mukaan.

Tarkastuslautakunnan kokoukset

Tarkastuslautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä sekä viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Esittelijästä päättää lautakunta.

Tarkastuslautakunnan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalain 71 ja 75 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunta

- seuraa tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä valvoo tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tekee tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi
- huolehtii siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä



- tekee aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan sekä sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa lautakunnan puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

9 § TILINTARKASTAJA

Tilintarkastajan valinta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten yhden JHTT-tilintarkastajan ja yhden JHTT-varatilintarkastajan tai JHTT-yhteisön.

Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

10 § TILINTARKASTAJAN ILMOITUKSET, TILINTARKASTUSKERTOMUS JA TARKASTUSLAUTAKUNNAN VALMISTELU VALTUUSTOLLE

Tilintarkastajan ilmoitukset

Tilintarkastaja ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen määräämällä tavalla. Kuntalain 73 §:n 3 momentin tarkoittamat ilmoitukset lautakunnalle tehdään kirjallisina lautakunnan puheenjohtajalle. Kaupunginhallitukselle annettavat ilmoitukset tehdään kirjallisena kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle.

Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastuskertomuksessa on kuntalain 75 §:ssä mainitun lisäksi esitettävä lausunto 73 §:n 1 momentin mukaisista asioista. Kertomuksessa esitetään myös muut tilintarkastajan tarpeellisiksi katsomat asiat.

Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle

Lautakunta antaa valtuustolle vähintään kaksi viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna. Lautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja kaupunginhallituksen lausunnosta. Lautakunta esittää valtuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.



5 LUKU VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA

11 § KAUPUNGINJOHTAJAN RATKAISUVALTA

KAUPUNGINJOHTAJA

- edustaa tai määrää kaupungin muun viranhaltijan tai kutsuu luottamushenkilön edustamaan kaupunkia tuomioistuimissa, hallintoviranomaisissa, niiden yhteisöjen kokouksissa, joissa kaupunki on jäsenenä tai osakkaana sekä neuvotteluissa ja edunvalvontatilaisuuksissa, ellei kaupunginhallitus yksittäistapauksissa toisin päättä
- päättää kaupungin vaakunan käyttöoikeudesta
- päättää keskitetystä viestinnästä
- toimii palvelukeskuksien johtajien esimiehenä
- päättää suorien alaistensa
 - vuosiloman myöntämisestä
 - sellaisen virkavapauden myöntämisestä, jonka saamiseen palvelukeskuksien johtajilla on lainsäädännön ja virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
 - harkinnanvaraisen virkavapauden myöntämisestä enintään vuodeksi kerrallaan ja sen palkallisuudesta
 - terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä
- päättää hallinto- ja kehittämiskeskuksen jakautumisesta tulosalueisiin ja/tai tulosityksiköihin tarpeen mukaan
- päättää työvoiman sijoittamisesta hallinto- ja kehittämiskeskuksen tulosalueisiin ja/tai tulosityksiköihin ja nimeää niiden esimiehet
- johtaa kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelua

Kaupunginjohtaja voi siirtää ratkaisuvallan edellä luetelluissa asioissa alaiselleen.



12 § ARKISTOTOIMESTA VASTAA ASIANHALLINTAPÄÄLLIKÖ

ASIANHALLINTAPÄÄLLIKÖ

- johtaa ja valvoo kaupungin arkistotointa ja antaa sitä koskevia ohjeita ja määräyksiä sekä
- hyväksyy arkistonmuodostussuunnitelmat ja vahvistaa säilytysajat



6 LUKU TALOUS

13 § YLEISTÄ

Kaupungin talouden hoidossa ja taloushallinnon järjestämisessä on sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty, noudatettava tämän hallintosäännön määräyksiä.

14 § TALOUSARVIO- JA SUUNNITELMA

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Valtuusto hyväksyy talousarviossa tulosalueiden toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja määrärahat. Tulosalueen määräraha on menojen ja tulojen erotus.

Toimintaan liittyviä suunnitelmia ja päätöksiä tehtäessä on selvitettävä niiden vaikutukset talouteen.

15 § KÄYTTÖSUUNNITELMA

Kaupunginhallitus, lautakunta ja johtokunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat siltä osin kuin niiden vahvistamista ei ole §:n 26 mukaisesti siirretty viranhaltijoille. Lautakunnan ja johtokunnan hyväksymä käyttösuunnitelma tulee toimittaa kaupunginhallitukselle tiedoksi.

16 § TALOUSARVION SEURANTA JA RAPORTOINTI

Kaupunginvaltuustolle raportoidaan neljän kuukauden välein toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä määrärahojen käytöstä. Lisäksi toimielimet ja tulosalueet seuraavat niiden toteutumista talousarviossa määrättyllä tavalla. Kaupungin koko vuoden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen sekä määrärahojen käyttö ja toiminta käsitellään tilinpäätöksen yhteydessä.



17 § TALOUDELLISUUS JA TULOSVASTUU

Kaupungin tehtävät on hoidettava taloudellisesti ja tuloksellisesti sekä siten, että kaupunginvaltuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan.

Tulosalueiden ja tulosityksiköiden esimiehet vastaavat yksikkönsä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteuttamisesta sekä käyttösuunnitelman mukaisesta määrärahan käytöstä ja tulojen kantamisesta. Jos yksikön määräraha on ylittymässä, pitää esimiehen ryhtyä toimenpiteisiin ylityksen estämiseksi. Mikäli ylitystä ei voi säästötoimenpitein estää, määrärahan muutosesitys on tehtävä ennen määrärahan ylittymistä.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole käytettävissä määrärahaa. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

18 § TALOUSARVION MUUTOKSET

Talousarvioon tehtävät sitovuustason määrärahamuutokset esitetään kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

Määrärahan muutosesityksessä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin.

19 § POISTOSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy kaupunginvaltuusto. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuun, ellei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä.

Kaupunginvaltuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.



20 § RAHOITUS JA VAROJEN HALLINTA

Rahoitus- ja sijoitustoimintaa hoidetaan kaupunginvaltuuston hyväksymien sijoitus- ja rahoitustoiminnan periaatteiden ja kaupunginhallituksen antamien lisäohjeiden mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto päättää lainan ottamista, lainan antamista ja muuta sijoitustoimintaa koskevista periaatteista. Talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä kaupunginvaltuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kaupunginhallitus.

Kaupunginhallitus voi siirtää lainan ottamisen ja sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

21 § MAKSUISTA JA TAKSOISTA PÄÄTTÄMINEN SEKÄ MAKSUUNPANO

Kaupunginvaltuusto päättää maksujen ja taksojen yleisistä perusteista.

Jos lainsäädännöstä ei muuta johdu, maksuista ja taksoista ja maksuunpanosta päättää kukin lauta- ja johtokunta omalla toimialallaan ja kaupunginhallitus, jos se ei kuulu millekään lauta- tai johtokunnalle.

Kaupunginhallitus tai muu toimielin voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

22 § OMAISUUDEN MYYMINEN JA OSTAMINEN

Kaupunginhallitus päättää kiinteän omaisuuden myymisestä ja ostamisesta kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti (4 §).

Kaupunginhallitus päättää osakkeiden, osuuksien ja rakennusten myymisestä ja ostamisesta.

Kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

23 § HANKINTA- JA MYYNTISOPIMUSTEN TEKEMINEN

Toimielin päättää hankinnoista ja sopimuksien tekemisestä.

Toimielin päättää sellaisen irtaimen omaisuuden myymisestä ja luovuttamisesta käyttöön sekä poistamisesta, josta päättäminen ei kuulu kaupunginhallitukselle.

Mikäli asia ei kuulu minkään lauta- tai johtokunnan toimialaan, asiasta päättää kaupunginhallitus.

Kaupunginhallitus hyväksyy kaupungin yleiset hankintaohjeet.



Tarkemmat määräykset hankinnoista annetaan talousarvion sitovuusmääräyksissä ja täytäntöönpano-ohjeissa.

24 § LASKUJEN HYVÄKSYMINEN

Talousjohtajalla on varsinaisen hyväksyjän ollessa estyneenä oikeus hyväksyä kaupungin laskut.

Laskujen hyväksyjiksi määrättyjen henkilöiden sijaisilla on sijaisuutta hoitaessaan vastaavat hyväksymisoikeudet.

Kaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

Kaupunginjohtaja hyväksyy palvelukeskuksen johtajaa koskevat laskut.

Alaisella ei ole oikeutta hyväksyä esimiestään koskevia laskuja.

25 § KONSERNIOHJEET

Kaupunginvaltuusto hyväksyy konserniohjeet erillisellä päätöksellä.

26 § VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA TALOUSASIOISSA

PALVELUKESKUKSEN JOHTAJA

- päättää tulosityksiköt talousarvion 2-3-tasolla ja vahvistaa käyttösuunnitelmat
- määrää vuosittain henkilöt, jotka johtajan lisäksi hyväksyvät laskut ko. toimialan puolesta
- voi siirtää ratkaisovaltaa ja tehtäviä alaiselleen henkilöstölle

TULOSALUEEN VASTAAVA

- päättää irtaimiston poistamisesta ja myymisestä kaupunginhallituksen määräämissä rajoissa (ei koske osuuksia ja osakkeita)



- päättää tulosalueen määrärahojen käytöstä
- huolehtii valtionosuuksien, avustusten ja korvausten hakemisesta ja tekee tarvittaessa esityksen ao. toimielimelle oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiseksi valtionosuus- ja valtionavustuspäätösten johdosta, ellei näitä asioita ole siirretty muille viranhaltijoille
- päättää kaupungin saatavien ja kaupungille tulevien suoritusten vakuuksien hyväksymisestä, valvomisesta, muuttamisesta ja vapauttamisesta kaupunginhallituksen antamien valtuuksien rajoissa
- päättää hankinnoista ja sopimuksista kunkin vuoden talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa määrättyjen hankintarajojen puitteissa
- päättää ratkaisuvallan ja tehtävien siirtämisestä alaiselleen henkilöstölle.

TALOUSJOHTAJA

- päättää lyhytaikaisen lainoituksen ottamisesta maksuvalmiuden turvaamiseksi
- päättää kassavarojen sijoittamisesta kaupungin sijoitussuunnitelman ja kaupunginhallituksen ohjeiden mukaisesti
- päättää lyhytaikaisen lainoituksen myöntämisestä kaupungin liikelaitoksille ja konserniin kuuluville yhteisöille sekä projekteja hallinnoiville yhteisöille projekteihin, joissa kaupunki on mukana
- tekee yhdessä kaupunginjohtajan kanssa olemassa olevaa lainakantaa koskevia korkojohdannaissopimuksia ja hyödykesuojauksia kaupunginhallituksen määrittelemissä rajoissa
- päättää muutoksista ja tarkennuksista voimassa oleviin kaupungin vakuutuksiin
- päättää velallisen vapauttamisesta kaupungin saatavista ja epävarmojen saatavien poistamisesta kaupungin kirjanpidosta kaupunginhallituksen määrittelemissä rajoissa
- antaa selitykset ja lausunnot verotusasioissa, jollei hän ole siirtänyt päätösvaltaansa muulle viranhaltijalle
- tekee maksusopimukset kaupungin puolesta
- antaa lausunnot velkajärjestelyasioissa
- päättää häätöjen toimeenpanosta
- myöntää korjausavustukset noudattaen valtioneuvoston vahvistamia jakoperusteita ja valtion viranomaisten antamia määräyksiä ja suosituksia



27 § TARKENTAVAT OHJEET

Kaupunginhallitus voi antaa taloudenhoitoa koskevia tarkentavia ohjeita.



7 LUKU HENKILÖSTÖASIAT

28 § LUVUN MÄÄRÄYSTEN SOVELTAMINEN

Kaupunginhallitus päättää niistä virkasuhteen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa, ellei laissa ole toisin säädetty tai hallintosäännössä taikka muussa johtosäännössä muuta määrätty.

29 § TOIMIVALTA VIRAN PERUSTAMISESSA JA LAKKAUTTAMISESSA SEKÄ VIRKASUHTEEN MUUTTAMISESSA TYÖSUHTEEKSI

Kaupunginhallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Kaupunginhallitus päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

Kaupunginhallitus päättää nimikkeiden muutoksista.

30 § VIRANHAKU

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan. Kaupunginjohtajan viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus.

Mikäli virkaan valittu on ilmoittanut ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää, ettei ota virkaa vastaan, voidaan henkilö ottaa virkasuhteeseen ilman hakumenettelyä sitä aiemmin hakeneiden kelpoisuusehdot täyttävien joukosta. Tämän lisäksi henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen ilman hakumenettelyä kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 § 3 momentissa säädetyissä tapauksissa.

31 § TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN

Henkilö voidaan ottaa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen sekä sisäisen että ulkoisen hakumenettelyn kautta. Työntekijä voidaan lisäksi ottaa kaupungin palvelukseen ilman hakumenettelyä, kun on kysymys määräaikaisen henkilön palkkaamisesta enintään 6 kk:n työsuhteeseen.



32 § VIRANHALTIJAN SIIRTÄMINEN TOISEEN VIRKASUHTEESEEN

Kaupunginhallitus päättää viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa. Siirron voi tehdä myös se viranomainen, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta.

33 § HENKILÖSTÖN KELPOISUUSEHDOT

Viran kelpoisuusvaatimukset määräytyvät lain, asetuksen tai viran perustamispäätöksen mukaisesti. Mahdollisista muutoksista päättää kaupunginhallitus. Työsopimussuhteisen henkilöstön kelpoisuusehdoista ja niiden muuttamisesta päättää se, joka ottaa henkilön kaupungin palvelukseen. Kelpoisuusehdoista on pidettävä palvelukeskuksittain luettelo.

34 § TOIMENKUVAT

Toimenkuvassa määritellään henkilön asema organisaatiossa, keskeiset tehtävät, vastualueet ja toimivalta. Toimenkuva tarkistetaan henkilöstö- ja tehtävämuutosten yhteydessä. Toimenkuvan valmistelee lähin esimies yhteistyössä ao. henkilön kanssa. Toimenkuvan vahvistaa se, joka ottaa henkilön palvelussuhteeseen.

35 § HENKILÖSTÖVALINNAT

Henkilöstö otetaan Uudenkaupungin kaupungin palvelukseen.

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginjohtajan, palvelukeskusten johtajat ja liikelaitosten johtajat.

Kaupunginjohtaja päättää palvelukeskusten välisistä henkilöstösiirroista. Siirtopäätöksen yhteydessä kaupunginjohtaja vahvistaa siirtyvän henkilön palkkauksen.

Palvelukeskuksen johtaja päättää palvelukeskuksensa tulosalueiden välisestä työnjaosta ja henkilöstösiirroista ja nimeää tulosalueiden ja/tai yksiköiden esimiehet.

Ennen virkavaalin vahvistamista virkaan valittavan henkilön on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Ehdollisen vaalin vahvistaa sama viranomainen, joka päättää viran auki julistamisesta.

Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa henkilön palvelussuhteeseen.



Kaupunginhallitus valitsee alaisuudessaan toimivat henkilöt, tarvittaessa kaupunginhallitus voi delegoida päätöksenteon palvelukeskuksen johtajalle tai tulosalueiden vastaaville.

Lautakunta valitsee alaisuudessaan toimivat henkilöt, tarvittaessa lautakunta voi delegoida päätöksenteon palvelukeskuksen johtajalle tai tulosalueiden vastaaville.

36 § PALVELUSSUHTEEN PÄÄTTYMINEN JA LOMAUTTAMINEN

Palvelussuhteen päättymisestä, virantoimituksesta pidättämisestä ja lomauttamisesta päättää se viranomainen, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsuhteeseen.

Kaupunginhallitus linjaa muutokset, kun vähennykset koskevat useampaa kuin yhtä henkilöä tai palvelukeskusta ja kaupunginvaltuusto linjaa koko kaupungin henkilöstöä koskevat vähennykset.

37 § VIRKA- JA TYÖSUHTEEN EHDOT

Virka- ja työsuhteen alkaessa palkkauksesta ja muista ehdoista päättää valinnan suorittava viranomainen. Kaupunginjohtaja päättää valtakunnallisiin virka- ja työehtosopimukseen perustuvien paikallisten järjestelyerien jakamisesta. Kaupunginhallituksella on oikeus antaa sitovia ohjeita virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta.

Palkkauksen muutoksista päättää asianomaisen henkilön esimiehen esimies.

38 § HENKILÖSTÖJOHTAJAN RATKAISUVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

Henkilöstöjohtaja

- päättää henkilökohtaisen työkokemuksellisen tai vuosisidonnaisen osan myöntämisestä
- päättää yhteisestä/keskitetystä koulutuksesta
- hyväksyy sopimuksen osa-aikaeläkkeelle siirtymisestä
- hyväksyy sopimuksen oppisopimuskoulutuksesta
- hyväksyy sopimuksen vuorotteluvapaalle siirtymisestä
- päättää työllistämisvaroin palkattavan henkilöstön palkkaamisesta



39 § VIRANHALTIJAN MUU RATKAISUVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

Kaupunginjohtaja, palvelukeskuksen johtaja tai tulosalueen vastaava päättävät seuraavista alaiensa henkilöstöasioista:

- vuosilomista
- sellaisesta virkavapaudesta tai työvapaasta, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on oikeus lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen perusteella
- harkinnanvaraisesta virkavapaudesta ja työlomasta annettujen yleisohjeiden mukaisesti
- virkamatkamääräyksestä (esim. koulutus)
- lisä-, yli-, lauantai-, sunnuntaityöstä ja varallaolomääräyksestä
- sivutoimiluvista ja sivutoimi-ilmoituksista
- terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskevien tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä
- etätyöstä

Ratkaisuvallan siirtäminen em. henkilöstöasioissa päätetään palvelukeskuskohtaisesti palvelukeskuksen johtajan delegoinnilla.



8 LUKU KOKOUSMENETTELY

40 § LUVUN MÄÄRÄYSTEN SOVELTAMINEN

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan kaupunginvaltuustoa lukuun ottamatta kaupungin toimielimissä sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

41 § KOKOUSAIKA JA -PAIKKA

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

42 § KOKOUKSEN KOOLLE KUTSUMINEN

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

43 § JATKOKOKOUS

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.



44 § VARAJÄSENEEN KUTSUMINEN

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

45 § KOKOUKSEN PITÄMINEN

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuu den.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

46 § KOKOUKSEN JOHTAMINEN

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Puheenjohtaja, saa varoituksen annettuaan, määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

47 § TILAPÄINEN PUHEENJOHTAJA

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

48 § LÄSNÄOLO TOIMIELINTEN KOKOUKSISSA

Kaupungin eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kaupunginhallituksen kokouksissa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla
- muun toimielimen kokouksissa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla



Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Kaupunginhallituksen edustuksesta valtuuston kokouksessa määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

49 § KAUPUNGINHALLITUKSEN EDUSTUS MUISSA TOIMIELIMISSÄ

Kaupunginhallitus voi määrätä muihin toimieliimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimieliimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

50 § ESITTELY

Asiat päätetään toimieliimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana. Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty.

Toimielin päättää asian valmistelijan kuulemisesta ja osallistumisesta kokouksiin.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksesta ilman viranhaltijan esittelyä.

Esittelijöinä toimivat:

- kaupunginhallituksessa - kaupunginjohtaja
- lautakunnassa - palvelukeskuksen johtaja, jollei lautakunta erityisistä syistä toisin päättä.

51 § ESTEELLISYYDEN TOTEAMINEN

Toimieliimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimieliimen ratkaistavaksi.



52 § ÄÄNESTYS JA VAALIT

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä määrätään.

53 § PÖYTÄKIRJAN LAATIMINEN, TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1. Järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2. Asian käsittelytietoina:

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- esteellisyys
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset, äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- päätöksen toteaminen sekä
- eriävä mielipide



3. Laillisuustietoina:

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
- merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomaisen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

54 § KAUPUNGINHALLITUKSEN, LAUTAKUNNAN JA JOHTOKUNNAN OTTO-OIKEUS

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan tai johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, johtokunta, sen puheenjohtaja tai esittelijä.

55 § OTTOKELPOISEN PÄÄTÖKSEN ILMOITTAMINEN

Kaupungin viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kaupunginhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Toimielin voi päättää alaisensa viranhaltijan osalta, mistä asiasta tai asiaryhmästä sille ei pidä ilmoittaa eikä se tule käyttämään otto-oikeuttaan.



9 LUKU MUUT MÄÄRÄYKSET

56 § VIESTINTÄ

Kaupungin viestinnän linjauksista vastaa kaupunginhallitus. Kaupunginhallitus hyväksyy viestinnän yleiset ohjeet ja periaatteet.

57 § KAUPUNGIN ASUKKAIDEN ALOITTEET

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo kaupunginvaltuuston toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Kaupunginvaltuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kaupunginhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

Jos aloite vaatii erityistä valmistelua, sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle kahden kuukauden (2 kk) kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

58 § KAUPUNGIN NIMENKIRJOITUS JA ASIAKIRJOJEN ALLEKIRJOITTAMINEN

Kaupungin puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen estyneenä tahi esteellisenä ollessaan hänen sijaisena toimiva. Kaupungin puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset varmentaa talousjohtaja tai henkilöstöjohtaja taikka muu kaupunginjohtajan määräämä viranhaltija.

Kaupunginhallituksen toimituskirjojen ja kirjelmien allekirjoituksen ja varmentamisen suhteen menetellään, kuten em. sopimusten ja sitoumusten kohdalla.

Lautakunnan/asianomaisen toimielimen päättämät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa palvelukeskuksen johtaja ja varmentaa hallintoasioista vastaava viranhaltija tai asianomainen tulosalueen vastaava.

Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi toimielimen pöytäkirjanpitäjä.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.



59 § ASIAKIRJOJEN ANTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain) 4 ja 14.1 §:ssä tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

60 § ASIAKIRJOISTA PERITTÄVÄT LUNASTUKSET SEKÄ NIIDEN ANTAMISESTA PERITTÄVÄT MAKSUT

Kaupunginhallitus päättää julkisuuslain piiriin kuuluvien maksuista niiden perusteista ja euromääristä.