



Hakemus henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajaksi Uudenkaupungin kaupungille

Palvelusetelituottajaksi on jatkuva haku ympäri vuoden.

Palveluntuottajaksi hakeudutaan tällä lomakkeella. Lomakkeen mukana on toimitettava kerralla **kaikki** vaaditut liitteet. Jos palvelusetelituottajaksi hakee saman palveluntuottajan useampi toimipaikka, on jokaisesta toimipaikasta täytettävä erillinen hakemus.

Kaikki palvelusetelin sääntökirjan edellytyksiin sitoutuvat sekä pyydetty kriteerit täyttävät palveluntuottajat hyväksytään palvelusetelituottajaksi ja ilmoitetaan kaupungin ylläpitämällä listalla.

Vakuutamme, että antamamme tiedot ovat oikeita ja antavat toiminnastamme asianmukaisen ja kattavan kuvan. Olemme lukeneet Uudenkaupungin kaupungin henkilökohtaisen avun palvelusetelin sääntökirjan ja sitoudumme noudattamaan sen sisältöä.

Palveluntuottajan nimi: _____

Paikka ja aika

Allekirjoitus ja nimenselvennös

Hakemus palautetaan osoitteeseen:

Uudenkaupungin kaupunki, Sosiaalitoimi, PL 1, 23501 Uusikaupunki
Kuoreen viite: "Henkilökohtaisen avun palveluseteli"

Lisätietoja antaa tarvittaessa:

sosiaalityön johtaja Lauri Heino, puh. 044 051 5727

Liitteet:

1. Palveluntuottajan tiedot
2. Toimitettavat asiakirjat
3. Hintatiedot

Liite 1

Palveluntuottajan tiedot

Palveluntuottajan nimi: _____

Palveluntuottajan osoite: _____

Y-tunnus: _____

Palveluntuottajan puhelinnumero: _____

Palveluntuottajan Internet-osoite: _____

Vastuhenkilö: _____

Vastuhenkilön yhteystiedot: _____

Liite 2

Toimitettavat asiakirjat

Palveluntuottajan nimi: _____

Toimitettavat asiakirjat	Toimitettu
Aluehallintoviraston todistus kuulumisesta yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien rekisteriin	[]
Veroviranomaisten todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma on tehty	[]
Vakuutusyhtiön todistus riittävän vastuuvakuutuksen voimassaolosta	[]
Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty	[]
YEL- vakuutustodistus	[]
Omavalvontasuunnitelma (sis. Palveluntuottajan toiminta-ajatuksen ja toimintasuunnitelman)	[]
Toimintakertomus	[]

Liite 3

Hintatiedot

Palveluntuottajan nimi: _____

Palvelusetelin tuntihinnat:

Arkisin ja lauantaisin klo 6-23: _____ €/h

Arkisin ja lauantaisin klo 23-6: _____ €/h

Sunnuntaisin/pyhäpäivisin klo 6-23: _____ €/h

Sunnuntaisin/pyhäpäivisin klo 23-6: _____ €/h

Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan kirjallisesti Uudenkaupungin kaupungille tässä liitteessä mainittujen hintatietojen muutoksesta vähintään kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa.