



## UUDENKAUPUNGIN KAUPUNKI

Kasvun ja oppimisen palvelut

Varhaiskasvatuspalvelut

## TIEDOTE VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASPERHEILLE

### VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MÄÄRÄYTYMINEN 1.8.2026

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2026 alkaen perustuvat lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016). Asiakasmaksut lasketaan prosenttiosuutena perheen bruttotuloista. Korkein maksu on perheen nuorimmasta lapsesta 335 €/kk, toisesta lapsesta 40 % (enintään 134 €/kk) ja perheen muista lapsista 20 % (enintään 67 €/kk) nuorimman lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.

#### PERHEKOKO

Perheen kokoa määriteltäessä otetaan huomioon yhteistaloudessa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

#### TULOT

**Tuloina otetaan huomioon** samassa taloudessa elävän lapsen, vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän puolison tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Joustava ja osittainen hoitoraha otetaan tulona huomioon. Palkkatuloihin lisätään lomarahaa (5 %). Varhaiskasvatuksessa olevan lapsen elatusavut tai elatustuet otetaan tuloina huomioon.

Tulona ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, opintotukilain (65/1994) mukaista opintotukea, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, aikuiskoulutustukea, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yritys- palvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki). Suoritetuista elatusavusta tulee toimittaa tosite.

#### VARHAISKASVATUSMAKSUN MÄÄRITTÄMINEN TAI TARKISTAMINEN

##### Varhaiskasvatuksen alkaessa

Asiakasmaksu määrätään varhaiskasvatuksen alkaessa

Asiakasmaksu määrätään varhaiskasvatuksen alkaessa esitettyjen tositteiden perusteella toistaiseksi. Mikäli tositteet puuttuvat tai asiakas antaa luvan, määrätään maksuksi hoitoajan mukainen korkein maksu.

##### Varhaiskasvatusmaksun muutokset

Perheellä on velvollisuus ilmoittaa asiakasmaksun tarkistamista varten

- mikäli perheen tulot olennaisesti muuttuvat
- mikäli perheen koko muuttuu
- varhaiskasvatuksen asiakasmaksu tarkistetaan siitä kuukaudesta alkaen, jonka aikana uudet tiedot on toimitettu

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, kaupungilla on oikeus oikaista maksu takautuvasti enintään vuoden ajalta

Asiakasmaksu tarkistetaan myös, mikäli voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat

Tiedot perheen tuloissa tai koossa tapahtuvista muutoksista, osoitteen- ja nimenmuutokset sekä huoltajan vapaamuotoiset maksualennusanomukset on toimitettava varhaiskasvatuksen toimistoon.

Uudenkaupungin kaupungin varhaiskasvatuksella on mahdollisuus tarkistaa KELAn tietojärjestelmästä asiakkaan etuuksien vireillöolo- ja maksutiedot ilman asiakkaan suostumusta. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 21 §).

#### KUUKAUSIMAKSU

Asiakasmaksu laskutetaan kuukausimaksuna enintään yhdeltätoista (11) kalenterikuukaudelta toimintavuodessa (1.8. - 31.7.). Maksuton kuukausi on heinäkuu sillä edellytyksellä, että lapsen varhaiskasvatus on alkanut viimeistään edellisen vuoden elokuussa riippumatta siitä osallistuuko lapsi varhaiskasvatukseen heinäkuussa vai ei.

Asiakasmaksu lasketaan perheen yhteenlasketusta bruttotulosta.

Maksuprosentit, vähimmäis- ja enimmäisbruttotulorajat ovat seuraavat:

Perhe- koko	Vähimmäis- bruttotulo €/kk	maksu- prosentti	Korkeimman maksun tuloraja €/kk
2	4369	10,70	7496
3	5635	10,70	8762
4	6399	10,70	9526
5	7163	10,70	10290
6	7925	10,70	11052

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 295 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Jos tulot ovat pienemmät kuin vähimmäisbruttotuloraja tai jos maksu on lasta kohden vähemmän kuin 32 €, maksua ei peritä.

Voitte laskea perheenne kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksun seuraavan mallin mukaan: Laskekaa perhekokoa. Katsokaa vähimmäisbruttotulorajaa/kk. Vähentäkää se keskimääräisistä kuukausibruttotuloistanne. Ottakaa jäljelle jäävästä

luvusta maksuprosentin (10,70) mukainen osuus = varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.

## **VARHAISKASVATUKSESTA PERITTÄVÄT MAKSUT**

### Osa-aikainen varhaiskasvatus

**Enintään 80 tuntia/kuukausi** ⇒ peritään 60 % kokoaikaisen (keskimäärin enint. 20 h/viikko) varhaiskasvatuksen maksusta

**Enintään 110 tuntia/kuukausi** ⇒ peritään 70 % kokoaikaisen (keskimäärin enint. 27,5 h/viikko) varhaiskasvatuksen maksusta

### Kokoaikainen varhaiskasvatus

**Enintään 140 tuntia/kuukausi** ⇒ peritään 80 % kokoaikaisen (keskimäärin enint. 35 h/viikko) varhaiskasvatuksen maksusta

**Vähint. 140 tuntia/kuukausi** ⇒ peritään 100 % varhaiskasvatuksen maksu (keskimäärin vähint. 35 h/viikko)

Koska toimintapäivien määrä varhaiskasvatuksessa vaihtelee kuukausittain, tulee varattava aika ja sen käyttö suhteuttaa kunkin kalenterikuukauden toimintapäivien määrään.

## **ESIOPETUKSEEN LIITTYVÄN VARHAISKASVATUKSEN MAKSUT**

Maksutonta esiopetusta annetaan koulupäivinä noin 4 tuntia päivässä. Esiopetuksen loma-aikoina (syys-, joul- ja talviloma) lapsi voi olla varhaiskasvatuksessa tarvitsemansa ajan kokoaikaisesti varhaiskasvatusmaksun muuttumatta. Kesäajalta peritään varhaiskasvatusajan mukaiset maksut.

## **POISSAOLOJEN VAIKUTUS VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUUN**

Pääsääntöisesti kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä. **Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa yhdenkin päivän kalenterikuukaudessa, peritään koko kuukauden maksu.**

Kuukausimaksun perintään liittyvät seuraavat poikkeukset:

- 1) jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan,
- 2) jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään yksitoista (11) toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä,
- 3) jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä.
- 4) päiviltä, joina alle 2-vuotias lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sairastuvuustilain (1224/2004) 9 luvun 7 §:ssä tarkoitetun isyysraajakson ajan, maksua ei peritä lainkaan.

Sairauspoissaoloista tulee ilmoittaa heti lapsen hoitopaikkaan ensimmäisenä sairaspäivänä. Jos lapsi on pois varhaiskasvatuksesta ilmoittamatta, poissaolo tulkitaan muuksi poissaoloksi.

## **HYVITYS KUUKAUSIMAKSUUN PERHEPÄIVÄHOIDOSSA**

Kun perhe järjestää itse perhepäivähoidossa olevan lapsen varhaidon perhepäivähoitajan vuosiloman, sairausloman, tasoitusvapaan tai koulutuspäivän aikana, saa perhe vähennystä asiakasmaksuunsa ko. päivistä päiväkohtaisena alennuksena.

## **VARHAISKASVATUKSEN ALKAMINEN JA PÄÄTTYMINEN**

Maksu peritään varhaiskasvatuspäätöksessä vahvistetusta aloituspäivämäärästä alkaen. Lapsesta maksettu kotihoidontuki lakkaa samasta päivästä lukien. Vanhempien tulee ilmoittaa Kelaan lapsen varhaiskasvatuksen alkamisesta takaisinperinnän välttämiseksi. Jos varhaiskasvatuspaikkaa ei oteta vastaan, voi varhaiskasvatuksen tarpeen siirtää kerran yhden kuukauden eteenpäin. Tämän jälkeen peritään puolet kuukausimaksusta ellei paikkaa ole irtisanottu.

Jos lapsen varhaiskasvatus alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, maksuna peritään perheelle määrätty kuukausimaksu toimintapäivien mukaan. Jos lapsen varhaiskasvatuspaikka irtisanotaan, laskutus päättyy varhaiskasvatuksen päättymispäivään.

**Varhaiskasvatuspaikan irtisanomisilmoitukset on tehtävä Daisy-palveun kautta <https://uusikaupunki.daisynet.fi/eDaisy>**

## **MAKSUN PERIMINEN**

Kuukausittain perittävä asiakasmaksu perustuu asiakasmaksusopimukseen varhaiskasvatuksessa. Lapsen toteutuneita varhaiskasvatustuntien määrää seurataan kuukausittain. Mikäli toteutuneet tunnit kahtena peräkkäisenä kalenterikuukautena ylittävät sopimuksen mukaiset tunnit, korotetaan maksu vastaamaan toisen kalenterikuukauden toteutuneiden varhaiskasvatustuntien mukaista varhaiskasvatusmaksua. Mikäli varhaiskasvatuksen toteutuneet tunnit alittavat sopimuksessa sovitut tunnit kuukaudessa, peritään maksu sopimuksen mukaisesti.

## **LASKUTUS**

Asiakasmaksu laskutetaan takautuvasti kerran kuukaudessa. Korjaukset laskuihin tehdään pääsääntöisesti seuraavassa laskussa. Laskutusta koskevat asiat esim. eräpäivää koskevat muutokset taloussihteerille Satu Saarinen, [satu.saarinen@uusikaupunki.fi](mailto:satu.saarinen@uusikaupunki.fi), puh. 050 420 5181 .

## **TIEDUSTELUT**

Tiedustelut varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätöksistä ensisijaisesti sähköisesti tai puhelimitse. varhaiskasvatuspalveluihin (Mörnenkatu 2, 23500 Uusikaupunki). Tapaamisesta kannattaa sopia etukäteen erikseen.

Maksupäätöksiin liittyvät tulotiedot ym. muutokset toimistosihteerille Tuula Damberg, [tuula.damberg@uusikaupunki.fi](mailto:tuula.damberg@uusikaupunki.fi), puh. 050 4205174, toimistosihteerille Jaana Haile, [jaana.haile@uusikaupunki.fi](mailto:jaana.haile@uusikaupunki.fi), puh. 040 5641785. Varhaiskasvatuspaikat ja palveluohjaus palveluohjaaja Outi Lahti, [outi.lahti@uusikaupunki.fi](mailto:outi.lahti@uusikaupunki.fi), puh. 050 3835653