



Liikuntatilojen siisteys ja siivoussopimus

Ulkopuoliset tilavaraajat

1. Liikuntatilojen varaus

Tilavaraukseen sisältyvät tapahtumissa käytössä olevat tilat, mm:

- liikuntasali tai muu sisäliikuntatila
- pukuhuoneet ja suihkut
- aulatilat, käytävät ja portaikot
- wc-tilat

2. Siisteydestä huolehtiminen

Tilavaraaja vastaa tilojen siisteydestä ja luovuttaa tilat sellaisessa kunnossa, kuin ne ovat normaalin toiminnan jälkeen. Tilavaraajan vastuulla olevat tehtävät sisältävät:

- **Irtokalusteet:** Käytössä olleet tavarat, välineet, irtokalusteet (esim. pöydät, tuolit) tulee viedä pois.
- **Suojatarvikkeet:** Käytössä olleet suojatarvikkeet (matot, pahvit, kankaat) tulee poistaa ja viedä pois.
- **Roska-astiat:** Tyhjennys ja roskien vienti ulkokeräyspisteelle.
- **Irtoroskien poisto:** Irtoroskien poistaminen lattia- ym. pinnoilta.
- **Tahranpoisto:** Mehu- ja muiden tahrojen poisto pinnoilta.

Varauksen jälkeen mahdolliset siivoukseen liittyvät epäkohdat käsitellään liikuntapalveluiden kanssa, ja samalla sovitaan mahdollisista jatkotoimista.

3. Siivouksesta sopiminen

Jos tilavaraaja katsoo tilaisuutensa luonteen vaativan sellaista siivousta, jota hän ei voi tai halua tehdä, hänen tulee tehdä siivoussopimus kaupungin puhtauspalvelun kanssa.

Tilavaraaja on vastuussa siitä, että hän varaa riittävästi aikaa sovitulle siivoukselle, esimerkiksi liikuntasalin koneelliselle puhdistukselle tilaisuuden jälkeen. *Liikuntapalvelut hallinnoivat opetuskäytössä olevien koulujen liikuntasalien käyttöä arkisin klo 16–22 sekä viikonloppuisin ja loma-aikoina.*

4. Siivoussopimus

Siivoussopimus kattaa seuraavat asiat:

- Tilat siivotaan tapahtuman jälkeen ja/tai tapahtuman aikana siivoussopimuksen mukaisesti.
- Siivouksessa käytettävät välineet, tarvikkeet, aineet, saniteettipaperit ja roskapussit sisältyvät sopimukseen.

Jos tilojen käyttö edellyttää siivoojan paikalla oloa, siitä veloitetaan todellisten palkkakustannusten mukaan. Siivouspalvelusopimukseen sisältyvät työt laskutetaan erikseen tilaisuuden jälkeen.

Yhteystiedot

Heidi Karru, puhtauspalvelupäällikkö

p. 050 596 5765

heidi.karru@uusikaupunki.fi