

# Liikuntapaikkojen vakiovuorohaku 2025

Ulkoliikuntapaikkojen ja liikuntasalien kesävuorot **varataan** suoraan Timeworks-tilavarausjärjestelmästä:

## Ulkoliikuntapaikat

- Kesän 2025 ulkokenttien harjoitusvuorot varataan suoraan Timeworks-tilavarausjärjestelmästä.
- Paikalliset urheiluseurat ovat etusijalla harjoitusvuoroissa, kilpailuissa ja otteluissa. Seurat sopivat vuorot yhteistyössä. Rinnakkaiskäyttö on mahdollista

## Kesävuorot liikuntasaleihin

- Liikuntasalien kesävuorot (1.6.-1.8.2025) varataan suoraan Timeworks-tilavarausjärjestelmästä.
- Kesällä käytössä ovat seuraavat salit: Wintteri, Kalanti, Pohitulli, Haapaniemi ja Hakametsä.

Liikuntasalien ja jäähallin vakiovuorot **haetaan vakiovuorohakemuksella** Timeworks-tilavarausjärjestelmästä:

## Vakiovuorot liikuntasaleihin

- Vakiovuorot ajalle 1.8.2025-30.4.2026 vuorot haetaan 15.4.-31.5.2025 Timeworks-tilavarausjärjestelmästä **vakiovuorohakemuksella**.
- Poikkeuksena isommat seurat: Nystars, UPK ja Korihait. Näille seuroille tulee oma ohjeistus.

## Vakiovuorot jäähalliin

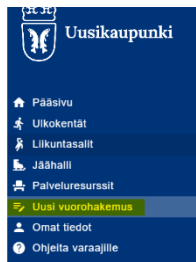
- Jäähallin vakiovuorot ajalle 4.8.2025-17.4.2026 haetaan 15.4.-15.5.2025 Timeworks-tilavarausjärjestelmästä **vakiovuorohakemuksella**.

**Huom! Jäljelle jääneitä vapaita liikuntasalivuoroja voi hakea ympäri vuoden suoraan Timeworks-tilavarausjärjestelmästä.**



# Ohje vakiovuorohakemuksiin

1. Kirjaudu sisään **verkkokaupan puolelle**: <https://varaukset.uki.fi/shop>
2. Valitse kohta: Uusi vuorohakemus



3. Täytä hakulomake valitsemallesi hakukaudelle ja kohteelle

Vakiovuorohakemus kaudelle

• VALITSE KAUSI ✓ PIILOTA ^

Kausi	Haku aika alkaa	Haku aika päättyy	Kuvaus	Kausi alkaa	Kausi päättyy
<input checked="" type="checkbox"/> vakiovuoron hakukausi	6.3.2025 0:00	30.4.2025 0:00		1.8.2025 0:00	30.4.2026 23:00

• VALITSE KOHDE HAKEMUKSEEN PIILOTA ^

Mikä tahansa käyttötarkoitukseen soveltuva kohde käy.

Hae nimen, alueen, paikan tyyppiä tai käyttötarkoituksen mukaan.

Kohde	Info	Alue	Tyyppi	Käyttö
<input type="checkbox"/> Winterrin portaat		Monitoimitilat / Wintteri	Monitoimitila	Esitykset, luennot, Kokoukset, juhlat

1-1 (1) < >

4. ”Valitse”- kohdasta oikea seura, mille haet vuoroa (jos haet seuran puolesta)  
→ Mikäli et näe seuran nimeä alavetovalikosta niin hae ensin sopivaa asiointiroolia

Hakijan tiedot

Hae yksityishenkilönä tai jonkin tahon puolesta. Käytössäsi olevat asiointiroolit ovat valittavissa. Jos tarvittavaa asiointiroolia ei sinulla vielä ole, täydennä haluamasi hakijatahon tiedot. Mahdollinen laskutus kohdistuu hakijalle.

Valitse \*  
Tina Testiasiakas

Hakija yksityishenkilö		Laskutus tiedot
Eh nimi	Sukunimi	Laskutusosoite
Tina	Testiasiakas	Testikatku 2
Henkilöllisyys		Postinumero
*****		12345
		Postitoimipaikka
		TESTI

5. Täytä kohta: tietoja hakemukselle

Tietoja hakemukselle

Asiakastyyppi \*

Ikäjakautuma \*

Arvio osallistujamäärästä \*

Hakemusteksti

Huomioitavia asioita ja lisätietoja hakemukseen liittyen.

Tietoa vuorohakemukseen

6. Täytä vakiovuorotoiveet

Vakiovuorotoiveet

Vakiovuoro on kauden aikana viikoittain toistuva vuoro. Voit lisätä hakemukselle yhden tai useampia vuorotoiveita.

Vakiovuorotoive (1)

Kesto h \* 01:00 h

Valitse viikonpäivä: MA TI  KE TO PE LA SU

Saa aikaa aikaisintaan klo \* 16:00

Loppuen viimeistään klo \* 19:00

Käyttötarkoitus \* luennot

Lisätietoja TESTI

Vakiovuorotoive (2) X POISTA

Kesto h \* 01:00 h

Valitse viikonpäivä: MA TI KE  TO PE LA SU

Saa aikaa aikaisintaan klo \* 16:00

Loppuen viimeistään klo \* 19:00

Käyttötarkoitus \* juhlat

Lisätietoja TESTI

+ LISÄÄ UUSI TOIVE

7. Täytä vuoron vastuuhenkilö, jos tiedossa. Voit myös ohittaa vastuuhenkilön tietojen täydennyksen.

**Vuoron vastuuhenkilö**

Vastuuhenkilön on oltava yli 18-vuotias. Vastuuhenkilö vastaa myös ryhmän käyttöön luovutetusta omaisuudesta.

Vuoron vastuuhenkilö ei ole vielä tiedossa ja ilmoitetaan myöhemmin. ⓘ

**TÄYTÄ OMILLA TIEDOILLA**

Etunimi \*      Sukunimi \*      Katuosoite \*

Puhelinnumero \*      Postinumero \*

Sähköposti \*      Postitoimipaikka \*

Lue käyttöehdot

Olen lukenut ja hyväksyn palvelun käyttöehdot

**LÄHETÄ HAKEMUS**

8. Lähetä hakemus

**LÄHETÄ HAKEMUS**

Huom!

Näet hakemuksesi kohdassa Omat tiedot – Omat hakemukset:

**Omat tiedot**

OMAT VARAUKSET    ODOTTAVAT VARAUKSET    OMAT HAKEMUKSET    YHTEYSTIEDOT    ASIOINTIROOLIT

**HAKEMUKSET**

Numero	Tilanne	Kausi	Hakija	Haettu sijainti	Lisätietoja
Ei rivejä					

Näet Omat tiedot -kohdassa myönnetyt asiointiroolit ja voit hakea uutta asiointiroolia

**Omat tiedot**

OMAT VARAUKSET    ODOTTAVAT VARAUKSET    OMAT HAKEMUKSET    YHTEYSTIEDOT    ASIOINTIROOLIT

**MYÖNNETYT ASIOINTIROOLIT**

Organisaatio	Kuvaus	Rooli
Ei rivejä		

**HAETUT ASIOINTIROOLIT**

Organisaatio	Kuvaus	Rooli
Ei rivejä		

**HAE ASIOINTIROOLIA**

Hae organisaatiota virallisella nimellä tai y-tunnuksella

Y-tunnus tai virallinen nimi \*