

SÄHKÖISEN VARHAISKASVATUSHAKEMUKSEN OHJE

Palveluun kirjaudutaan lapsen huoltajan verkkopankkitunnuksilla.

Mikäli hakemuksen lähettämisesä tulee virheilmoitus osoitteeseen, olkaa hyvä ja ilmoittakaa siitä sähköpostilla osoitteeseen outi.lahti@uusikaupunki.fi

Lomakkeessa on kysymyskohtaiset täyttöohjeet, mutta tarvitset lisäksi seuraavia tietoja hakemuksen täyttämiseen:

1) Lapsen tiedot

- Lapsen täydellinen nimi, puhuttelunimi ensimmäiseksi, huomaa henkilötunnuksessa merkki A
- Lapsen osoite varhaiskasvatuksen toivottuna alkamispäivänä
- Asuinalue: Kaupunki-alue, Kalanti, Lokalahti, Pyhämaa

2) Huoltajan tiedot

- Ohjelma tuo huoltajaksi verkkopankkitunnuksen haltijan. Mielellään sama huoltaja perheen kaikkien lasten hakemuksiin.
- Puhelinnumero, josta huoltajan varmimmin tavoittaa.
- Työ- ja opiskelupaikka ja osoite ilmoitetaan lisätiedoissa.
- Päivittäinen työaika: Valitaan huoltajan työaikaa vastaava tieto, mikäli työaika on säännöllinen.
- Vuorotyö: Tiedot kohtaan 8. Lisäselvitykset, **pakollinen tieto**. Vuorohoitoa järjestetään, mikäli on vuorohoidon tarve johtuen molempien huoltajien vuorotyöstä tai iltatouppelusta. Vuorohoitoa tarjotaan myös perusopetuksen ekaluokkalaisille.
- Hyväksymme korkeimman hoitomaksun: Tämä kohta valitaan, mikäli hyväksytte korkeimman hoitomaksun. Mikäli haluatte hoitomaksun perustuvan tuloihinne, voitte toimittaa tulotositteet kahden viikon kuluessa varhaiskasvatuksen alkamisesta tai antaa suostumuksen tulojen tarkistukseen tulorekisterin kautta.
- Samassa taloudessa asuvan puolison/avopuolison tiedot täytetään kuten 1. huoltajan tiedot.

3) Perheen muiden alle 18-vuotiaiden lasten tiedot

- Lisätään perheen muut samassa taloudessa asuvat alle 18-vuotiaat lapset. Perheen koko vaikuttaa hoitomaksuun.

4) Maksulaskuri

- Muiden perheenjäsenten tiedot tulee olla avattuna ennen kuin maksulaskuritoimintoa voidaan käyttää.

5) Lapsen nykyinen hoitopaikka

6) Toivottu varhaiskasvatusmuoto, hoitopaikka ja aika

- Valitaan valikosta toivottu lapsen varhaiskasvatusmuoto. Kokopäiväinen varhaiskasvatus on 35 h/viikko tai enemmän ja osapäiväinen on enintään 27,5 h/viikko. Esiopetukseen, n. 4 h/pv, haetaan omalla sähköisellä lomakkeella.

- Valitaan 1-3 toimintamuotoa, hoitopaikkaa ja aluetta siten, että numero yksi on ensisijainen vaihtoehto.

Mikäli lapsella on vuorohoidon tarve (lauantai-, sunnuntai-, ilta- ja yöhoito), valitaan vuorohoitoa antava yksikkö.

Tiedot kunnallisen varhaiskasvatuksen eri yksiköistä;

Linkki varhaiskasvatuksen sivulle <https://uusikaupunki.fi/fi/kunnalliset-paivakodit?p=varhaiskasvatus>

Valitaan toivottu hoidon alkamispäivämäärä. Jos hoidon alkamispäivämäärä muuttuu, ottakaa yhteyttä varhaiskasvatuspalveluihin palveluohjaaja Outi Lahteen, puh. 050 383 5653. Jos työn tai opiskelun takia tulee äkillinen hoidontarve, varhaiskasvatuspaikan järjestelyaika on kaksi viikkoa.

- Vuorohoidon hoitoajat merkitään kohtaan 8, **pakollinen tieto**.
- Hoitopäivien lukumäärä/kuukausi ilmoitetaan kohdassa 8. Tästä tehdään erillinen sopimus varhaiskasvatuspalveluiden kanssa.

7) Lapsen terveydentila

- Lapsen mahdollinen erityisen tuen tarve, terveydentila, allergiat ym. merkitään tähän. Kirjalliset lausunnot erityisen tuen tarpeesta, allergioista yms. on toimitettava viipymättä varhaiskasvatuspalveluiden toimistoon.
- Mainitse, jos varhaiskasvatuksen henkilöstö ei tarvittaessa voi olla yhteydessä lapsen kehitystä ja terveyttä koskevissa asioissa varhaiskasvatuksen eri yhteistyötahojen (lastenneuvola, perheneuvola, perusopetus) kanssa.

8) Lisäselvitykset

- Tähän voitte kirjoittaa lyhyesti vapaamuotoista tietoa, jota haluatte lapsesta tiedettävän esim. terveydentilasta, allergioista. Tässä kerrotaan myös seuraavat tiedot: äkillinen työllistyminen tai opiskelu, muuttajien nykyinen osoite, lapsen kotikunta, hoitopäivien lukumäärä/kuukausi, vuorohoidon hoitoajat, perheen lemmikkieläimet ym.
- Mikäli haluatte asiakasmaksun perustuvan tuloihin, tulotositteet toimitetaan lapsen nimellä varustettuna varhaiskasvatuspalveluiden toimistoon.
 - palkkalaskelmat, joista käy ilmi keskimääräinen bruttokuukausiansio
 - opiskelutodistus
 - todistukset muista tuloista esim. sivutulot, pääomatulot, eläkkeet, vuokratulot, kurssipäivärahat, elatusmaksu ja -tuet.
 - yrittäjät ja ammatinharjoittajat toimittavat viimeisemmän vahvistetun verotodistuksen.

Hakemuksen täyttämiseen liittyvissä ongelmatilanteissa voit ottaa yhteyttä varhaiskasvatuspalveluihin palveluohjaaja Outi Lahteen, puh. 050 383 5653.