



HyVa
UUDENKAUPUNGIN
LIIKUNTAPALVELUT

#UKILIIKKUU

Uudenkaupungin kaupungin liikuntapaikkojen käyttövuorojen jakoperusteet ja toimintaohjeet

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 19.5.2020 §37

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 26.4.2022

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 17.12.2024



Sisällys

1 YLEISTÄ	2
2 SISÄLIIKUNTASALIT	2
2.1 Tilojen hallinnointi	2
2.2 Sisäliikuntasalit ja käyttömaksut	2
2.3 Hakuajat	5
2.4 Vuorojen hakeminen	5
2.5 Vuoron peruminen ja poikkeukset salin käytössä	5
2.6 Vuoron menettäminen	6
3 ULKOLIIKUNTAPAIKAT	6
3.1 Hakuajat ja vuorojen hakeminen	6
4 JÄÄHALLI	6
4.1 Hakuajat ja vuorojen hakeminen	6
4.2 Käyttömaksut	7
4.3 Vuoron peruminen ja vuoron menettäminen	7
5 UIMAHALLI	7
5.1 Hinnasto	7
Allasvuokrat	7
6 VUOROJEN JAKOPERUSTEET	7
6.1 Yleisperiaatteet ja hierarkia vakiovuoroja jaettaessa	8
6.2 Vuorojen jakoon ja hierarkiaan vaikuttavat asiat	8
6.3 Muuta vuorojenjaossa huomioitavaa	8
7 VAKIOVUOROJEN JAKOESITYS JA PÄÄTÖKSET	9
8 VUOROJEN VARAAMISEN KÄYTTÖEHDOT	9
8.1 Sopimuksen voimaantulo	9
8.2 Asiakkaan oikeudet, vastuut ja velvollisuudet	9
8.3 Valvonta	11
8.4 Palveluntarjoajan oikeudet, vastuut ja velvollisuudet	12
8.5 Tietosuoja	12

1 YLEISTÄ

Vuorojenjakoperusteiden tarkoituksena on varmistaa liikuntatilojen tehokas ja tasapuolinen käyttö sekä tukea monipuolista harraste- ja kilpailutoimintaa. Tavoitteena on jakaa tilat niin, että ne ovat mahdollisimman tehokkaassa käytössä ja palvelevat mahdollisimman monia. Kaikille käyttäjäryhmille, sekä harrastajille että kilpailijoille, annetaan tasapuoliset mahdollisuudet.

Lisäksi pyritään maksimoimaan liikunnan määrä tarjoamalla mahdollisimman paljon käyttömahdollisuuksia eri ryhmille ja yksilöille.

2 SISÄLIIKUNTASALIT

2.1 Tilojen hallinnointi

Liikuntapalvelut hoitaa ja hallinnoi opetusikäikässä olevien koulujen liikuntasalien käyttöä arkisin klo 16.00–22.00, lauantaisin ja sunnuntaisin sekä koulujen loma-aikoina. Koulujen salien osalta pyritään käyttämään myös vapaat päivävuorot koulun työjärjestyksen sen salliessa. Haapaniemen ja Seikowin liikuntasalit ovat käytössä klo 8.00–22.00.

2.2 Sisäliikuntasalit ja käyttömaksut

Haapaniemi

Salin koko: pituus 22 m, leveys 11 m. Pinta-ala 242 m².

Lattia: muovi

Kentät: koripallo, lentopallo, sulkapallo, salibandy

Hakametsä

Salin koko: pituus 25 m, leveys 14 m. Pinta-ala 356 m².

Lattia: muovi

Kentät: koripallo, lentopallo, sulkapallo, salibandy

Kalanti

Salin koko: pituus 35 m, leveys 19 m. Pinta-ala 665 m².

Lattia: muovi

Kentät: koripallo, lentopallo, sulkapallo, salibandy, tennis, futsal

Kalannin monitoimisali

Salin koko: pituus 14 m, leveys 8 m. Pinta-ala 116 m².

Tatamin pinta-ala 65 m² (pituus 8 m, leveys 8 m).

Peilisalin pinta-ala 50 m² (pituus 6 m, leveys 8 m)

Lokalahti

Salin koko: pituus 23 m, leveys 12 m. Pinta-ala 276 m².

Lattia: muovi

Kentät: koripallo, lentopallo, sulkapallo, salibandy ja näyttämötila

Männäinen

Salin koko: pituus 19 m, leveys 9,5 m. Pinta-ala 180 m²

Lattia: muovi

Kentät: koripallo, lentopallo, sulkapallo, salibandy

Pohitullin kamppailusali

Nyrkkeilykehä: pituus 5,1 m & leveys 5,1 m

Tatami: pituus 6,5 m & leveys 5,2 m

Pohitullin tanssisali

Salin koko: pituus 11,5 m & leveys 9 m (iso alue) /

pienempi takana oleva alue: pituus 4 m & 5,3 m leveys

Pohitullin palloiluhalli

Salin koko: pituus 40 m, leveys 25 m. Pinta-ala 1000 m².

Jaettavissa kolmeen osioon. Pinta-ala 332,5 m² (3 kpl).

Lattia: Taraflex

Kentät: koripallo, lentopallo, sulkapallo, futsal, salibandy

Pyhämaa

Sali koko: pituus 22 m, leveys 11 m. Pinta-ala 242 m².

Lattia: muovi

Kentät: koripallo, lentopallo, sulkapallo, salibandy

Saarnisto

Salin koko: pituus 22 m, leveys 11 m. Pinta-ala 242 m².

Lattia: muovi

Kentät: koripallo, lentopallo, sulkapallo, salibandy

Saarniston painisali

Painimaton mitat: 10,8 m x 10,2 m

Lattia: painimatto

Seikowi

Salin koko: pituus 14 m, leveys 10 m. Pinta-ala 140 m².

Lattia: muovi

Kentät: koripallo, lentopallo, sulkapallo, salibandy

Wintteri, Uusikaupunki Areena

Salin koko: pinta-ala 1425 m².

Jaettavissa neljään osioon

Lattia: aluejoustava puulattia

Kentät: koripallo, lentopallo, futsal, salibandy

Wintteri, Budosali

Pinta-ala B 59 m², lattiamateriaali massalattia

Pinta-ala A 182 m², Tatami

Jaettavissa kahteen osioon

Wintteri, Ryhmäliikuntatila

Pinta-ala 107,5 m².

Lattia: aluejoustava parkettilattia

Wintteri, Yleisurheilutila

Pinta-ala 587 m².

Varattavissa eri toimintoihin.

Lattiamateriaali juoksuratakäyttöön tarkoitettu kumigranulaattipinta.

Juoksusuorassa neljä rataa, heitonurkkaus, korkeus-, seiväs- ja pituushyppy- paikka sekä punttila.

KÄYTTÖMAKSUT

Liikuntasalien käyttö on joka tunnin osalta maksullista.

Isot salit	Paikkakuntalaiset	Paikkakuntalaiset	Ulkopaikkakuntalaiset/
	alle 20 v	aikuiset	Yritykset
Pohitulli koko sali	8,00 €/h	14,00 €/h	40,00 €/h
Kalanti koko sali	7,00 €/h	12,00 €/h	30,00 €/h

Muut salit	Paikkakuntalaiset	Paikkakuntalaiset	Ulkopaikkakuntalaiset/
	alle 20 v	aikuiset	Yritykset
Haapaniemi	3,50 €/h	10,00 €/h	15,00 €/h
Hakametsä	3,50 €/h	10,00 €/h	15,00 €/h
Lokalahti	3,50 €/h	10,00 €/h	15,00 €/h
Männäinen	3,50 €/h	10,00 €/h	15,00 €/h
Pyhämaa	3,50 €/h	10,00 €/h	15,00 €/h
Saarnisto	3,50 €/h	10,00 €/h	15,00 €/h
Seikow	3,50 €/h	10,00 €/h	15,00 €/h
Pohitullin tanssisali	3,50 €/h	5,00 €/h	10,00 €/h
Pohitullin kamppailusali	3,50 €/h	5,00 €/h	10,00 €/h
Saarniston painisali	3,50 €/h	5,00 €/h	10,00 €/h
Kalannin monitoimisali	3,50 €/h	5,00 €/h	10,00 €/h

Wintteri	Paikkakuntalaiset	Paikkakuntalaiset	Ulkopaikkakuntalaiset/
	alle 20 v	aikuiset	Yritykset
Uusikaupunki Areena (A-D)	15,00 €/h	35,00 €/h	100,00 €/h
Uusikaupunki Areena (osio A)	5,00 €/h	10,00 €/h	40,00 €/h
Uusikaupunki Areena (osio B)	5,00 €/h	10,00 €/h	40,00 €/h
Uusikaupunki Areena (osio A+B)	10,00 €/h	20,00 €/h	60,00 €/h
Uusikaupunki Areena (osio C)	5,00 €/h	10,00 €/h	40,00 €/h
Uusikaupunki Areena (osio D)	5,00 €/h	10,00 €/h	40,00 €/h
Uusikaupunki Areena (osio C+D)	10,00 €/h	20,00 €/h	60,00 €/h
Ryhmäliikuntatila	10,00 €/h	15,00 €/h	60,00 €/h
Budosali (A+B)	10,00 €/h	20,00 €/h	80,00 €/h
Budosali A (nyyrkkeily)	5,00 €/h	10,00 €/h	40,00 €/h
Budosali B (tatami)	5,00 €/h	10,00 €/h	40,00 €/h
Yleisurheilutila (juoksuoran neljä rataa, heitonurkkaus, korkeus-, seiväs- ja pituushyppy paikka ja punttila)(varattava ns. lisäkatsoja pääsymaksullisiin peleihin)	15,00 €/h	30,00 €/h	60,00 €/h

Wintteri		Paikkakuntalaiset	Paikka-	Paikkakuntalaiset	Ulkopaikkakuntalaiset/
		seurat	kuntalaiset	aikuiset	Yritykset
			alle 20 v		
			/opiskelijat		
Yleisurheilualue (Pusatec)*	1krt	3,00 €	4,00 €	6,00 €	10,00 €
Yleisurheilualue (Pusatec)*	10 krt	25,00 €	35,00 €	50,00 €	80,00 €
Yleisurheilualue (Pusatec)*	1kk	20,00 €	30,00 €	45,00 €	70,00 €

* max. käyttöaika 2 h

Asiakas on velvollinen maksamaan varaamiensa tilojen vuokran, vaikka tiloja ei käytettäisi, jos varausta ei ole peruttu Uudenkaupungin kaupungin liikuntapalveluiden ohjeiden mukaisesti. **Verkkomaksupalvelussa maksettuja varauksia ei voi perua, eikä maksuja palauteta, mutta vuoro voidaan tarvittaessa siirtää toiseen ajankohtaan.**

Kaupunki laskuttaa varatut vuorot viisi kertaa vuodessa. Vuorot voi myös maksaa heti varauksen yhteydessä verkkomaksulla, ja maksaminen on mahdollista myös liikuntaeduilla. Liikuntapalveluilla on oikeus muuttaa liikuntapaikkojen hintoja.

2.3 Hakuajat

Vakiovuorojen hakuaja on vuosittain toukokuun loppuun mennessä ja vuorot myönnetään kesäkuussa.

LIIKUNTASALIEN KESÄVUOROT 1.5.–31.7.

Vuorot haetaan tilavarausjärjestelmästä 15.4. mennessä. Salien kesäkäyttö keskitetään osaan saleista.

LIIKUNTASALIEN VAKIOVUOROT 1.8.–30.4.

Vuorot haetaan tilavarausjärjestelmästä 31.5. mennessä.

2.4 Vuorojen hakeminen

Vapaita liikuntasalivuoroja voi hakea ympäri vuoden tilavarausjärjestelmästä.

Vakiovuorot

Vakiovuorot myönnetään kesäkuun loppuun mennessä ja vuorojen yhteyshenkilöt saavat asiasta tiedon. Vakiovuorojen pituus on pääsääntöisesti 1 h/ryhmä/varrattava sali.

Yksittäiset varaukset

Liikuntasalivuoroa haetaan tilavarausjärjestelmän avulla, jonne kirjaututaan omilla tunnuksilla.

2.5 Vuoron peruuminen ja poikkeukset salin käytössä

Vuoron peruutus on tehtävä välittömästi liikuntapalveluihin, muuten vuoro laskutetaan normaalisti. Vuoron voi perua maksutta viimeistään kahta vuorokautta etukäteen.

Liikuntasaleissa on myös muita tapahtumia, jotka aiheuttavat peruutuksia.

Liikuntapalvelut tiedottaa käyttäjiä poikkeuksista.

2.6 Vuoron menettäminen

Mikäli käyttäjä ei noudata annettuja ohjeita, menettää vuoron välittömästi.

3 ULKOLIIKUNTAPAIKAT

	Harjoitus- vuorot	Peli/kisavuorot alle 20 v seurat	Peli/kisavuorot aikuiset seurat	Ulkopaikkakuntaiset peli/ kisavuorot
Sorvakon urheilukenttä (A+B)	0,00 €/h	6,00 €/h	10,00 €/h	40,00 €/h
Sorvakon urheilukenttä A (yleisurheilu)	0,00 €/h	3,00 €/h	5,00 €/h	20,00 €/h
Sorvako urheilukenttä B (nurmikenttä)	0,00 €/h	3,00 €/h	5,00 €/h	20,00 €/h
Kalanti urheilukenttä	0,00 €/h	3,00 €/h	5,00 €/h	20,00 €/h
Pietolan keinonurmi (A+B)	0,00 €/h	6,00 €/h	10,00 €/h	40,00 €/h
Pietolan keinonurmi A (pukukopin puoleinen)	0,00 €/h	3,00 €/h	5,00 €/h	20,00 €/h
Pietolan keinonurmi B (takaosio)	0,00 €/h	3,00 €/h	5,00 €/h	20,00 €/h

Tilavarausjärjestelmän kautta varattavat maksulliset ulkoliikuntapaikat:

Sorvakon urheilukenttä

Kalannin urheilukenttä

Pietolan pallokenttä

Tilavarausjärjestelmän kautta varattavat maksuttomat ulkoliikuntapaikat:

Männäisten hiekkakenttä

Kivimäen hiekkakenttä

Ruokolan pallokenttä

Kentät ovat yleisesti käytössä toukokuun alusta syyskuun loppuun. Pietolan keinonurmikenttä on kuitenkin käytettävissä ympäri vuoden, sääolosuhteiden niin salliessa. Urheiluseurojen harjoitusvuorot, kilpailut ja ottelut ovat etusijalla. Rinnakkaiskäyttö on mahdollista.

3.1 Hakuajat ja vuorojen hakeminen

ULKOKENTTIEN HARJOITUSVUOROT kesäkaudelle

Vuorot haetaan tilavarausjärjestelmästä 31.3. mennessä ja myönnetään 15.4. mennessä.

4 JÄÄHALLI

4.1 Hakuajat ja vuorojen hakeminen

JÄÄHALLIN HARJOITUSVUOROT

Vuorot haetaan tilavarausjärjestelmästä 15.5. mennessä. Vakiovuorot myönnetään kesäkuun loppuun mennessä ja vuorojen yhteyshenkilöt saavat asiasta tiedon.

4.2 Käyttömaksut

Jäähalli	Juniorit alle 20 v vakiovuorot	Juniorit alle 20 v kertavaraus	Juniorit alle 20 v ulkopaikkakuntalaiset vakiovuorot	Juniorit alle 20 v ulkopaikkakuntalaiset kertavaraus	Aikuiset vakiovuorot	Aikuiset kertavaraus	Aikuiset ulkopaikkakuntalaiset/Yritykset vakiovuorot	Aikuiset ulkopaikkakuntalaiset/Yritykset kertavaraus
Talvikausi	35 €/h	75 €/h	75 €/h	125 €/h	75 €/h	125 €/h	135 €/h	175 €/h
Kesäkausi (ilman jäätä)	20 €/h	20 €/h	ei varattavissa	ei varattavissa	35 €/h	50 €/h	ei varattavissa	ei varattavissa
Tapahtumat (messut, konsertit, näyttelyt) 1 000 €/vrk + alv 25,5%								

Kaupunki laskuttaa varatut vuorot viisi kertaa vuodessa. Liikuntapalveluilla on oikeus muuttaa liikuntapaikkojen hintoja.

4.3 Vuoron peruminen ja vuoron menettäminen

Vuoron peruutus on tehtävä välittömästi liikuntapalveluihin, muuten vuoro laskutetaan normaalisti. Vuoron voi perua maksutta viimeistään viisi vuorokautta etukäteen.

Jäähallissa on myös muita tapahtumia, jotka aiheuttavat peruutuksia.

Liikuntapalvelut tiedottaa käyttäjiä poikkeuksista.

Mikäli käyttäjä ei noudata annettuja ohjeita, menettää vuoron välittömästi.

5 UIMAHALLI

5.1 Hinnasto

Allasvuokrat

uimahalli		Harjoitusvuorot paikkakuntalaiset seurat	Paikkakuntalaiset/ulkopaikkakuntalaiset yksityiset ja yritykset
rata-allas/rata		0,00 €/h	10,00 €/h
monitoimiallas		0,00 €/h	20,00 €/h
hyppyallas		0,00 €/h	20,00 €/h
HUOM!			
uintimaksu kaikilta/ratamaksulla			
lasten allas (ei varattavissa, koko hallin vuokra)			
rata-allas (ei varattavissa, koko hallin vuokra)			
Liikuntapalvelujen kanssa yhteistyössä tehdyt sopimukset tapauskohtaisesti			
Tapahtumahinnasto alv 25,5 % sopimuksen mukaan			

Paikallisten uimaseurojen uintimaksu 2,40 € / hlö krt.

6 VUOROJEN JAKOPERUSTEET

6.1 Yleisperiaatteet ja hierarkia vakiovuoroja jaettaessa

1. Liikuntapalveluiden oma käyttö
2. Uudessakaupungissa rekisteröidyt ja toimivat urheiluseurat, liikuntaa järjestävät yhdistykset sekä yhteistyötahot
3. Muiden järjestöjen vuorot ja nuorten toimintaryhmät
4. Paikalliset yritykset, muut yhteisöt sekä yksityishenkilöt
5. Ulkopaikkakuntalaiset

Järjestys on ohjeellinen, liikuntapalvelut voi poiketa ohjeesta erikoistapauksissa.

6.2 Vuorojen jakoon ja hierarkiaan vaikuttavat asiat

- Lajien vaatimat olosuhteet
 - ✓ liikuntapaikan käyttötarkoitus, salin koko ja korkeus, varustelu
 - ✓ huomioiden harrastajamäärä per joukkue/ryhmä
- Sarjataso ja -määräykset
 - ✓ huomioiden harjoitusolosuhteiden ja otteluiden eri vaatimukset
- Ikäryhmät
 - ✓ alle 16-vuotiaiden harjoitusvuorojen alkamisaika on oltava ennen klo 20.00 (joukkueen mukaan)
- Käyttöaste henkilömäärä/vuoro
 - ✓ harrastajamäärä per joukkue/ryhmä (huomioiden turvalliset olosuhteet)
 - ✓ myös edellisen kauden vuorojen käyttö huomioidaan

6.3 Muuta vuorojenjaossa huomioitavaa

- Vuoroja jaettaessa otetaan huomioon hakijoiden toiminnan luonne ja laajuus sekä laatu ja määrä niin lasten ja nuorten kuin aikuisten kilpailu- ja harrastetoiminnassa. Junioritoiminta menee aikuisten harrasteryhmien edelle.
- Lasten ja nuorten toiminta pyritään sijoittamaan arki-iltoihin alkuillan tunteihin ja aikuisten toiminta loppuillan.
- Viikonlopuille varataan aikoja peli- ja ottelutapahtumiin, tämä on hyvä huomioida vakiovuoroja haettaessa.

7 VAKIOVUOROJEN JAKOESITYS JA PÄÄTÖKSET

Ennen virallista vuorohakua, tilojen pääkäyttäjäseurat kokoontuvat sovittamaan omia harjoitusvuorojaan tarpeen mukaan. Tapaamisen tarkoituksena on selvittää liikuntatilojen todellinen tarve, joukkueiden sekä palaajien määrä, samalla seurat pystyvät pohtimaan mahdollisia yhteistyökuvioita.

Liikuntapaikkojen vuorojakoehdotuksen tekee liikuntapalvelujen vastaava, jonka jälkeen liikuntapalvelut järjestää tarpeen mukaan pääkäyttäjäseuroille ja hakijoille kuulemistilaisuuden, jossa käyttäjillä on vielä mahdollisuus vaikuttaa jakoesitykseen.

Myönnettyistä vuoroista lähetetään hakijoille päätös, ohjeet vakiovuorojen varaukseen varten sekä ohjeet kulunvalvontaan.

8 VUOROJEN VARAAMISEN KÄYTTÖEHDOT

Sopijapuolet

Palveluntarjoaja:	Uudenkaupungin kaupunki/liikuntapalvelut
Asiakas:	Yksityishenkilö, joka rekisteröityy tilanvarauspalveluun tai rekisteröitynyt yhdistys/yritys, jonka työntekijä/jäsen rekisteröityy tilanvarausjärjestelmä palveluun edustamansa yhdistyksen/yrityksen päätöksellä
Tilanvarausjärjestelmä:	Timeworks

8.1 Sopimuksen voimaantulo

Asiakkaan on hyväksyttävä käyttöehdot sekä annettava rekisteröintiä varten tarvittavat tiedot ja suostumus niiden käyttöön.

8.2 Asiakkaan oikeudet, vastuut ja velvollisuudet

Asiakkaalla on oikeus käyttää tilanvarausjärjestelmää tämän sopimuksen ehtojen mukaisesti.

Asiakas tunnistautuu palveluun omilla tunnuksillaan. Kaupunki laskuttaa varatut vuorot viisi kertaa vuodessa. Vuorot voi myös maksaa heti varauksen yhteydessä verkkomaksulla, ja maksaminen on mahdollista myös liikuntaeduilla.

Asiakas sitoutuu säilyttämään tunnuksensa huolellisesti ja pitämään ne vain omana tietonaan. Asiakas vastaa siitä, etteivät tunnuksenet joutu ulkopuolisten käyttöön. Asiakas on vastuussa tunnuksillaan tapahtuneesta käytöstä.

Asiakas vastaa antamiensa tietojen oikeellisuudesta.

Joihinkin sisäliikuntatiloihin tarvitaan avain, joka on noudettavissa liikuntapalvelun asiakaspalvelusta. Asiakas ei voi varata vuoroa kuluvalle päivälle saliin, jos asiakkaalla ei ole avainta eikä hän ehdi noutamaan sitä liikuntapalvelujen aukioloaikoina.

Vuorojen luovuttaminen kolmannelle osapuolelle on kielletty.

Asiakkaan tulee noudattaa liikuntapalveluiden antamia ohjeita tilojen käytöstä.

Käyttäjällä on velvollisuus ilmoittamaan mahdollisesti tilassa ilmenevistä puutteista tai rikkoutuneista välineistä ym.

Asiakas vastaa siitä, että tila on käytön jälkeen vastaavassa kunnossa kuin tilaa vuokrattaessa. Mikäli kiinteistölle tai sen irtaimistolle tapahtuu vuokra-aikana vahinkoa tai irtaimistoa katoaa, asiakas vastaa omasta toiminnastaan aiheutuneista vahingoista Uudenkaupungin kaupungille täysimääräisesti.

Väärillä perusteilla varatuista vuoroista laskutetaan 50 € sakkomaksu.

Kiireellistä korjausta vaativissa huoltotoimenpiteissä tulee ottaa yhteyttä kaupungin kiinteistöpäivystykseen p. 0500 823 745. Huom! Ei avain- tai ovipalvelu.

Vahingosta tehdään viipymättä ilmoitus koulun rehtorille sekä liikuntapalveluihin.

Asiakas huolehtii siitä, että tilat ovat yleisilmeeltään siistit käytön jälkeen, mm. irtoroskat on kerätty roska-astioihin sisätiloista sekä ulkoa edustalta isot tapahtumat. Mikäli ohjeita ei ole noudatettu, laskutetaan asiakkaalta tilojen siivoukset siivouksesta aiheutuneiden kustannusten mukaan.

Pelastusteiden ja hätäpoistumisteiden on oltava aina vapaana.

Asiakas voi varata tiloja erilaisiin suuriin (esim. konsertit, messut) tapahtumiin. Näistä tapahtumista tehdään tarvittaessa erillinen sopimus, jossa ilmenee milloin ja keneen pitää olla yhteydessä vähintään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa. Asiakkaan on huolehdittava, että kaikki tarvittavat luvat on hankittu ennen tapahtumaa.

Asiakkaan tulee noudattaa liikuntapalveluiden antamia ohjeita tilojen käytöstä.

Asiakas vastaa omalla kustannuksellaan mahdollisista lattioiden suojaamisesta, tuolien, pöytien ja esiintymislavojen paikalleen asettamisesta ja purkamisesta.

Mikäli tilaisuuteen odotetaan paljon yleisöä, tilaisuuden järjestäjä vastaa liikennejärjestelyistä ja pysäköintialueiden ohjauksesta sekä järjestyksenvalvonnan järjestämisestä.

8.3 Valvonta

Arki-illan ja viikonlopun salin valvonta ja vastuu voi liikuntasalin mukaan jakautua monenkin seuran/ryhmän vastuuhenkilöiden kesken. Jokaisen ryhmän tulee ennakoon vuoroa hakiessaan nimetä käyttövuoron vastuuhenkilö, joka vastaa ryhmänsä toiminnasta ko. kiinteistössä. Vastuuhenkilön tulee olla täysi-ikäinen.

Käyttövuoron vastuuhenkilö huolehtii, että käyttövuoron aikana

- Harrastajat käyttävät liikuntasalia asiallisesti ja ohjeita noudattaen.
- Ryhmä noudattaa annettua käyttöaikaa, jotta seuraava ryhmä pääsee ajallaan saliin.
- Käyttövuoron aikana ryhmälle varatuissa tiloissa ei saa oleskella ryhmään kuulumattomia henkilöitä. Asiaton oleskelu on kielletty.
- Ulkojalkineet on jätettävä pukuhuoneeseen.
- Liikuntasalissa harrastetaan sisäliikuntaan tarkoitetuilla jalkineilla. (Lattiaan ei saa jäädä mustia viiruja / tms. jälkiä.)
- Juomia ja ruokia ei saa viedä saliin. Ainoastaan urheilujuomat suljetussa muovipullossa sallitaan. Jos salissa järjestetään syntymäpäiviä, niin tarjoilu tapahtuu pukuhuoneessa.
- Tilat jäävät siistiin kuntoon seuraavaa käyttäjäryhmää varten. Lisäsiivouksesta laskutetaan sen aiheuttanutta vuoronvaraajaa.
- Ryhmän jäsenet eivät saa käyttää päihteitä tai esiintyä päihtyneenä koulun/nuoriso/liikuntapalvelujen tiloissa eikä myöskään niiden välittömässä läheisyydessä.
- Salin ja eri tilojen valot sammutetaan aina vuoron jälkeen. Myös ikkunoiden ja vesihanojen sulkemisesta on huolehdittava. Asiakas varmistaa ulko-oven lukkiutumisen.

- Vastuu salista ja sen käyttöön liittyvistä tiloista ja tavaroista on kokonaan salin käyttäjillä harjoitusvuoron aikana.

**NÄIDEN OHJEIDEN LAIMINLYÖNTI TAI TILOJEN TAHALLINEN VÄÄRINKÄYTTÖ
VOI AIHEUTTAA MYÖNNETYN KÄYTTÖVUORON MENETYKSEN!**

8.4 Palveluntarjoajan oikeudet, vastuut ja velvollisuudet

Palveluntarjoajalla on oikeus estää asiakkaalta palvelun käyttö.

Palveluntarjoajalla on oikeus perua tai muuttaa tehtyjä varauksia. Palveluntarjoajalle ei aiheudu korvallisuusvelvollisuutta missään olosuhteissa. Asiakkaalle ilmoitetaan muutoksista välittömästi.

Palveluntarjoaja ei vastaa järjestelmän toimivuudesta eikä teknisten vikojen, huoltojen tai asennustöiden aiheuttamista katkoksista, tietoliikennehäiriöistä eikä niistä mahdollisesti aiheutuvasta tiedon tms. muuttumisesta tai katoamisesta.

8.5 Tietosuoja

Palveluntarjoaja tallentaa asiakkaan rekisteröitymisen yhteydessä antamat tiedot asiakastietokantaan. Palvelun käytön yhteydessä kerätään myös asiakaskohtaista tilastotietoa.

Tietoja käytetään asiakkaalle suunnattuun tiedottamiseen, vuoron hinnan määrittämiseen (aikuiset/lapset) ja laskuttamiseen.

Asiakkaalla on oikeus saada tietoja hallussamme pitämistämme asiakkaan omista tiedoista ja hänellä on oikeus poistaa itseään koskevat henkilötiedot, mikäli hänellä ei ole laskuttamattomia varauksia. Tietosuojaselosteet löytyvät Uudenkaupungin kaupungin [www-sivuilta](#).