



# UUDENKAUPUNGIN KULTTUURIPALVELUIDEN AVUSTUKSET 2025

Uudenkaupungin kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta hyväksynyt 27.2.2018.  
Ohje voimassa 15.3.2018 alkaen

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päivittänyt 16.2.2021.  
Päivitys voimassa 15.3.2021 alkaen

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päivittänyt 22.2.2022.  
Päivitys voimassa 23.2.2022 alkaen

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päivittänyt 28.2.2023.  
Päivitys voimassa 1.3.2023 alkaen

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päivittänyt 20.2.2024.  
Päivitys voimassa 1.3.2024 alkaen

**Postiosoite**

Kullervontie 11 A  
23500 UUSIKAUPUNKI

**Käyntiosoite**

Kullervontie 11  
23500 UUSIKAUPUNKI

**Laskutusosoite**

PL 13  
23501 UUSIKAUPUNKI

**Puhelin ja sähköposti**

050 420 5401  
kulttuuritoimisto@uusikaupunki.fi

Y-tunnus 0144036-6  
uusikaupunki.fi



## Sisällysluettelo

<b>1. Yleistietoa Uudenkaupungin kulttuuripalveluiden avustuksista .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Kulttuuritoiminnan avustuskriteerit .....</b>	<b>4</b>
2.1. Avustustoiminnan rajoitukset .....	4
<b>3. Avustusmuodot .....</b>	<b>5</b>
3.1. Toiminta-avustus .....	5
3.2. Kohdeavustus .....	6
3.3. Kyläkeskusten kulttuuriavustukset .....	6
3.4. Ammattitaiteilijoiden työskentelyavustus .....	7
3.5. Avustusten raportointi .....	7
<b>4. Avustusten haku, maksatus ja käyttöselvitys .....</b>	<b>8</b>
4.1. Avustusten haku ja maksu .....	8
4.2. Lisätietoja .....	8

**Postiosoite**

Kullervontie 11 A  
23500 UUSIKAUPUNKI

**Käyntiosoite**

Kullervontie 11  
23500 UUSIKAUPUNKI

**Laskutusosoite**

PL 13  
23501 UUSIKAUPUNKI

**Puhelin ja sähköposti**

050 420 5401  
kulttuuritoimisto@uusikaupunki.fi

Y-tunnus 0144036-6  
uusikaupunki.fi



## 1. YLEISTÄ

Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta myöntää vuosittain avustusta kaupungin kulttuuritoimintaa edistäviin tarkoituksiin. Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan eri taidemuotojen harrastamista ja harjoittamista, taidepalveluiden tarjoamista, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista. Avustuksia voivat hakea esimerkiksi orkesterit, kuorot, teatteriryhmät, kuvataideyhteisöt tai yksityishenkilöt. Ammattitaiteilijan työskentelyavustus on tarkoitettu uusikaupunkilaisille taiteilijoille ammattimaiseen työskentelyyn.

Lautakunnan edustajista ja kulttuuripalveluiden henkilöstöstä koottu työryhmä arvioi hakemukset ja tekee päätösehdotuksen hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

**Avustukset tulevat haettavaksi maanantaina 20.1.2025. Avustushakemukset liitteineen tulee toimittaa sähköisesti Uudenkaupungin kulttuuripalveluille 20.2.2025 mennessä.** Linkki sähköiseen lomakkeeseen löytyy osoitteesta <https://uusikaupunki.fi/kulttuuriavustukset>.

Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään käsittelemättä.

**Myönnetyt avustukset tulee käyttää kokonaisuudessaan myöntövuoden loppuun mennessä, eikä niitä voi siirtää seuraavalle vuodelle.**

Avustusten kriteerit ja jakoperusteet ovat kuvattuna tässä ohjeessa. Avustamiseen liittyvistä mahdollisista erityisehdoista ilmoitetaan vuosittain avustusten hakuilmoituksessa. Lautakunta päättää avustusten määrärahasta ja voi painottaa avustuksia haluamiinsa painopistesuuntiin.

**Postiosoite**

Kullervontie 11 A  
23500 UUSIKAUPUNKI

**Käyntiosoite**

Kullervontie 11  
23500 UUSIKAUPUNKI

**Laskutusosoite**

PL 13  
23501 UUSIKAUPUNKI

**Puhelin ja sähköposti**

050 420 5401  
kulttuuritoimisto@uusikaupunki.fi

**Y-tunnus 0144036-6**

uusikaupunki.fi



## 2. AVUSTUSKRITEERIT

Avustukset myönnetään harkintaan ja kokonaisarviointiin perustuen. Arvioinnissa otetaan huomioon se, että toiminta

- tapahtuu sinä vuonna, jolloin avustusta on haettu
- tapahtuu ensisijaisesti Uudessakaupungissa
- ylläpitää ja lisää monipuolista kulttuuritarjontaa
- on saavutettavaa ja alueellisesti tasapuolista
- tuottaa kuntalaisille harrastusmahdollisuuksia
- on yhteensopivaa kaupungin strategisten tavoitteiden kanssa

Arvioinnissa kiinnitetään huomiota myös toiminnan laatuun, vaikuttavuuteen ja innovatiivisuuteen.

Avustettavan toiminnan markkinoinnissa tulee mainita, että sitä on tuettu Uudenkaupungin kulttuuriavustuksella. Voit käyttää markkinoinnissa kulttuuripalvelujen logoa, joka lähetetään kaikille avustuksen saaneille. Tapahtumat tulee ilmoittaa kaupungin tapahtumakalenteriin.

Nuorten vapaiden toimintaryhmien täysi-ikäiseltä edustajalta vaaditaan rikostaustaote lasten kanssa toimimiseen, kun kyse on alaikäisten kanssa tapahtuvasta toiminnan järjestämisestä. Rikostaustaote esitetään hakemuksen vastaanottavalle viranhaltijalle.

### 2.1. AVUSTUSTOIMINNAN RAJOITUKSET

Avustuksia ei myönnetä

- toimintaan, jonka pääasiallinen tarkoitus on varainkeruu
- toimintaan, jonka voidaan katsoa kuuluvan yhdistyksen tai yhteisön vuosittaiseen perustoimintaan (vuosijuhla, kokouskulut, virkistäytymismatka tms.)
- edelleen jaettavaksi (esim. stipendeihin)
- matkakuluihin tai tapahtumakustannuksiin toisella paikkakunnalla
- toimintaan, jota on rajoitettu yhteisön jäsenyyden, aatteellisen näkemyksen, kutsun tai muun näihin verrattavissa olevan seikan perusteella

Samaan kohteeseen voi saada vain yhdenmuotoista avustusta, eikä avustusta myönnetä hankkeeseen, joka on saanut avustusta tai yhteistyötukea joltain muulta kaupungin hallintokunnalta.

Mikäli avustuksen käyttötarkoitus oleellisesti muuttuu, on siitä tehtävä ilmoitus hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.



### 3. AVUSTUSMUODOT

Kulttuuriavustukset on jaettu toiminta-, kohde- ja kyläkeskusten kulttuuriavustuksiin, sekä ammattitaiteilijan työskentelyavustukseen. Hakijalle voidaan myöntää kerrallaan vain yhdenmuotoista avustusta.

#### 3.1. TOIMINTA-AVUSTUS

Toiminta-avustus on tarkoitettu kulttuuritoimintaan, jonka voidaan katsoa jatkuvan säännöllisesti ja joka lisää monipuolista kulttuuritarjontaa Uudessakaupungissa.

Avustus maksetaan toiminnan järjestelyistä aiheutuneiden kulujen kattamiseen. Yksityishenkilöille avustus maksetaan tositteita vastaan jälkikäteen.

Mikäli avustuksen käyttötarkoitus oleellisesti muuttuu, on siitä tehtävä ilmoitus hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

##### **Hakemukseen tulee liittää:**

- Avustettavan toiminnan työsuunnitelma ja kustannusarvio (kaikki hakijat)
- Viimeisin toimintakertomus ja tilinpäätös (yhdistykset ja yritykset)
- Viimeisin toimintasuunnitelma ja talousarvio (yhdistykset ja yritykset)
- Kuvaus hakijan aikaisemmasta toiminnasta (yksityishenkilöt ja työryhmät)

Mikäli yhdistyksen tai yrityksen tilinpäätös edelliseltä vuodelta ei ole hakemushetkellä valmis, voidaan se toimittaa myös jälkikäteen Uudenkaupungin kulttuuripalveluiden toimistoon. Hakemukseen tulee kuitenkin liittää vapaamuotoinen selostus edellisen vuoden toiminnasta.

**Postiosoite**

Kullervontie 11 A  
23500 UUSIKAUPUNKI

**Käyntiosoite**

Kullervontie 11  
23500 UUSIKAUPUNKI

**Laskutusosoite**

PL 13  
23501 UUSIKAUPUNKI

**Puhelin ja sähköposti**

050 420 5401  
kulttuuritoimisto@uusikaupunki.fi

**Y-tunnus 0144036-6**

uusikaupunki.fi



### 3.2. KOHDEAVUSTUS

Kohdeavustus myönnetään yksilöitävissä olevaan kohteeseen, projektiin tai kertaluonteiseen tilaisuuteen (esimerkiksi konsertti, näyttely, teatteriesitys, taideteos tai väline), jonka voidaan katsoa lisäävän ja monipuolistavan kulttuuritarjontaa Uudessakaupungissa.

Avustus maksetaan toiminnan järjestelyistä aiheutuneiden kulujen kattamiseen. Yksityishenkilöille avustus maksetaan tositteita vastaan jälkikäteen.

Avustusta ei myönnetä hankkeeseen, johon on jo myönnetty avustusta aiempina vuonna.

Mikäli avustuksen käyttötarkoitus oleellisesti muuttuu, on siitä tehtävä ilmoitus hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

#### **Hakemukseen tulee liittää:**

- Avustettavan toiminnan työsuunnitelma ja kustannusarvio (kaikki hakijat)
- Viimeisin toimintakertomus ja tilinpäätös (yhdistykset ja yritykset)
- Viimeisin toimintasuunnitelma ja talousarvio (yhdistykset ja yritykset)
- Kuvaus hakijan aikaisemmasta toiminnasta (yksityishenkilöt ja työryhmät)

Mikäli yhdistyksen tai yrityksen tilinpäätös edelliseltä vuodelta ei ole hakemushetkellä valmis, voidaan se toimittaa myös jälkikäteen Uudenkaupungin kulttuuripalveluiden toimistoon. Hakemukseen tulee kuitenkin liittää vapaamuotoinen selostus edellisen vuoden toiminnasta.

### 3.3. KYLÄKESKUSTEN KULTTUURIAVUSTUKSET

Kyläkeskusten kulttuuriavustusta voivat hakea Kalannissa, Lokalahdella tai Pyhämaassa toimivat rekisteröidyt yhdistykset kulttuuripainotteisen kotiseututapahtuman järjestämiseen.

#### **Hakemukseen tulee liittää:**

- Avustettavan toiminnan työsuunnitelma ja kustannusarvio
- Viimeisin toimintakertomus ja tilinpäätös
- Viimeisin toimintasuunnitelma ja talousarvio

Mikäli yhdistyksen tai yrityksen tilinpäätös edelliseltä vuodelta ei ole hakemushetkellä valmis, voidaan se toimittaa myös jälkikäteen Uudenkaupungin kulttuuripalveluiden toimistoon. Hakemukseen tulee kuitenkin liittää vapaamuotoinen selostus edellisen vuoden toiminnasta.



### 3.4. AMMATTITAITEILIJAN TYÖSKENTELYAVUSTUS

Ammattitaiteilijan työskentelyavustus voidaan myöntää Uudessakaupungissa vakituisesti asuvalle ammattimaisesti taiteen kentällä työskentelevälle henkilölle. Avustusta voidaan käyttää taiteelliseen työskentelyyn, projektiin tai jatkokoulutukseen. Työskentelyapurahan suuruus on sama, kuin Taiteen edistämiskeskuksen taiteilija-apuraha yhden kuukauden ajalta. Vuonna 2025 avustuksen suuruus on 2196,30€ (perustuen 1.3.2024 annettuun tietoon, joka on hakemuksen avaushetkellä viimeisin tieto). Työskentelyavustus myönnetään vuosittain yhdelle taiteilijalle ja samalle henkilölle ei myönnetä avustusta peräkkäisinä vuosina.

Taiteellisen projektin tai työskentelyn ei välttämättä tarvitse johtaa valmiiseen lopputulokseen avustuksen käyttöaikana. Projektin tai työskentelyn etenemisestä tulee kuitenkin raportoida loppuselvityksessä. Työskentelyapuraha voidaan vaatia maksettavaksi takaisin, jos avustusperiaatteita ei ole noudatettu.

Apurahan saajan tulee käydä esittelemässä työtään kulttuuripalvelujen järjestämässä tilaisuudessa, kuten Uki Open Stagessa, Luovien ihmisten vertaistukiryhmässä tai muussa erikseen sovittavassa tapahtumassa.

Taiteilijan tulee omatoimisesti selvittää verottajalta, onko saatu avustus heille veronalaista tuloa, ja ilmoittaa saatu avustus omassa veroilmoituksessaan.

#### **Hakemukseen tulee liittää:**

- Selvitys hakijan aikaisemmasta taiteellisesta toiminnasta ja ansioluettelo
- Työsuunnitelma tai kirjallinen selvitys avustuksen käyttötarkoituksesta

### 3.5. AVUSTUSTEN RAPORTOINTI

Avustuksen käytöstä on toimitettava selvitys seuraavan vuoden **helmikuun** loppuun mennessä hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Toiminta-avustuksen, kohdeavustuksen sekä kyläkeskusten kulttuuriavustuksen selvitykseksi riittää vapaamuotoinen kuvaus avustuksen käytöstä, sekä toteuma menoista ja tuloista. Lautakunnalla on harkintansa mukaan oikeus vaatia tositteita selvitykseen liittyen. Ammattitaiteilijan työskentelyavustuksen käytöstä on laadittava vapaamuotoinen selvitys, josta ilmenee taiteellisen työskentelyn eteneminen.

Jos avustusta ei ole käytetty hyväksyttävien kulujen kattamiseen, on lautakunnalla oikeus vaatia avustusrahojen palauttamista.

#### **Postiosoite**

Kullervontie 11 A  
23500 UUSIKAUPUNKI

#### **Käyntiosoite**

Kullervontie 11  
23500 UUSIKAUPUNKI

#### **Laskutusosoite**

PL 13  
23501 UUSIKAUPUNKI

#### **Puhelin ja sähköposti**

050 420 5401  
kulttuuritoimisto@uusikaupunki.fi

#### **Y-tunnus 0144036-6**

uusikaupunki.fi



## 4. AVUSTUSTEN HAKU, LIITTEET JA MAKSATUS

### 4.1. AVUSTUSTEN HAKU JA MAKSU

Avustuksia haetaan sähköisellä lomakkeella, joka on saatavilla 20.1.2025 alkaen Uudenkaupungin kulttuuripalveluiden internetsivuilta osoitteesta:

<https://uusikaupunki.fi/fi/kulttuuriavustukset>

Hakemukset tulee toimittaa 20.2.2025 mennessä. Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään käsittelemättä.

Avustukset maksetaan kuluvan vuoden huhtikuun loppuun mennessä hakijan osoittamalle tilille. Yksityishenkilöille maksettavat kohdeavustukset maksetaan tositteita vastaan jälkikäteen.

## 5. LISÄTIETOJA

Lisätietoja avustuksista ja avustushakemusten teosta voi kysyä Uudenkaupungin kulttuuripalveluista:

Joni Pietiläinen  
Kulttuurituottaja  
[joni.pietilainen@uusikaupunki.fi](mailto:joni.pietilainen@uusikaupunki.fi)  
040 848 6404