

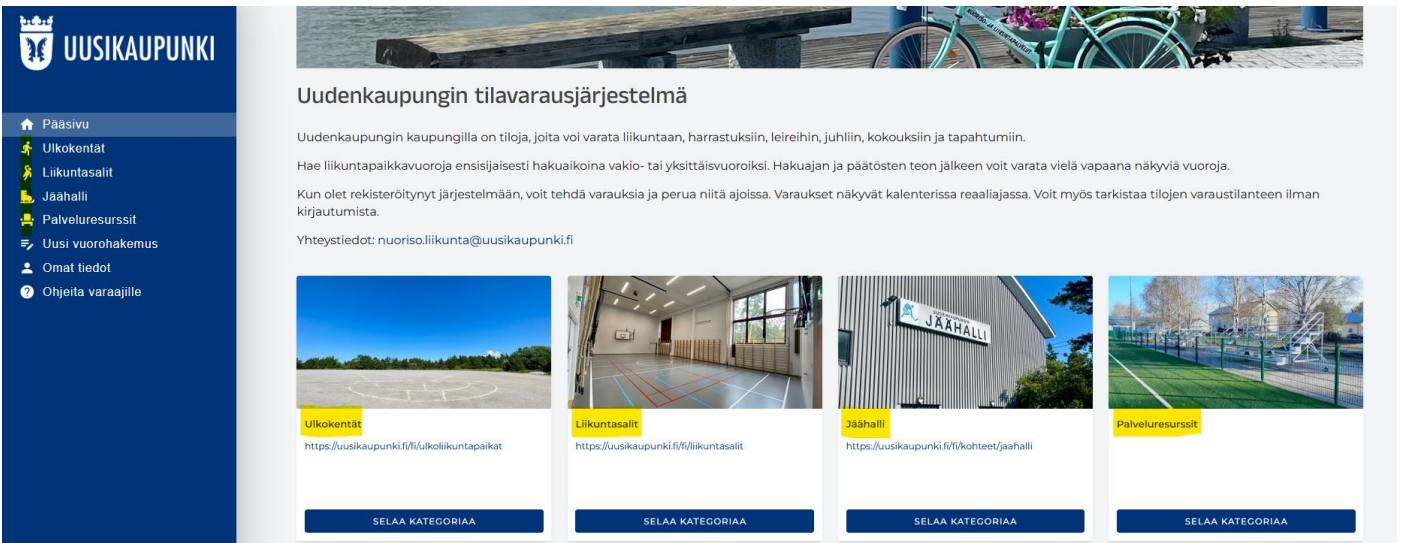
Ohjeita varaajille / Timeworks -tilavarausjärjestelmä



<https://varaukset.uki.fi/shop>

Kirjaudu sisään suomi.fi tunnistautumisen kautta.

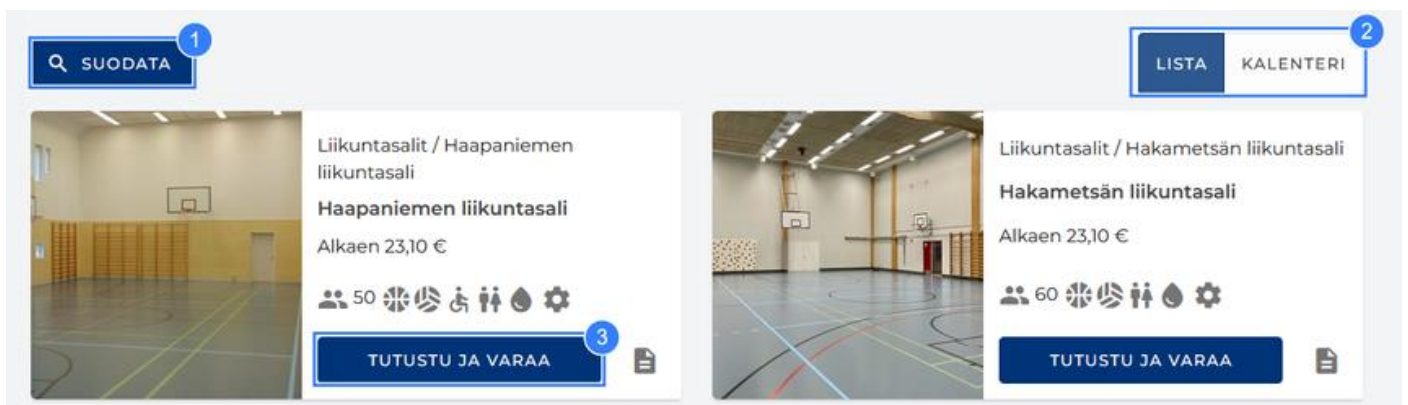
Aloita valitsemalla kategoria joko sivun vasemmasta päävalikosta tai pääsivun pohjalta ”selaa kategoriaa”



Kategoria sivulla voit käyttää joko listanäkymää tai kalenterinäkymää:

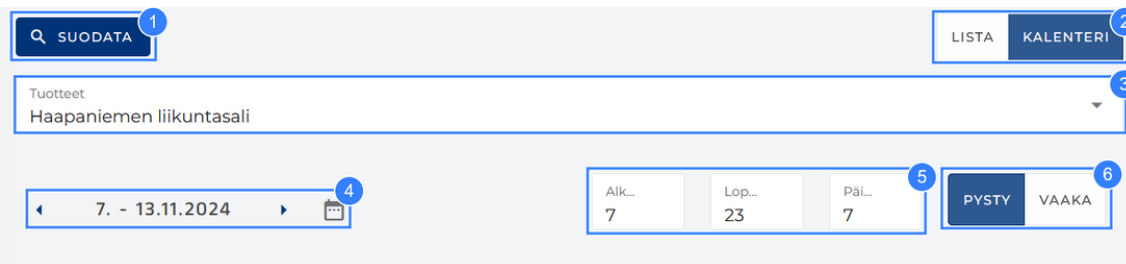
Listanäkymä

1. Tiloja pystyy suodattamaan painamalla ”Suodata” -nappia. Tämä avaa sivun oikeaan laitaan sivupalkin, jossa on erilaisia hakuheitoja tilojen suodattamista varten. Kun olet valinnut haluamasi haku ehdot, paina ”Päivitä” -nappia sivupalkin pohjalta.
2. Oletuksena sivu näyttää listan tiloista. Jos haluat mieluummin nähdä tilojen varaustilanteen, paina ”Kalenteri” -nappi päälle listan oikeasta yläkulmasta. Tarkemmat ohjeet kalenterinäkymän käytöstä seuraavassa osiossa.
3. Kun olet löytänyt tilan, jonka haluat varata, paina ”Tutustu ja varaa” -nappia tuotteen kortilta.



Kalenterinäkymä

1. Kuten listanäkymässä, myös kalenterinäkymässä on suodatus. Painamalla “Suodata” -nappia, saat auki sivun oikeaan laitaan sivupalkin, jossa on erilaisia hakuetoja tilojen suodattamista varten. Hakuetoit suodattavat valittavia tuotteita “Tuotteet” -pudotusvalikossa.
2. Takaisin listanäkymään pääsee painamalla “Lista” -nappia kalenterinäkymän oikeasta yläkulmasta.
3. Valitsemalla yhden tai useamman tilan “Tuotteet” -pudotusvalikosta, saat näkyviin niiden tilojen kalenterit. Oletuksena yhtään tilaa ei ole valittuna, joten sivulla ei näy yhtään kalenteria.
4. Voit liikkua viikon eteen- ja taaksepäin painamalla nuolia päivämäärien oikealla ja vasemmalla puolella. Vaihtoehtoisesti, voit valita aloituspäivän painamalla kalenterikuvaketta päivämäärien oikealla puolella.
5. Jos haluat kalenterien näyttävän vain jonkun kyseisen aikavälin, voit vaihtaa “Alkuaika” ja “Loppuaika” -kenttiä. Voit myös vaihtaa “Päivät” -kenttää, jolloin kalenteri näyttää pidemmän aikavälin kuin viikon, mikä on sivulla oletuksena.
6. Halutessasi voit vaihtaa kalenterinäkymän näyttämään kalenterit joko pysty- tai vaakatilassa. Vaakatilassa voit valita, haluatko kalenterin näyttävän yhden päivän vai useamman päivän ajanjakson.



Tila

Haapaniemen liikuntasali

23,10 €, 10 % ALV

LIIKUNTASALIT / HAAPANIEMEN LIIKUNTASALI

INFO KUVAT HINNAT

Kentät: koripallo, lentopallo, sulkapallo, salibandy

Maksutavat

Verkkomaksu, Lasku

50 henkilöä

Koripallo, Salibandy, Voimistelu, Ryhmäliikunta, Sulkapallo, Tanssi, Muu, Lentopallo

koripallokorit

lento- ja sulkapallotolat sekä verkot

Esteetön WC

wc ja suihkut

vesipiste

puolapuut, salibandymaalit, pukukopit

Tilan kuvaus

1. Voit vaihtaa kuvauksen eri osioita näkyviin painamalla “Info”, “Kuvat” ja “Hinnat” -nappeja.
2. Maksutavoissa näet eri vaihtoehtoja, joilla tuotteen voi maksaa
3. Kuvauksen lopussa näet yleisiä tietoja tilasta esim. kapasiteetti, käyttötarkoitus sekä tilassa olevat varusteet.

Varauksen ajankohta

KALENTERI HAKEMUKSET

26.11. - 2.12.2024

	Ti 26.11.	Ke 27.11.	To 28.11.	Pe 29.11.	La 30.11.	Su 1.12.	Ma 2.12.
7:00							
8:00							
9:00							
10:00		10:00 - 11:00 Uusi varaus					
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							

VARAUKSEN AJANKOHTA

Varaus Toistuva

Alkupäivämäärä 27.11.2024 Alkuaika 10:00

Loppupäivämäärä 27.11.2024 Loppuaika 11:00

Myöhäisin mahdollinen varausajankohta: **24.4.2025 10:37** Minimikesto: **15 minuuttia**

Asiointirooli *

Ostoskorissa voi olla ainoastaan yhden varaajan tekemiä varauksia.

Tilaisuuden nimi *

Näky infonäytöllä

Kategoria *
Aikuiset

Käyttötarkoitus *

Osallistujamäärä *

Nimike	Yhteensä (alv 0%)	Kokonaishinta
Haapaniemen liikuntasali	14,00 €	15,40 €
Yhteenveto	14,00 €	15,40 €

LISÄÄ OSTOSKORIIN

1. Aloita valitsemalla joko yksittäinen tai toistuva varaus. Voit myös klikata vapaata kohtaa kalenterissa, jolloin sivu asettaa automaattisesti päivämäärät ja kellonajat kohtaan "Varauksen ajankohta".
2. Valitse alku- ja loppupäivämäärä sekä alku- ja loppukellonaika. Kenttien alla näkyy mahdolliset rajoitukset, jotka liittyvät varauksen ajankohtaan. Toistuvan varauksen kentistä saat lisätietoa "Toistuvuusehto" -kohdasta tätä ohjetta.
3. Kirjoita tilaisuuden nimi esim. Seura/joukkue ja peli/harjoitus. Tämä tulee näkymään infonäytöllä.
4. Valitse varaukselle käyttötarkoitus ja kategoria pudotusvalikoista sekä määritä osallistujamäärä.
5. "Varauksen ajankohta" -kohdan lopussa näkyy taulukko, jossa on varauksen lopullinen hinta ja sen erittely.
5. Lopuksi paina "Lisää ostoskoriin" -nappia lisätäksesi varauksen ostoskoriisi. Ostoskorisi avautuu sivun oikeaan laitaan. Voit tämän jälkeen joko jatkaa ostosten tekemistä tai siirtyä maksamaan valitsemalla "Siirry maksamaan" -sivupalkin alareunassa.

Huomioithan, että tuotteet säilyvät ostoskorissasi vain rajatun ajan. Ostoskorissa olevat tuotteet tekevät alustavan varauksen valitulle ajankohdalle. Näin ollen, toinen käyttäjä ei voi varata ajankohtaa, joka sinulla on jo varattuna ostoskorissa. Alustava varaus poistuu, jos tuotteita ei makseta ennen kuin ostoskorissa näkyvä aika menee umpeen.

Ostoskori

Ostoskorin sisältö

1. Ostoskorissa olevat tuotteet poistuvat, jos "Varausaikaa jäljellä" -aika umpeutuu.
2. Lopuksi paina "Seuraava" -nappia. Voit myös palata takaisin varausportaaliin painamalla "Jatka ostoksia" -nappia.

The screenshot shows a shopping basket titled "Korin sisältö" with a "Varausaikaa jäljellä 13:47" timer. It lists two reservations:

Varauksessa	Varausaika	Hinta
Liikuntasali Haapaniemen liikuntasali	To 7.11.2024 16:00 - 17:00	3,85 € (sis.alv 10%)
Liikuntasali Pohitullin kampaailusali	Pe 8.11.2024 18:00 - 19:00	1,65 € (sis.alv 10%)

Below the reservations is a form for "Tilaisuuden nimi *" and a "SEURAAVA" button.

Varaustiedot

1. Lisää varaukselle laskutus- ja/tai yhteystiedot. Jos järjestelmässä on käyttäjän tietoja, ne tulevat automaattisesti näkyviin.
2. Lue varausehdot ja hyväksy ne.
3. Lopuksi paina "Seuraava" -nappia.

Voit muokata oman käyttäjätunnuksen yhteystietoja varausportaalin "Omat tiedot" -sivulla. Tämä onnistuu klikkaamalla käyttäjätunnuksen nimeä varausportaalin oikeassa yläkulmassa ja siirtymällä "Yhteystiedot"-välilehdelle.

The screenshot shows the "Varaustiedot" page with a form for "Laskutus- / yhteystiedot". The form includes fields for "Etunimi*", "Sukunimi*", "Yritys / Organisaatio", "Sähköposti*", "Y-tunnus", "Puhelin*", "Laskutusosoite*", "Postinumero*", and "Kaupunki*". Below the form is a section for "Varausehdot" with a checkbox "Olen lukenut ja hyväksyn varausehdot".

Yhteenveto – Siirry maksamaan

Näet vielä yhteenvetön varauksesta. Tarkista, että tiedot ovat oikein, ja sen jälkeen:

1. Valitse maksutapa
2. Siirry maksamaan varausta painamalla “Vahvista ja maksa” -nappia.

HUOM! Alle 10 €:n varauksia ei voi maksaa laskulla. Jos varauksen summa jää alle 10 €, lasku ei ole valittavissa maksutapana.

MAKSUTAPA

Verkkomaksu Lasku

JATKA OSTOKSIA EDELLINEN **VAHVISTA JA MAKSA**

Huom!

Laskun voit käydä maksamassa myös liikuntaedulla Wintterin kahviossa.