



**UUDENKAUPUNGIN LUKIO**

**OPINTO-OPAS**

**Lukuvuosi 2023–2024**

<b>Hyvä Ukin lukion opiskelija</b>	<b>3</b>
<b>Opiskelijalle ja huoltajille</b>	<b>5</b>
<b>1 YHTEYSTIEDOT</b>	<b>6</b>
<b>2 LUKUVUODEN 2023 - 2024 TYÖ- JA LOMA-AJAT</b>	<b>8</b>
<b>3 KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ LUKIOSSA</b>	<b>9</b>
<b>4 KOULUN SISÄINEN TIEDOTUS</b>	<b>10</b>
<b>5 TAVOITTEET JA OPISKELU LUKIOSSA</b>	<b>10</b>
<b>6 OPETUSSUUNNITELMA JA SUUNTAUTUMINEN</b>	<b>11</b>
<b>7 TUNTIJAKO</b>	<b>12</b>
<b>8 SUORITUSOHJEET JA ARVIOINTI</b>	<b>14</b>
Kursin / opintojakson suorittaminen	14
Itsenäinen suoritus	14
Opintojen arviointi	14
Oppiaineen oppimäärän arviointi	15
Lukion oppimäärän suorittaminen	15
Uusintakokeet ja rästikokeet	16
Hyväksytyn kurssin / opintojakson uusiminen	16
Etenemiseste	16
Tarkistusarviointi	17
<b>9 POISSAOLOT</b>	<b>17</b>
<b>10 YLIOPIPLASTUTKINTOON OSALLISTUMINEN</b>	<b>18</b>
Tutkintomaksut	19
YO-kokeiden päivämäärät ylioppilastutkintolautakunnan nettisivulla	19
Suulliset kokeet eli tentit	19
<b>12 OPINTOJEN OHJAUS</b>	<b>19</b>
Ainevalintojen muutokset	20
Matematiikan pitkän oppimäärän vaihtaminen lyhyeen oppimäärään	20
<b>13 LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT</b>	<b>21</b>
<b>14 POISTUMISTIET JA TURVALLISUUSOHJEET</b>	<b>22</b>
<b>15 ERITYISKYSYMYKSIÄ</b>	<b>22</b>
<b>16 OPINTOSOSIAALISET EDUT</b>	<b>23</b>
Opintotuki	23
Vakuutusturva	23
<b>17 OPISKELUHUOLTO</b>	<b>23</b>
Opiskeluhuollon palvelut	24
<b>18 OPISKELIJAKUNTATOIMINTA</b>	<b>25</b>

## Hyvä Ukin lukion opiskelija

Tervetuloa koulutyön äärelle! Lukuvuosi alkaa rauhallisissa merkeissä, koska väistötilat ovat jo viime lukuvuosista tutut. Tänä vuonna lukiomme opiskelijamäärä laskee ollen 190 lukuvuoden alkaessa. 51 yhteishaussa hakenutta ysiluokkalaista otti paikan koulussamme vastaan. Tervetuloa uusille opiskelijoille!

Lukiotyöskentelylle on ominaista, että pienen aloitustuokion jälkeen siirrymme heti kaikki tiukasti työskentelyyn kiinni. Lukion aloittaville tutorit ovat suunnitelleet tutustumista ja opastusta, mutta nopeasti alkaa heidänkin arkityö opiskelun parissa. Lukiotyön onnistuminen perustuu hyvään aikataulutukseen ja suunnitteluun, jotta asiat saa tehdyksi ajoissa. Tänä vuonna ykkösille on räätöity erityinen TOO9-opintojakso, joka auttaa lukio-opintoihin orientoitumisessa erilaisilla sisällöillä.

Abeilla on heti ensimmäisen jakson päättyessä yo-tutkinnon syksyn kirjoitukset edessä ja niihin valmistautuminen on varmasti jo startattu kesälomalla. Yo-tutkinto on merkittävä askel korkeakouluihin pääsyn kannalta ja sen merkitys on korostunut aiempaan verrattuna. Lukiolainen miettii väistämättä, mitä aineita kannattaa kirjoittaa, jotta tulevaisuuden opiskelupaikka irtoaa varmimmin.

Toinen näkökulma - se tärkein - on lukion keskeisenä tehtävänä olevan yleissivistävyyden näkökulma. Lukiokoulutuksen tehtävänä on laaja-alaisen yleissivistyksen vahvistaminen. Arvot, tieto, taidot, asenteet ja tahto auttavat lukiopolun läpikäynyttä selviytymään jatko-opinnoista kaikilla eri aloilla vastuullisesti, myötätuntoisesti, yhteisöllisesti ja itseään kehittäen. Keskeistä on kriittisen ja itsenäisen ajattelun oppiminen. On ristiriitaista, että pitäisi jo alkumetreillä kyetä laskelmoimaan pääsyvaatimuksia ja korkeakoulujen pisteytysten todennäköisyyksiä yo-tutkintosuunnitelmaa tehdessään. Oma mielenkiinto ja harrastuneisuus täytyy olla keskeinen lukio-opintoja ohjaava tekijä, jotta tuloksesta tulee onnistunut. On väärin, jos yleissivistyksen kehittymiselle suuntaa antavat ulkoiset vaikuttimet.

Lukion opetussuunnitelman uudet valtakunnalliset perusteet tulivat käyttöön syksyllä 2021 ja myös Uudenkaupungin lukiossa OPS2021 käynnistyi ensimmäistä kertaa. Kurssit muuttuivat opintojaksoiksi. Opintojakson laajuus on uudessa opsissa 1-4 opintopistettä. Nämä ja monta muuta pikkuseikkaa vaikuttaa arkeemme. Mottomme mukaisesti Uudenkaupungin lukio on monipuolinen hyvän ilmapiirin ja fiksujen oppilaiden koulu. Uudessa OPSissa kuvataan keinoja ja tapoja, joilla asioita täällä teemme.

Naapuritontilla Wintteri alkaa hahmottumaan ulkokuoren valmistuessa ja sisätyöt etenevät myös vauhdilla. Pääsemme aitiopaikalta seuraamaan myös lukiolaisten uuden opinahjon valmistumista - tämä luo omanlaistaan kutinaa vatsanpohjaan. Uutta kohden mennään ja keväällä 2025 uusi opinahjo valmistuu.

Uudenkaupungin lukion vahvuus on vahva yhteishenki opiskelijoiden ja henkilökunnan keskuudessa. Tavoitteena on, että jokaisella on lukiossamme hyvä olla ja tämän tavoitteen

toteutumista puoltavat myös kyselyt, joita asian tiimoilta on tehty. Hyvän yhteishengen ja toisista välittämisen kulttuuria toivon jatkettavan jatkossakin. Lukion viihtyisyys on asia, joka syntyy meistä itsestämme ja siitä miten toimimme yhdessä.

Toivon kaikille työteliästä mutta palkitsevaa lukuvuotta 2023-2024!

Esa Pirkola  
Lukion rehtori

## **Opiskelijalle ja huoltajille**

Tämän Uudenkaupungin lukion opinto-oppaan tarkoituksena on antaa tietoa lukio-opiskelusta uusille opiskelijoille ja heidän huoltajilleen. Oppaassa on myös tärkeää ja hyödyllistä tietoa 2. ja 3. vuosikurssin opiskelijoille.

### **Hyvät opiskelijoiden huoltajat!**

Toivomme, että luette ja mahdollisesti myös käytte yhdessä nuoren kanssa läpi oppaassa olevia lukio-opiskeluun liittyviä tärkeitä seikkoja, kuten tavoitteet ja opiskelu lukiossa, poissaolot sekä ylioppilastutkintoon osallistuminen. Toivomme, että yhteistyö koulun ja kodin välillä paranee entisestään. Koulun yhteystiedot on tarkoitettu käytettäviksi.

### **Hyvä Uudenkaupungin lukion opiskelija!**

Tutustuthan arviointiviikkojen sekä työ- ja loma-aikojen lisäksi myös koulumme järjestyssääntöihin. Myös turvallisuusohjeet kannattaa kerrata. Mikäli sinulla on kysymyksiä lukio-opiskelusta tai yleensä omaan opiskelusta, kysythän asiasta koulumme opettajilta.

### **Arvoisa abiturientti!**

Opiskeluaikasi lukiossamme on jo kääntymässä loppusuoralle. Tarkista hyvissä ajoin, että saat viimeisenä opiskeluvuotenasasi suoritetuksi tarvittavat kurssit, jotta saat osallistumisoikeuden ylioppilaskirjoituksiin sekä lukion päättötodistuksen. Löydät oppaasta ylioppilastutkintoon osallistumiseen liittyvää tietoa ja ylioppilastutkinnon koepäivät ja ilmoittautumisajat.

# 1 YHTEYSTIEDOT

Uudenkaupungin lukio

Viikaistenkatu 1b, 23500 UUSIKAUPUNKI

Sähköposti [ukilukio@uusikaupunki.fi](mailto:ukilukio@uusikaupunki.fi)

Internet <https://uusikaupunki.fi/kasvatus-ja-opetus/uudenkaupungin-lukio>

Rehtori                      Esa Pirkola                      040 645 3053

Opintosihteeri              Emma Vääränkivi              040 121 7356

Opinto-ohjaaja              Saija Salmi                      0440 755 245

Opettajien puhelinnumerot:

Ala-Nikkola Johanna              040 185 9966

Grönros Heidi                      0400 964 234

Romunen Perttu                      050 544 1358

Lehtoruusu Pekka                      040 568 3121

Lehtosaari Sari                      040 809 5993

Levanen Mervi                      040 635 4419

Mäkelä Sanna                      040 482 2612

Markela Elina                      050 594 7460

Mäkinen Tapio                      050 563 0259

Oilinki Marja                      040 482 0788

Pelto Annika                      040 484 1849

Rajala Jussi                      040 482 0192

Rajala Satu                      040 483 8095

Rantanen Katariina              040 482 0332

Rosendahl Susanna              040 482 0458

Siivonen Kirsi                      040 482 0995

Sjöblom Teemu                      040 663 0770

Varheensalo Viivi (virkavapaalla sl)

Viherä Petri                      040 482 0652

Kiinteistönhoitaja              Sami Jäspilä                      044 520 4441

Ruokapalveluvastaava              Leila Salminen                      044 767 2981

Puhtaanapito                      Rtk-palvelut                      044 467 2522

Kouluterveydenhoitaja              Suvi Luotonen                      040 186 2167

Koulupsykologi                      -

Koulukuraattori                      Kristiina Kaupinsalo              040 4856421

Sivistyspalvelukeskus              Marja-Leena Arvonen              044 723 5231

Opetustoimenjohtaja              Arja Kitola                      040 480 2089

## Opettajat, opettajan lyhenne ja opetusaineet

Ala-Nikkola Johanna	ALJ	ENA, RAB
Grönros Heidi	HEG	ERO
Lehtoruusu Pekka	LPM	MA, MB
Lehtosaari Sari	LSA	MU
Levanen Mervi	MEL	KU
Manderson H-L (Virkavapaalla)	HLM	ENA
Markela Elina	ELM	LI
Mäkelä Sanna	VSA	ENA
Mäkinen Tapio	MTA	LI
Oilinki Marja	MOI	ET, FI, PS, UE
Pelto Annika	ANI	SAA, SAB, RUB
Pirkola Esa	ESP	ÄI
Rajala Jussi	JRA	HI, YH
Rajala Satu	SAR	KE, MA, MB
Rantanen Katariina	KAR	ÄI
Romunen Perttu	PERO	UE,FI
Rosendahl Susanna	SUR	RUB, VEB
Salmi Saija	SAS	OPO
Siivonen Kirsi	KSI	BI, GE, TE, YR
Sjöblom Teemu	TSJ	ÄI
Varheensalo Viivi (virkavapaa)	VIN	SAA, SAB
Viherä Petri	PEV	FY, MA, MB, TV

## Ryhmänohjaajat ja kotiluokat

I	I A	Jussi Rajala	A306
	I B	Marja Oilinki	A301
II	II A	Satu Rajala	A240
	II B	Susanna Rosendahl	A241
	II C	Kirsi Siivonen	A224
III	III A	Sanna Mäkelä	A242
	III B	Katariina Rantanen	A308
	III C	Annika Pelto	A250
IV	IV	Saija Salmi	OPO

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa [etunimi.sukunimi@uusikaupunki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@uusikaupunki.fi)



## 2 LUKUVUODEN 2023 - 2024 TYÖ- JA LOMA-AJAT

### Työjaksot

1. 10.8. – 3.10.2023
2. 4.10. – 30.11.2023
3. 1.12.2023 – 7.2.2024
4. 8.2. – 9.4.2024
5. 10.4. – 1.6.2024

Syyslukukausi 10.8. - 22.12.2023 (91 työpäivää)

Kevätlukukausi 8.1.2024 - 1.6.2024 (97 työpäivää)

3.-4. vuoden opiskelijoiden varsinainen koulutyö päättyy 7.2.2024

### Koeviikot ja uusintakokeet

Lukuvuoden 2022-2023 5. jakson uusintakoe pe 25.8.2023

	arviointiviikko	uusintakoe
1.	25.9. – 3.10.	pe 3.11.2023
2.	22.11. – 30.11 .	pe 12.1.2024
3.	30.1. – 7.2.	pe 8.3.2024
4.	2.4. – 9.4.	pe 3.5.2024
5.	25.5. – 1.6.	elokuussa koulun alettua

Uusintakokeisiin on ilmoittauduttava Wilman kautta määräpäivään mennessä. Ilmoittautuminen on sitova ja poissaolo ilman pätevää syytä katsotaan yrityksettä.

Loma-ajat	syysloma	16.-22.10.2023 (vk 42)
	joululoma	22.12.2023 - 7.1.2024
	talviloma	19.-25.2.2024 (vk 8)

## **3 KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ LUKIOSSA**

Kodin ja koulun yhteistyön perinteinen muoto ovat vanhempainillat, joita järjestetään vuosittain kaikkien vuosikurssien opiskelijoiden vanhemmille. Toivottavaa on, että mahdollisimman moni vanhemmista ottaisi osaa vanhempainiltoihin.

Lukio-opiskelusta ja hakemisesta tiedotetaan 9. luokkalaisten vanhempia jo yhteishakua edeltävissä peruskoulun 9. luokkien vanhempainilloissa.

Ensimmäisen vuosikurssin vanhempaintapaaminen pidetään loka-marraskuussa, jolloin ensimmäinen jakso on opiskeltu. Aiheena on opiskelu lukiossa.

Yhdistetty 2. ja 3. vuosikurssien vanhempainilta on loka-marraskuussa ja aiheena ovat ylioppilaskirjoitukset sekä abien vanhemmille tietoisku lukion jälkeisistä jatko-opinnoista.

Lisäksi 2. vuosikurssin vanhemmat kutsutaan perinteiseen vanhojen tanssien iltajuhlaan helmikuussa.

Tapahtumista tiedotetaan wilman kautta lähetettävillä tapahtumakutsuilla ja lukion viikkotiedotteissa, jotka julkaistaan myös lukion nettisivuilla.

Lukiossamme toimitaan viisijaksojärjestelmässä. Huoltajat näkevät jaksojen jälkeen annettavat arvosanat Wilmassa opinnot välilehdellä. Arviointiviikon kokeet näkyvät Wilman työjärjestyksessä aikataulujen valmistuttua.

Toivomme huoltajien olevan yhteydessä kouluun opiskeluun liittyvissä asioissa. Tarvittaessa myös ryhmänohjaajat, aineenopettajat, opinto-ohjaaja ja rehtori sekä opiskeluhuollon henkilöstö voivat ottaa yhteyttä koteihin.

Lukiossamme kokoontuu 3-4 kertaa vuodessa yhteisöllinen opiskeluhuoltotyöryhmä, johon kuuluvat rehtori, opinto-ohjaaja, terveydenhoitaja, opettajajäsen, opiskelijakunnan hallituksen jäsen, koulupsykologi ja kuraattori sekä tarvittaessa kutsuttuna muita asiantuntijoita ja opettajia.

## **4 KOULUN SISÄINEN TIEDOTUS**

Lukioaikana kullakin opiskelijalla on oma ryhmänohjaaja (ro). Jaksoittain järjestetään ryhmänohjaustunteja ja ro pitää jokaisen ryhmänsä opiskelijan kanssa henkilökohtaisen keskustelun ensimmäisen lukuvuoden aikana vähintään kerran ja koko lukioaikana aina tarvittaessa. Lisäksi ro tiedottaa ryhmäänsä koulutyöhön liittyvistä asioista. Opiskelijat saavat heiltä opiskeluun liittyvää informaatiota ja heillä on myös mahdollisuus saada vastauksia omiin kysymyksiinsä. Läsnäolo ryhmänohjaustuokioilla on pakollista.

Rehtori kokoaa viikoittain ajankohtaisista asioista viikkotiedotteen, joka jaetaan koulun nettisivuilla. Sivuilta saa myös tietoa opintoihin läheisesti kuuluvista asioista. Osoite on <https://uusikaupunki.fi/fi/uudenkaupungin-lukio?p=arjen-palvelut>

Tiedot opintojen edistymisestä ja poissaoloista löytyvät kätevästi Wilma -ohjelmasta, josta opiskelijat näkevät myös jaksottaisen työjärjestyksensä. Wilman kirjautumisosoite on [uusikaupunki.inschool.fi](https://uusikaupunki.inschool.fi) Wilma on koulun virallinen sisäinen tiedotuskanava ja sen lisäksi tapahtumista tiedotetaan myös lukion facebook-sivulla ja instagramissa.

## 5 TAVOITTEET JA OPISKELU LUKIOSSA

Lukiolain mukaan perusopetukseen perustuva yleissivistävä lukiokoulutus antaa opiskelijalle valmiudet aloittaa opiskelu yliopistossa, ammattikorkeakoulussa ja lukion oppimäärään perustuvassa ammatillisessa koulutuksessa.

Lukiossa menestyminen edellyttää opiskelijalta määrätietoista tavoiteasettelua sekä riittävää motivaatiota ja itseluottamusta opintojensa loppuun viemiseen. Esimerkiksi seuraavia asioita voidaan pitää hyvän lukio-opiskelun tunnusmerkkeinä

- halu omaksua uutta tietoa ja käsitellä sitä
- vastuu omasta opiskelusta ja valmius itsenäiseen opiskeluun
- oman ajankäytön järkevä suunnittelu
- itselle sopivien menetelmien löytäminen mm. erilaisten opiskelutekniikoiden kokeilun kautta

Pyri löytämään juuri sinulle sopiva opiskelutyyli. Ota selvää asioista – kysyvä ei tieltä eksy. Pyri vaikuttamaan myönteisesti kunkin opiskeluryhmäsi työilmapiiriin, se edistää kaikkien opiskelua!

## 6 OPETUSSUUNNITELMA JA ERIKOISTUMINEN

Koulun opetussuunnitelmaan kuuluvat yleinen osa ja ainekohtainen osa. Yleinen osa pitää sisällään opetus- ja kasvatustyön tavoitteet. Ainekohtainen osa koostuu eri oppiaineiden tavoitteista ja opetussisällöistä.

Lukion opetussuunnitelmat ovat luettavissa koulun nettisivuilla Opiskelu lukiossa -sivulla <https://uusikaupunki.fi/sites/default/files/2022-06/Uudenkaupungin%20lukion%20opetussuunnitelma%20%28OPS2021%29.pdf>

Oppiaineiden opintojaksojen sisällöt löytyvät samalta sivulta opintojaksojen kuvauksista.

Uudenkaupungin lukio tarjoaa mahdollisuuksia pakollisten lukio-opintojen lisäksi myös erikoistumiseen. Luonnontieteellisissä oppiaineissa - matematiikka, fysiikka, kemia, biologia ja maantiede - on tarjolla runsaasti valinnaisia opintoja. Luovaan ilmaisuun suuntautuvalla opiskelijalla on mahdollisuus lukuisten valinnaisten opintojen valitsemiseen äidinkielen, musiikin, kuvataiteen ja liikunnan oppiaineissa. Valinnaisten opintojen tarjonta vaihtelee vuosittain siten, että opiskelija saa valittua lukioaikana useita taito- ja taideaineiden opintojaksoja.

Luokaton lukio mahdollistaa joustavuuden opiskelun suuntaamisen yksilöllisten tarpeiden mukaan. Opiskelija voi pitkälti vaikuttaa omaan opinto-ohjelmaansa.

## 7 TUNTIJAKO

### Uudenkaupungin lukion tuntijako OPS2021

Oppiaine ja opintojaksoiden/moduulien numeroinnit	Pakolliset valtakunnalliset	Valinnaiset valtakunnalliset	Valinnaiset koulukohtaiset
Äidinkieli ja kirjallisuus	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	9, 10, 11	12, 13, 14, MELD
Suomi 2. kielenä ja kirjallisuus	21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28	29, 210, 211	
Englanti, A-oppimäärä	1, 2, 3, 4, 5, 6	7, 8	9, 10
Ruotsi, B1-oppimäärä	11, 12, 13, 14, 15	16, 17	RU0 (startti), 18,
Saksa, A-oppimäärä	1, 2, 3, 4, 5, 6	7, 8	9
Ranska, B3-oppimäärä		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	9
Saksa B3-oppimäärä		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	9
Venäjä, B3-oppimäärä		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	9
Matematiikka, yhteinen	1		MA0 (startti)
Matematiikka, pitkä	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	10, 11, 12	MAAK
Matematiikka, lyhyt	2, 3, 4, 5, 6, 7	8, 9	10, MABK
Biologia	1, 2, 3	4, 5, 6	7, 8, 9
Maantiede	1	2, 3, 4	5
Fysiikka	1, 2	3, 4, 5, 6, 7, 8	9, 10, 11, 12
Kemia	1, 2	3, 4, 5, 6	7, 8, 9
Filosofia	1, 2	3, 4	
Psykologia	1	2, 3, 4, 5	6, 7
Historia	1, 2, 3	4, 5, 6	7, 8
Yhteiskuntaoppi	1, 2, 3	4	5
Uskonto/elämäkatsomustieto	1, 2	3, 4, 5, 6	7
Terveystieto	1	2, 3	4

Liikunta	1, 2	3, 4, 5	6, 7, 8, 9, LILD
Urheiluvalmennus			1, 2
Musiikki	1, 2*	3, 4	5, 6, MULD
Kuvataide	1, 2*	3, 4	5, 6, 7, 8, 11, KULD
Opinto-ohjaus	1, 2		3, 4
Temaattiset opinnot			YKT, YRI
Taiteiden väliset opinnot			KU11, MU5
Lukiodiplomit			MELD, LILD, MULD, KULD
Urheilu ja valmennus			1, 2, 3
* merkityistä toinen 2. opintojakso pakollinen			

Uudenkaupungin lukion tuntijako OPS2016 / vuosikurssi 4.

Oppiaine ja kurssien numeroinnit	Pakolliset valtakunnalliset	Syventävät valtakunnalliset	Koulukohtainen syventävä/soveltava
Äidinkieli ja kirjallisuus	1, 2, 3, 4, 5, 6	7, 8, 9	10, 11, 12, 13, 14, 15
Englanti, A-oppimäärä	1, 2, 3, 4, 5, 6	7, 8	9, 10
Ruotsi, B1-oppimäärä	1, 2, 3, 4, 5	6, 7	0, 8,
Saksa, A-oppimäärä		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	9
Ranska, B3-oppimäärä		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	9
Saksa B3-oppimäärä		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	9
Venäjä, B3-oppimäärä		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	9
Matematiikka, yhteinen	1		0
Matematiikka, pitkä	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	11, 12, 13	14, 15, 16
Matematiikka, lyhyt	2, 3, 4, 5, 6	7, 8	9, 10
Biologia	1, 2	3, 4, 5	6, 7, 8
Maantiede	1	2, 3, 4	5
Fysiikka	1	2, 3, 4, 5, 6, 7	8, 9, 10
Kemia	1	2, 3, 4, 5	6, 7, 8
Filosofia	1, 2	3, 4	
Psykologia	1	2, 3, 4, 5,	6, 7
Historia	1, 2, 3	4, 5, 6	7, 10
Yhteiskuntaoppi	1, 2, 3	4	5
Uskonto/elämänkatsomustieto	1, 2	3, 4, 5, 6	
Terveystieto	1	2, 3	4
Liikunta	1, 2	3, 4, 5	6, 7, 9
Musiikki	1, 2*	3, 4	5, 6, 8, 9, 11
Kuvataide	1, 2*	3, 4	5, 6, 11, 12
Opinto-ohjaus	1, 2		
Teemaopinnot			1, 2, 3
Taiteiden väliset opinnot			1, 2, 3

Lukiodiplomit			LI, MU, KU
Tietotekniikka/työvälinekurssi			1
Urheilu ja valmennus			1, 2, 3
Yrittäjyyskurssi			1
Espanja (kansalaisopiston kurssi)			1, 2
Ajokortti (suoritetaan autokoulussa, teoriaosuus hyväksytään 0,5 lukiokurssiksi)			1
* merkityistä toinen pakollinen			

Lisäksi lukio-opintoihin voidaan hyväksilukea esim. korkeakoulujen ns. kurkistuskursseja ja vapaan sivistystyön kursseja

## 8 SUORITUSOHJEET JA ARVIOINTI

Lukion oppimäärä tulee suorittaa enintään neljässä vuodessa, jollei opiskelijalle perustellusta syystä myönnetä opiskeluaikaan pidennystä (LL 24 §).

### Kurssin / opintojakson suorittaminen

- Opiskelija tarvitsee kurssin / opintojakson alkaessa oppiaineen opiskelumateriaalit.
- Opettajan antaa kurssin/opintojakson alussa arviointiin liittyvien tehtävien palautusten päivämäärät, jolloin työt on viimeistään palautettava. Jollei opiskelija palauta töitään määräpäivään mennessä, tulee kurssin arvosanaksi W, keskeneräinen suoritus.
- Kaikenlainen vilppi tai kopiointi suoraan lähteestä aiheuttaa kyseisen työn ja koko kurssin hylkäämisen (H). Tällöin kurssi on käytävä uudelleen.
- Kurssi, joka on arvioitu, katsotaan suoritetuksi. Hyväksytyt kurssi edellyttää vähintään arvosanaa 5 tai hyväksymismerkintää S.
- Muualla suoritettuja opintoja voidaan hyväksyä osaksi lukio-opintoja. Hyväksymisen tekee kyseiseen aiheeseen liittyvä aineenopettaja keskusteltuaan asiasta rehtorin kanssa.
- Korkeakoulujen yhteistyökursseista voi myös saada lukiosuorituksia. Näistä kannattaa keskustella opinto-ohjaajan kanssa.
- Opiskelijan vaihtaessa matematiikan pitkän oppimäärän lyhyeen matematiikkaan noudatetaan vaihdossa erikseen määrättyjä korvaavuuseriaatteita (ks. kohta 11).

### Itsenäinen suoritus

- Kurssi-/opintojaksoselosteesta ilmenee, mikäli kurssin/opintojakson voi suorittaa itsenäisesti. Itsenäisestä suorituksesta pitää aina etukäteen neuvotella kyseisen aineen opettajan kanssa. Kun itsenäisestä suorituksesta on sovittu, opettaja antaa opiskelijalle opiskeluohjeet ja opiskelija ilmoittaa asiasta opinto-ohjaajalle.
- Itsenäisessä suorituksessa noudatetaan opettajan kanssa sovittua aikataulua.

- Kokeen lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon myös muuta näyttöä arvioinnin perusteeksi. Arviointiperusteet ja itsenäiseen opiskeluun sisältyvät tehtävät kerrotaan asiasta sovittaessa.
- Itsenäisestä suorituksesta on aina saatava hyväksytty arvosana.

### Opintojen arviointi

- Opiskelijan tiedot ja taidot arvioi kyseisen aineen opettaja kurssin/moduulin päättyessä. Arvosanat merkitään numeroilla 4–10 tai kirjainmerkinnällä S (suoritettu), H (hylätty) ja W (puutteita). Arvosana 4 osoittaa hylättyä, arvosana 5 välttäviä, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja.
- Numeroin arvioidaan
  - valtakunnalliset pakolliset ja syventävät / valtakunnalliset valinnaiset kurssit / opintojaksot
- Opinto-ohjauksesta ja joistakin koulukohtaisista valinnaisista opinnoista annetaan suoritusmerkintä.
- Liikunnasta ja yhden kurssin/opintojakson käsittävistä pakollisista oppiaineista annetun numeroarvioinnin voi opiskelijan pyynnöstä muuttaa suoritusmerkinnäksi abivuoden keväällä.
- Valinnaiset vieraat kielet (B2 ja B3), mikäli niiden oppimäärä käsittää enintään kaksi kurssia / opintojaksoa, voidaan lukion päättövaiheessa muuttaa opiskelijan niin halutessa suoritusmerkinnäksi.
- Mikäli opiskelija saa kurssista arvosanan H, hänen on käytävä kurssi kokonaan uudelleen.

### Oppiaineen oppimäärän arviointi

- Opiskelijan on suoritettava vähintään 2/3 oppiaineen pakollisista ja valtakunnallisista syventävistä / valinnaisista kursseista / opintojaksoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja saa siis olla enintään seuraavasti:

Kurssien määrä	Hylättyjä voi olla	Opintopisteiden määrä	Hylättyjä enintään
1–2	0	2-5	0
3–5	1	6-11	2
6–8	2	12-17	4
9 tai enemmän	3	18 tai enemmän	6

- Päättöarvosana perustuu oppiaineen pakollisten ja valtakunnallisten syventävien / valinnaisten kurssien / opintojaksojen arvosanojen keskiarvoon. Näin määräytyvää arvosanaa opettaja voi harkintansa mukaan nostaa lukion päättövaiheessa. Oppiaineisiin läheisesti liittyviä koulukohtaisia suorituksia voidaan pitää arvosanaan vaikuttavana lisänäyttönä.
- Opiskelijalla on mahdollisuus korottaa päättöarvosanaansa myös ennen yo-kirjoituksia järjestettävissä tenteissä.

### **Lukion oppimäärän suorittaminen**

- Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on saanut riittävän määrän hyväksytyjä arvioiteja pakollisista ja valtakunnallisista syventävistä / valinnaisista kursseista / opintojaksoista siten, että vähimmäismäärä opintoja 75 kurssia / 150 opintopistettä täyttyy.
- Lukion päättötodistuksen kurssi- / opintojakso yhteismäärissä ovat mukana kaikki opiskelijan suorittamat opinnot. Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valtakunnallisia opintoja ei voi jälkikäteen poistaa.
- Koulukohtaisista syventävistä ja soveltavista / valinnaisista kursseista / opintojaksoista lasketaan mukaan lukion oppimäärään vain hyväksytysti suoritettut opinnot. Jos siis koulukohtaisista opinnoista on arvosana 4, sitä ei lasketa mukaan 75 kurssin / 150 opintopisteen kertymään.
- Päättötodistuksessa ei voi olla yhtään W / H-merkintää.

### **Uusintakokeet ja rästikokeet**

- Mikäli opiskelija saa arvosanan 4, hänellä on oikeus osallistua uusintakokeeseen yhden kerran.
- Jos opiskelija jää pätevän syyn vuoksi pois kurssin / opintojakson loppukokeesta, hänen on esitettävä selvityksenä lääkärin, terveydenhoitajan tai huoltajan todistus sairaudestaan tai muusta pakottavasta poissaolosta kyseisen aineen opettajalle. Arvioinniksi tulee tässä tapauksessa W. Kesken oleva kurssi / opintojakso on suoritettava valmiiksi seuraavan jakson aikana, muussa tapauksessa kurssi hylätään (H). Abituriennä tulee jättää mahdollisten kesken olevien kurssien (W) tehtävät arvioitavaksi opettajalle syksyn valmistumista edeltävänä aikana 15.11. ja kevään valmistumista edeltävänä aikana 15.4. mennessä.
- Mikäli opiskelija saa kurssista arvosanan H, hänen on käytävä kurssi kokonaan uudelleen. H:lla arvioitua kurssia ei voi uusia uusintakokeessa!
- Opiskelija voi osallistua poikkeustapauksissa kahden aineen kokeeseen samassa uusintakoetilaisuudessa. Opiskelijan on tällöin pyydettävä lupa kahden kokeen samassa uusintatilaisuudessa suorittamiseen kummankin uusittavan kokeen opettajalta ennen uusintakokeeseen ilmoittautumista.
- Uusintakokeiden ajankohdat ilmoitetaan koulun nettisivulla ja viikkotiedotteissa hyvissä ajoin ennen uusintaan ilmoittautumista.

### **Hyväksytyt kurssit / opintojakson uusiminen**

- Hyväksytyt kurssit / opintojakson saa uusia käymällä kurssin / opintojakson uudestaan.
- Poikkeus: 2. ja 4. jakson uusintakoepäivinä opiskelija voi osallistua yhden hyväksytyt kurssin uusintakokeeseen.



## Etenemiseste

- Opetushallituksen ohjeistuksen mukaisesti lukion opetushenkilökunta seuraa opiskelijan opintojen etenemistä. Etenemisen seuraamisen menettelyistä, kuten mahdollisista etenemisesteistä, lukiot päättävät opetussuunnitelmassaan. Opintojen etenemisen määrittelyllä ei voida kuitenkaan tiukentaa oppiaineen oppimäärän suoritusvaatimusta, joka on määritetty lukion opetussuunnitelman perusteissa.
- Uudenkaupungin lukion opetussuunnitelmassa 2016 on määritelty, että *kaksi arvosanaa 4 (pitkässä matematiikassa kolme arvosanaa 4) tai yksi arvosana H (hylätty) aiheuttavat etenemisesteen aineen opiskelussa*. Jos opiskelijalla on jossakin aineessa etenemiseste, hän ei voi osallistua aineen etenemisestettä seuraavien kurssien kokeisiin ennen kuin este on poistettu.

## Tarkistusarviointi

Opiskelija voi kahden kuukauden kuluessa arvioinnista tiedon saatuaan pyytää opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä (LA 13 §).

Jos opiskelija on tyytymätön edellä tarkoitettuun pyynnönsä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, opiskelija voi pyytää arviointiin oikaisua lääninhallitukselta. Aluehallintovirasto voi, jos päätös on ilmeisesti virheellinen, velvoittaa opettajan toimittamaan uuden arvioinnin, määrätä opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen muutettavaksi tai määrätä, mikä arvosana opiskelijalle on annettava (LA 13 §).

## 9 POISSAOLOT

“Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaolollaan ole perusteltua syytä. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijan poissaoloa koskevista menettelyistä.

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Opiskelijan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja vältettävä toimintaa, joka voi vaarantaa muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.” Lukiolaki 2018, 30§.

Luvan poissaoloon koulusta antaa yksittäisen oppitunnin osalta tunnin opettaja (tai ryhmänohjaaja, mikäli opiskelija ei tavoita opettajaa). Luvan alle viikon poissaoloon antaa ryhmänohjaaja, pidempiin poissaoloihin rehtori. Jokaiseen poissaoloon täytyy olla koulun kannalta hyväksyttävä syy eli jokainen poissaolo on selvitettävä hyväksytysti, jotta opiskelija saa kurssista/opintojaksosta suoritusmerkinnän. Hyväksytyjä poissaolon syitä ovat sairaudet ja etukäteen anottu lomat ja vastaavat. Esimerkiksi kiireettömät lääkärikäynnit ja autokoulutunnit hoidetaan kouluajan ulkopuolella (paitsi ns. Turku-ajo ja insinööriajo, jotka selvitetään autokoulunopettajan allekirjoituksella).

Poissaoloista pitää ilmoittaa kyseisille opettajille etukäteen, mikäli mahdollista. Samalla opiskelijan tulee selvittää, miten hän voi itsenäisesti opiskella niiden tuntien asiat, joilta hän on poissa. Jos kurssilla / opintojaksolla/moduulissa ylittyy kolme poissaolokertaa, niin sen suorittamista voi jatkaa, jos poissaoloille on esitetty perusteltu syy. Mikäli kurssin / opintojakson keskeytyy poissaolojen takia, voi sen aloittaa uudelleen, kun se on taas tarjolla työjärjestyksessä.

Loma-anomukset tehdään sähköisesti Wilmassa kohdasta Hakemukset ja päätökset.

Kun opiskelija sairastuu ja jää kotiin, tulee asiasta ehdottomasti ilmoittaa ryhmänohjaajalle tai laittamalla suoraan poissaoloilmoitus wilmaan. Alle 18-vuotiaan opiskelijan poissaolomerkinnän ja -selvityksen wilmassa tekee huoltaja. Täytettyään 18 v. opiskelijalla on oikeus itse selvittää poissaolonsa. Opiskelija on itse vastuussa siitä, että hän tietää, mitä asioita koulussa on opiskeltu ja mitä on läksyksi annettu poissaolon aikana. -

Jos opiskelija on uusintakoepäivänä aiheettomasti poissa oppitunneilta, uusintakoe hylätään.

## 10 YLIOPPILASTUTKINTOON OSALLISTUMINEN

Lukio-opinnot tähtäävät ylioppilastutkinnon suorittamiseen. Ohjeet ja määräykset sisältyvät ylioppilastutkintoasetukseen ja ylioppilastutkintolautakunnan antamiin ohjeisiin.

- ★ Tutkinnon voi suorittaa ajallisesti hajautettuna kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana.
- ★ Ilmoittautuminen tutkintoon tapahtuu syksyn yo-kirjoitusten osalta kesäkuun 5. päivään mennessä ja kevään kirjoituksiin marraskuun 23. päivään mennessä (kanslia ilmoittaa).
- ★ Tutkintoon sisältyvät vähintään
  1. äidinkielen koe
  2. toisen kotimaisen kielen koe
  3. vieraan kielen koe
  4. matematiikan koe
  5. reaaliaineenkoe

Pakollisina on suoritettava äidinkieli ja kohdissa 2 - 5 mainituista kokeista ennen kevättä 2022 yo-kirjoitukset aloittaneilla opiskelijoilla kolme koetta, tai keväällä 2022 ja sen jälkeen kirjoitukset aloittavilla opiskelijoilla neljä koetta.

- ★ Opiskelija on aloittanut yo-kirjoitukset ennen kevään 2022 kirjoituksia, 4 pakollista yo-koetta
- ★ Opiskelija aloittaa kirjoituksen keväällä 2022 ja sen jälkeen, 5 pakollista yo-koetta
- ★ YO-kokelas voi lisäksi osallistua yhteen tai useampaan ylimääräiseen kokeeseen.
- ★ Matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä ja vieraissa kielissä järjestetään vaatimustasoltaan kahden eri tason mukaiset kokeet. Vähintään yhdessä pakollisessa oppiaineessa on suoritettava vaativampi pitkän oppimäärän koe.
- ★ Opiskelijalla on oikeus osallistua yo-kokeeseen, kun hän on opiskellut ennen koetta vähintään ao. oppiaineen pakolliset opinnot.
- ★ Kielikokeisiin sisältyy kuuntelutehtävät.

**Ilmoittautuminen yo-kirjoituksiin tehdään Wilmassa sähköisesti ja se on sitova siitä lähtien kun ilmoittautuminen on päättynyt kyseiseen tutkintokertaan!**

**23.11.2023** mennessä ilmoittaudutaan kevään 2024 yo-kirjoituksiin

**5.6.2024** mennessä on ilmoittauduttava syksyn 2024 kokeisiin.

**Yo-tutkinnon päivämäärät ylioppilastutkintolautakunnan nettisivuilla**

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/tutkinnon-suorittaminen/koepaivat>

### **Suulliset kokeet eli tentit**

Opiskelijalla on oikeus osallistua suullisiin kokeisiin (tentteihin, vrt. päättöarvosanan korottaminen). Suullisia kokeita järjestetään syksyllä ja keväällä. Tentit ovat oiva mahdollisuus kerrata koko aineen oppimäärä. Lisäksi ne rytmittävät eri aineiden yo-kirjoituksiin valmistautumista. Tentteihin ilmoittautuminen on sitova. Peruutukset on tehtävä hyvissä ajoin henkilökohtaisesti tentin pitäjälle!

Ennen ylioppilaskirjoituksia järjestetään äidinkiessä, matematiikassa, vieraissa kielissä ja reaaliaineissa mahdollisia preliminäärikokeita, jotka ovat ylioppilaskokeen kaltaisia harjoituskokeita varsinaiseen yo-kokeeseen.

## **11 OPINTOJEN OHJAUS**

*Opinto-ohjaaja* tukee opiskelijoita lukio-opiskeluun liittyvissä asioissa, kuten opintojen suunnittelussa, kurssivalinnoissa ja opinto-ohjelman muutoksissa. Opinto-ohjauksessa käsitellään lukion jälkeen olevia erilaisia opiskeluvaihtoehtoja ja jatko-opintoihin hakeutumista sekä työelämään liittyviä asioita.

*Ryhmänohjaaja* seuraa ryhmänsä opiskelijoiden poissaoloja ja opintojen etenemistä. Tarvittaessa hän keskustelee opiskelijan kanssa koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Hän huolehtii osaltaan ryhmänsä lukiotyöskentelyn ohjauksesta ja sisäisestä tiedottamisesta. Ryhmänohjaustunteja järjestetään jokaisessa jaksossa ja ovat osa lukion opinto-ohjauksen kurssia. Ryhmänohjaustunnit ovat pakollisia kaikille ja ne pidetään ns. kotiluokissa.

*Aineenopettaja* ohjaa opiskelijaa oman oppiaineensa opiskelussa ja siihen soveltuvissa opiskelutekniikoissa sekä antaa tietoa kurssien suorittamisesta ja suoritusjärjestyksestä. Aineenopettaja valvoo oman aineensa oppimäärän suorittamista. Hän antaa myös oman alansa jatko-opiskeluun ja työelämään liittyvää tietoa.

Kansliassa *koulusihteer*i neuvoo opiskelijoita opinto- ja koulumatkatukiasioissa ja häneltä voi pyytää tarvittavia todistuksia.

*Rehtorille* kuuluu kokonaisvastuu opetussuunnitelman toteutumisesta ja päätöksenteko opiskelijan opintojen erityisjärjestelyistä.

*Tutorit* ovat toisen vuosikurssin opiskelijoita, jotka ohjaavat ja opastavat omalta osaltaan uusia lukiolaisia. Tutortoiminnan yksi päämäärä on rakentaa ja pitää yllä yhteishenkeä.

### **Ainevalintojen muutokset**

Lukiomme ensisijaiseksi hakukohteeksi yhteishaussa valinnut hakija suunnittelee ensimmäisen lukiovuoden ainevalintansa jo keväällä ennen peruskoulun päättymistä. Opintojen aikana voi tulla tilanteita, jolloin on tehtävä muutoksia esim. kurssien / opintojaksojen päällekkäisyyden tai virheellisten valintojen vuoksi. Muutoksesta opiskelija neuvottelee opinto-ohjaajan kanssa, joka tarkistaa onko muutos mahdollista toteuttaa.

Opinto-ohjelman muuttamisesta on hyvä käydä juttelemassa opinto-ohjaajan kanssa hyvissä ajoin ennen seuraavaa jaksoa, viimeistään ennen arviointiviikkoa. Valinnat seuraavaa lukuvuotta varten tehdään maaliskuussa.

### **Matematiikan pitkän oppimäärän vaihtaminen lyhyeen oppimäärään**

- Jos opiskelija vaihtaa pitkän oppimäärän lyhyeen, hänen täytyy suorittaa kaikki ne lyhyen oppimäärän pakolliset kurssit, joita vastaavia pitkän oppimäärän kursseja hän ei ole suorittanut.
- Jos opiskelija on suorittanut pitkän oppimäärän ja lyhyen oppimäärän molemmat toisiaan vastaavat kurssit, vain toinen niistä voidaan laskea kurssimäärään.
- Arvosanaa määriteltäessä otetaan huomioon suoritettujen kurssien arvostelut sellaisenaan.

Matematiikan oppimäärää vaihdettaessa pitkästä lyhyeen kursseja luetaan hyväksi seuraavasti:

OPS 2016:

MAA2 → MAB2, MAA3 → MAB3, MAA6 → MAB7, MAA8 → MAB4 ja MAA10 → MAB5

OPS 2021:

MAA2 → MAB2, MAA3 → MAB3, MAA6 → MAB8, MAA8 → MAB5 ja MAA9 → MAB7

Muut pitkän oppimäärän mukaiset opinnot voivat olla lyhyen oppimäärän koulukohtaisia opintoja. Jos opiskelija pyytää, hänelle tulee järjestää mahdollisuus lisänäyttöihin osaamistason toteamiseksi. Siirryttäessä lyhyemmästä pitempään oppimäärään voidaan opiskelijalta edellyttää MAB2-3 kurssien / opintojaksojen osalta lisänäyttöjä, ja tässä yhteydessä myös arvosana harkitaan uudelleen.

## 12 LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssäännöillä on tarkoitus huolehtia, että koulu yhteisön jäsenillä on rauhallinen ja viihtyisä työympäristö sekä taata turvallisuus eri tilanteissa. Järjestyssäännöt koskevat kaikkea koulutyötä, koulun tilaisuuksia sekä vierailukäyntejä. Koulun alueeseen kuuluu koulurakennuksen lisäksi koulun edustalla ja takapihalla oleva alue. Kouluaikaan kuuluu työjärjestyksen mukainen työpäivä, lukuunottamatta vapaatunteja, sekä koulun toimintaan liittyvät tilaisuudet.

### **Työjärjestyksen noudattaminen**

Lukion opiskelijalla on läsnäolovelvollisuus. Poissaoloselvitysohjeet kerrottu kohdassa 9.

Oppitunnit ovat 75-minuutin mittaisia pois lukien liikunnan tunnit, joiden pituus on 90-minuuttia.

Oppitunneille saavutaan ajoissa.

Annetut työt ja tehtävät palautetaan annettujen aikataulujen mukaisesti.

Ansiotyöt, autokoulu ja muu koulun ulkopuolinen toiminta eivät saa haitata työjärjestyksen mukaista koulunkäyntiä.

### **Työrauhan ylläpitäminen**

Koulun työrauhan edistäminen kuuluu kaikille.

Oppitunneilla ei käytetä puhelinta, tietokonetta tai muuta viestintälaitetta, mikäli opettaja ei ole antanut siihen lupaa.

Sopimattomasti käyttäytyvä opiskelija voidaan poistaa luokasta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi. Tarvittaessa rehtori voi antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen ja tarvittaessa erottaa määräajaksi.

### **Yleisiä määräyksiä**

Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Opiskelijalla on velvollisuus korvata koulun omaisuudelle aiheuttamansa vahinko. Kaikista vahingoista on viipymättä ilmoitettava rehtorille.

Jokainen huolehtii koulun alueen siisteydestä. Jos aiheuttaa epäsiisteyttä, on velvollinen siivoamaan jälkensä. Tämä koskee niin sisä- kuin ulkotiloja.

Tupakointi ja tupakkatuotteiden hallussapito on kielletty koulun alueella. Samoin päihteiden käyttö tai päihteiden vaikutuksen alaisena koulun alueelle tuleminen on kielletty.

## 13 POISTUMISTIET JA TURVALLISUUSOHJEET

### TULIPALON SATTUESSA

#### I TUKAHDUTETAAN

- palo alkusammuttimilla: palopostit, käsisammuttimet, sammutuspeitteet
- tulen leviäminen sulkemalla ikkunat ja ovet

#### II HÄLYTETÄÄN

- palokunta puh.nro **112**
- rakennuksessa olijat poistumaan keskusradiolla ja summerilla tai suullisesti

#### III POISTUTAAN

- Alaovesta ulos lukion edessä olevalle alueelle opetusryhmittäin poistumiskartan (opetustilassa) mukaista reittiä. Meneillään olevan tunnin opettajalla on velvollisuus tarkistaa nimilistasta, että kaikki ryhmän opiskelijat ovat paikalla.
- Liikuntasaleista pukuhuoneiden ulko-ovista ulos

#### IV KOKOONNUTAAN

- Lukion opiskelijoiden ja henkilökunnan kokoontumispaikka on koulun edustalla oleva jalkakäytävä.

## 14 ERITYISKYSYMYKSIÄ

Uskontoihin kuulumaton opiskelija ohjataan elämäkatsomustiedon opiskelijaksi, elleivät huoltajat erikseen sovi opiskelijan osallistumisesta uskonnon opetukseen.

Mikäli oppilaalla on jokin erikoisruokavalio, niin tästä tulee täyttää Novidan keittiöön erikoisruokavalioilmoitus. Ilmoituslomakkeen saa täytettäväksi pyytämällä sitä keittiöstä tai kansliasta. Joissakin tapauksissa keittiö saattaa pyytää myös todistusta terveydenhoitajalta tai lääkäriltä.

Tukiopetuksesta tulee opiskelijan tai huoltajan ottaa yhteys aineenopettajaan tai erityisopettajaan ja tarvittaessa rehtoriin. Tukiopetusta järjestetään matalalla kynnyksellä, mutta se edellyttää opiskelijan omaa toivomusta. Kouluaikana tapahtuneet lomamatkat eivät oikeuta samaan tukiopetusta.

## 15 OPINTOSOSIAALISET EDUT

### Opintotuki

Kuka voi saada [opintotukea](#)

Näin haet opintotukea [Kelan ohjesivusto](#)

Näin haet [koulumatkatukea](#)

Muista ilmoittaa Kelaan [olosuhteidesi muutoksista](#)

### Vakuutusturva

Uudenkaupungin kaupunki on vakuuttanut lukion opiskelijat tapaturmavakuutuksella. Tapaturmavakuutus korvaa kouluaikana tapaturman seurauksena sattuneet henkilövahingot ja myös särkyneet silmälasit, kuulolaitteet ja hammasproteesit, jos opiskelijalle on aiheutunut samalla ruumiinvamma.

Vakuutusyhtiö korvaa **vain julkisen terveydenhuollon kustannukset**. Mikäli opiskelija haluaa käyttää yksityisiä palveluja on ne kustannettava itse. Lisätietoja saa kansliasta ja vakuutusyhtiö OP-Pohjolasta.

## 16 OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhuollolla tuetaan ja edistetään opiskelijan psyykkistä, fyysistä ja sosiaalista hyvinvointia koulu yhteisössä. Opiskeluhoitoa lukiossa tehdään yhteisöllisenä ja yksilökohtaisena työnä.

Yhteisöllinen opiskeluhoitotyöryhmä suunnittelee oppimisympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta, sosiaalista vastuullisuutta ja esteettömyyttä.

Yksilökohtainen opiskeluhoito sisältää opiskelijan käynnit terveydenhoitajan, kuraattorin tai psykologin vastaanotoilla sekä yksittäisen opiskelijan ympärille kootut opiskeluhoollollisia asioita käsittelevät asiantuntijaryhmät. Tavoitteena on ennaltaehkäisy ja varhainen puuttuminen opiskelijaa koskeviin huolenaiheisiin ja oppimisen esteisiin.

### Opiskeluhoillon palvelut

#### Psykologipalvelut

Koulupsykologi työskentelee kouluilla opiskelijan psyykkisen hyvinvoinnin, kasvun ja kehityksen sekä koulunkäynnin ja oppimisen edistämiseksi ja tukemiseksi yhteistyössä vanhempien ja koulu yhteisön kanssa. Koulupsykologisiin voi ottaa yhteyttä esimerkiksi silloin, kun koulunkäyntiin, oppimiseen, tunne-elämään tai mielenterveyteen liittyvät asiat mietittyvät tai huolestuttavat. Syyslukukauden 2022 alkaessa **virkevapaalla olevan koulupsykologin sijainen on haussa.**

Koulupsykologin työhön kuuluu yksilötyö, joka voi sisältää ohjausta ja neuvontaa, keskusteluapua tai opiskelussa ilmenevien vaikeuksien selvittämistä ja arviointia. Psykologin tehtäviin kuuluvat myös yhteisöllinen työ kouluilla, konsultaatio, yhteydenpito yhteistyötahojen kanssa sekä tarvittaessa opiskelijan ja hänen perheensä ohjaaminen muiden tutkimus- ja hoitotahojen palveluiden piiriin. Yhteyttä voivat ottaa esimerkiksi opiskelija itse, vanhemmat tai opettaja. Yhteistyö on vapaaehtoista ja luottamuksellista.

#### Kuraattoripalvelut

Opiskelijan tai huoltajan pyytäessä on opiskelijalle järjestettävä mahdollisuus keskustella kuraattorin kanssa. Samoin mikäli lukion henkilöstö on sitä mieltä, että opiskelijan on tarpeellista keskustella kuraattorin kanssa. Kuraattorin on yhteydenoton perusteella arvioitava onko asia kiireellinen. Mikäli opiskelijan tai läheisen yhteydenotto on puhtaasti neuvonpidollinen, ohjauksellinen tai keskustelun järjestäminen katsotaan muuten tarpeettomaksi, sitä ei ole välttämätöntä järjestää. Kuraattori arvioi, millaista tukea ja/tai ohjausta opiskelija tarvitsee ja ohjaa hänet tarpeen mukaan saamaan muita opiskeluhoollollisia palveluita tai tukipalveluita.



## Terveydenhuoltopalvelut

Vastaanotto ilman ajanvarausta ma, to ja pe klo 8-9. Muina aikoina yhteys puhelimitse tai wilman kautta. Koululääkärille ajanvaraus terveystarkastuksiin terveydenhoitajan kautta. Ei muuta vastaanottoa.

Syyslukukauden aikana tehdään 1. vuoden opiskelijoille terveystarkastus, johon sisältyy terveydenhoitajan ja lääkärin osuus. Kutsu lähetetään Wilma-viestinä.

## 17 OPISKELIJAKUNTATOIMINTA

**Opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki lukion opiskelijat.** Opiskelijakunta valitsee lukuvuoden alkaessa pidettävässä yleiskokouksessa itselleen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sihteerin, rahastonhoitajan ja muun hallituksen sekä opiskelijakunnan ohjaavan opettajan.

Opiskelijakunnan hallitus järjestää vuosittain erilaisia tilaisuuksia, tempauksia ja retkiä jäsentensä viihdyttämiseksi, antaa lausuntoja ja osallistuu koulutyön suunnitteluun. Opiskelijakunnan yhteishenki on tärkeä koulussa viihtymisen ja opiskelumotivaation kannalta.