



UUDENKAUPUNGIN KULTTUURIPALVELUIDEN AVUSTUKSET 2023

Uudenkaupungin kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta hyväksynyt 27.2.2018.
Ohje voimassa 15.3.2018 alkaen

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päivittänyt 16.2.2021.
Päivitys voimassa 15.3.2021 alkaen

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päivittänyt 22.2.2022.
Päivitys voimassa 23.2.2022 alkaen

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päivittänyt 28.2.2023.
Päivitys voimassa 1.3.2023 alkaen

Postiosoite

Kullervontie 11 A
23500 UUSIKAUPUNKI

Käyntiosoite

Kullervontie 11
23500 UUSIKAUPUNKI

Laskutusosoite

PL 13
23501 UUSIKAUPUNKI

Puhelin ja sähköposti

050 420 5401
kulttuuritoimisto@uusikaupunki.fi

Y-tunnus 0144036-6
uusikaupunki.fi



Sisällysluettelo

1. Yleistietoa Uudenkaupungin kulttuuripalveluiden avustuksista	3
2. Kulttuuritoiminnan avustuskriteerit	4
2.1. Avustustoiminnan rajoitukset	4
3. Avustusmuodot	5
3.1. Toiminta-avustus	5
3.2. Kohdeavustus	6
3.3. Kyläkeskusten kulttuuriavustukset	7
3.4. Ammattitaiteilijoiden työskentelyavustus	7
4. Avustusten haku, maksatus ja käyttöselvitys	8
4.1. Avustusten haku ja maksu	8
4.2. Lisätietoja	8



1. YLEISTÄ

Uudenkaupungin hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta myöntää vuosittain avustusta kaupungin kulttuuritoimintaa edistäviin tarkoituksiin. Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan eri taidemuotojen harrastamista ja harjoittamista, taidepalveluiden tarjoamista, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista. Avustuksia voivat hakea esimerkiksi orkesterit, kuorot, teatteriryhmät, kuvataideyhteisöt tai yksityishenkilöt. Ammattitaiteilijan työskentelyavustus on tarkoitettu uusikaupunkilaisille taiteilijoille ammattimaiseen työskentelyyn.

Lautakunnan edustajista ja kulttuuripalveluiden henkilöstöstä koottu työryhmä arvioi hakemukset ja tekee päätösehdotuksen hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Avustukset tulevat haettavaksi keskiviikkona 15.3.2023. Avustushakemukset liitteineen tulee toimittaa Uudenkaupungin kulttuuripalveluiden toimistoon 16.4.2023 mennessä.

Lautakunnalla on oikeus jättää myöhässä saapuneet hakemukset käsittelemättä.

Avustusten kriteerit ja jakoperusteet ovat kuvattuna tässä ohjeessa. Avustamiseen liittyvistä mahdollisista erityisehdoista ilmoitetaan vuosittain avustusten hakuilmoituksessa. Lautakunta päättää avustusten määrärahasta ja voi painottaa avustuksia haluamiinsa painopistesuuntiin.

Postiosoite

Kullervontie 11 A
23500 UUSIKAUPUNKI

Käyntiosoite

Kullervontie 11
23500 UUSIKAUPUNKI

Laskutusosoite

PL 13
23501 UUSIKAUPUNKI

Puhelin ja sähköposti

050 420 5401
kulttuuritoimisto@uusikaupunki.fi

Y-tunnus 0144036-6

uusikaupunki.fi



2. AVUSTUSKRITEERIT

Avustukset myönnetään harkintaan ja kokonaisarviointiin perustuen. Arvioinnissa otetaan huomioon se, että toiminta

- tapahtuu sinä vuonna, jolloin avustusta on haettu
- tapahtuu ensisijaisesti Uudessakaupungissa
- ylläpitää ja lisää monipuolista kulttuuritarjontaa
- on saavutettavaa ja alueellisesti tasapuolista
- tuottaa kuntalaisille harrastusmahdollisuuksia
- on yhteensopivaa kaupungin strategisten tavoitteiden kanssa

Arvioinnissa kiinnitetään huomiota myös toiminnan laatuun, vaikuttavuuteen ja innovatiivisuuteen.

Avustettavan toiminnan markkinoinnissa tulisi mainita, että sitä on tuettu Uudenkaupungin kulttuuriavustuksella. Voit käyttää markkinoinnissa kulttuuripalvelujen logoa, joka lähetetään kaikille avustuksen saaneille. Voit myös ilmoittaa tapahtumasi maksutta kaupungin tapahtumakalenteriin.

Nuorten vapaiden toimintaryhmien täysi-ikäiseltä edustajalta vaaditaan rikostaustaote lasten kanssa toimimiseen, kun kyse on alaikäisten kanssa tapahtuvasta toiminnan järjestämisestä. Rikostaustaote esitetään hakemuksen vastaanottavalle viranhaltijalle.

2.1. AVUSTUSTOIMINNAN RAJOITUKSET

Avustuksia ei myönnetä

- toimintaan, jonka pääasiallinen tarkoitus on varainkeruu
- toimintaan, jonka voidaan katsoa kuuluvan yhdistyksen tai yhteisön vuosittaiseen perustoimintaan (vuosijuhla, kokouskulut, virkistäytymismatka tms.)
- edelleen jaettavaksi (esim. stipendeihin)
- matkakuluihin tai tapahtumakustannuksiin toisella paikkakunnalla
- toimintaan, jota on rajoitettu yhteisön jäsenyyden, aatteellisen näkemyksen, kutsun tai muun näihin verrattavissa olevan seikan perusteella

Samaan kohteeseen voi saada vain yhdenmuotoista avustusta, eikä avustusta myönnetä hankkeeseen, joka on saanut avustusta tai yhteistyötukea joltain muulta kaupungin hallintokunnalta.



Mikäli avustuksen käyttötarkoitus oleellisesti muuttuu, on siitä tehtävä ilmoitus hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

3. AVUSTUSMUODOT

Kulttuuriavustukset on jaettu toiminta-, kohde- ja kyläkeskusten kulttuuriavustuksiin, sekä ammattitaiteilijan työskentelyavustukseen. Hakija voi hakea kerrallaan vain yhdenmuotoista avustusta toiminnalleen.

3.1. TOIMINTA-AVUSTUS

Toiminta-avustus on tarkoitettu kulttuuritoimintaan, jonka voidaan katsoa jatkuvan säännöllisesti ja joka lisää monipuolista kulttuuritarjontaa Uudessakaupungissa.

Avustus maksetaan toiminnan järjestelyistä aiheutuneiden kulujen kattamiseen. Yksityishenkilöille avustus maksetaan tositteita vastaan jälkikäteen.

Mikäli avustuksen käyttötarkoitus oleellisesti muuttuu, on siitä tehtävä ilmoitus hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Hakemukseen tulee liittää:

- Avustettavan toiminnan työsuunnitelma ja kustannusarvio (kaikki hakijat)
- Edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös (yhdistykset ja yritykset)
- Kuluvan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio (yhdistykset ja yritykset)
- Kuvaus hakijan aikaisemmasta toiminnasta (yksityishenkilöt ja työryhmät)

Mikäli yhdistyksen tai yrityksen tilinpäätös ei ole hakemushetkellä valmis, voidaan se toimittaa myös jälkikäteen Uudenkaupungin kulttuuripalveluiden toimistoon. Hakemukseen tulee kuitenkin liittää vapaamuotoinen selostus edellisen vuoden toiminnasta.

Selvitys avustuksen käytöstä

Avustuksen käytöstä on toimitettava selvitys seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle. Selvitykseksi riittää vapaamuotoinen kuvaus avustuksen käytöstä, sekä toteuma menoista ja tuloista. Lautakunnalla on harkintansa mukaan oikeus vaatia tositteita selvitykseen liittyen. Jos avustusta ei ole käytetty hyväksyttävien kulujen kattamiseen, on lautakunnalla oikeus vaatia avustusrahojen palauttamista.



3.2. KOHDEAVUSTUS

Kohdeavustus myönnetään yksilöitävissä olevaan kohteeseen, projektiin tai kertaluonteiseen tilaisuuteen (esimerkiksi konsertti, näyttely, teatteriesitys tai väline), jonka voidaan katsoa lisäävän ja monipuolistavan kulttuuritarjontaa Uudessakaupungissa.

Avustus maksetaan toiminnan järjestelyistä aiheutuneiden kulujen kattamiseen. Yksityishenkilöille avustus maksetaan tositteita vastaan jälkikäteen.

Avustusta ei myönnetä hankkeeseen, johon on jo myönnetty avustusta aiempina vuonna.

Mikäli avustuksen käyttötarkoitus oleellisesti muuttuu, on siitä tehtävä ilmoitus hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Hakemukseen tulee liittää:

- Avustettavan toiminnan työsuunnitelma ja kustannusarvio (kaikki hakijat)
- Edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös (yhdistykset ja yritykset)
- Kuluvan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio (yhdistykset ja yritykset)
- Kuvaus hakijan aikaisemmasta toiminnasta (yksityishenkilöt ja työryhmät)

Mikäli yhdistyksen tai yrityksen tilinpäätös ei ole hakemushetkellä valmis, voidaan se toimittaa myös jälkikäteen Uudenkaupungin kulttuuripalveluiden toimistoon. Hakemukseen tulee kuitenkin liittää vapaamuotoinen selostus edellisen vuoden toiminnasta.

Selvitys avustuksen käytöstä

Avustuksen käytöstä on toimitettava selvitys seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle. Selvitykseksi riittää vapaamuotoinen kuvaus avustuksen käytöstä, sekä toteuma menoista ja tuloista. Lautakunnalla on harkintansa mukaan oikeus vaatia tositteita selvitykseen liittyen. Jos avustusta ei ole käytetty hyväksyttävien kulujen kattamiseen, on lautakunnalla oikeus vaatia avustusrahojen palauttamista.



3.3. KYLÄKESKUSTEN KULTTUURIAVUSTUKSET

Kyläkeskusten kulttuuriavustusta voivat hakea Kalannissa, Lokalahdella tai Pyhämaassa toimivat rekisteröidyt yhdistykset kulttuuripainotteisen kotiseututapahtuman järjestämiseen.

Hakemukseen tulee liittää:

- Avustettavan toiminnan työsuunnitelma ja kustannusarvio
- Edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös
- Kuluvan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio

Selvitys avustuksen käytöstä

Avustuksen käytöstä on toimitettava selvitys seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle. Selvitykseksi riittää vapaamuotoinen kuvaus avustuksen käytöstä sekä toteuma menoista ja tuloista.

3.4. AMMATTITAITEILIJAN TYÖSKENTELYAVUSTUS

Ammattitaiteilijan työskentelyavustus voidaan myöntää Uudessakaupungissa vakituisesti asuvalle ammattimaisesti taiteen kentällä työskentelevälle henkilölle. Avustusta voidaan käyttää taiteelliseen työskentelyyn, projektiin tai jatkokoulutukseen. Työskentelyapurahan suuruus on sama, kuin Taiteen edistämiskeskuksen taiteilija-apuraha yhden kuukauden ajalta (2080,42€ vuonna 2023). Työskentelyavustus myönnetään vuosittain yhdelle taiteilijalle ja samalle henkilölle ei myönnetä avustusta peräkkäisinä vuosina.

Taiteellisen projektin tai työskentelyn ei välttämättä tarvitse johtaa valmiiseen lopputulokseen avustuksen käyttöaikana. Projektin tai työskentelyn etenemisestä tulee kuitenkin raportoida loppuselvityksessä. Työskentelyapuraha voidaan vaatia maksettavaksi takaisin, jos avustusperiaatteita ei ole noudatettu.

Apurahan saajan tulee käydä esittelemässä työtään kulttuuripalvelujen järjestämässä tilaisuudessa, kuten Uki Open Stagessa, Luovien ihmisten vertaistukiryhmässä tai muussa erikseen sovittavassa tapahtumassa.

Taiteilijan tulee omatoimisesti selvittää verottajalta, onko saatu avustus heille veronalaista tuloa, ja ilmoittaa saatu avustus omassa veroilmoituksessaan.

Hakemukseen tulee liittää:

- Selvitys hakijan aikaisemmasta taiteellisesta toiminnasta ja ansioluettelo
- Työsuunnitelma tai kirjallinen selvitys avustuksen käyttötarkoituksesta



Selvitys avustuksen käytöstä

Avustuksen käytöstä on laadittava vapaamuotoinen selvitys, josta ilmenee taiteellisen työskentelyn eteneminen. Selvitys tulee antaa seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle.

4. AVUSTUSTEN HAKU, LIITTEET JA MAKSATUS

4.1. AVUSTUSTEN HAKU JA MAKSU

Avustuksia haetaan sähköisellä lomakkeella, joka on saatavilla 15.3.2023 alkaen Uudenkaupungin kulttuuripalveluiden internetsivuilta osoitteesta:

www.uusikaupunki.fi/kulttuuri

Hakemukset tulee toimittaa 16.4.2023 mennessä ensisijaisesti sähköisesti. Hakemuslomakkeen voi toimittaa myös sähköpostilla osoitteeseen kulttuuritoimisto@uusikaupunki.fi tai lähettää postitse osoitteeseen Kullervontie 11A, 23500 Uusikaupunki.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalla on oikeus jättää myöhässä saapuneet hakemukset käsittelemättä.

Avustukset maksetaan kesäkuun 15. päivä mennessä hakijan osoittamalle tilille. Yksityishenkilöille maksettavat kohdeavustukset maksetaan tositteita vastaan jälkikäteen.

4.2. LISÄTIETOJA

Lisätietoja avustuksista ja avustushakemusten teosta voi kysyä Uudenkaupungin kulttuuripalveluista:

Petri Hatakka
Kulttuuripalvelujen vastaava
0500 743073
petri.hatakka@uusikaupunki

Joni Pietiläinen
Kulttuurituottaja
joni.pietilainen@uusikaupunki.fi
040 848 6404