

Tekniset ja ympäristöpalvelut  
Puhdistuspalvelut

---

## **NUORISO JA LIIKUNTATOIMEN VUOKRAAMAT TILAT ULKOPUOLISEN KÄYT- TÖÖN (LIIKUNTATILAT, PUKUHUONEET, WC-TILAT, AULATILAT, KÄYTÄVÄT JA PORTAIKOT)**

Tilojen käyttäjän/vuokraajan vastuu

Tilaisuuden vastuhenkilö vastaa siisteydestä. Tilan käyttäjille kuuluvat seuraavat tehtävät:

- roska-astioiden tyhjennys
- roskien poisto lattia- ym. pinnoilta
- roskien vienti ulos jätteenkeräyspisteelle
- mehu- yms. tahrojen poisto

Tilan siivoaja tai muu edustaja ilmoittaa mahdollisista epäkohdista tilaisuuden jälkeen puhdistuspalvelun työnjohdolle (yhteystiedot tämän tiedotteen lopussa), joka yhdessä nuoriso- ja liikuntatöiden työnjohdon kanssa sopii tarvittavista jatkotoimista.

### **Siivous**

Tilojen siivous ja siihen liittyvät kulut ovat maksullisia. (Päätös Khall § 10/ 8.3.2004)

Tilojen siivous ei sisälly vuokrasopimukseen, vaan siitä sovitaan erikseen kaupungin puhdistuspalvelun kanssa. Tilojen siivous ja siihen liittyvät kulut ovat maksullisia. Hinta määräytyy puhdistuspalvelun kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti.

### **Siivoussopimuksen sisältö**

Vuokraaja luovuttaa tilat sellaisena kuin ne ovat normaalin toiminnan jälkeen. Tilat siivotaan tapahtuman jälkeen ja/tai tapahtuman aikana puhdistuspalvelun kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti.

Siivoussopimus sisältää siivouksessa käytettävät välineet, tarvikkeet, aineet, saniteetti-paperit ja roskapussit.

### **Siivouksen hinta**

Hinta sisältää kaikki sopimuksessa mainitut kulut. Jos tilojen käyttö edellyttää siivoajan paikalla oloa, veloitetaan siitä tilojen käyttäjää todellisten palkkakustannusten mukaan korotettuna KVTES:n mukaisilla ilta- yö- ja pyhäkorvauksilla (Päätös Khall § 163 / 15.4.2002).

### **Siivouksesta sopiminen ja varaaminen**

Vuokraajan tulee tehdä siivoussopimus kaupungin puhdistuspalveluesimiehen tai hänen sijaisensa kanssa, jos katsoo tilaisuutensa luonteen vaativan sellaista siivousta, jota vuokraaja ei itse voi tai halua tehdä.

### **Yhteystiedot:**

Puhdistuspalveluesimies Heidi Karu  
050 596 5765, [heidi.karru@uusikaupunki.fi](mailto:heidi.karru@uusikaupunki.fi)